

BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATI ALL'ACCESSO A SERVIZI DI PREINCUBAZIONE E ASSISTENZA QUALIFICATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO RETIC/MARITTIMO 2014-2020.

CUP C34B16000130006

SOMMARIO

- Art. 1 – Finalità, fondi a disposizione**
- Art. 2 – Regime applicabile**
- Art. 3 – Beneficiari**
- Art. 4 – Spese ammissibili**
- Art. 5 – Misura del contributo**
- Art. 6 – Modalità di presentazione e termini della domanda**
- Art. 7 – Procedimento**
- Art. 8 – Inammissibilità**
- Art. 9 – Revoca**
- Art. 10 – Controlli**
- Art. 11 – Privacy**
- Art. 12 – Ricorso**
- Art. 13 – Norma transitoria**

ALLEGATI

- **Domanda di ammissione e autocertificazioni (ALL.1)**
- **Descrizione sintetica dell'idea progettuale ai sensi dell'art. 3 comma 1 (ALL. 2)**
- **Attestato di partecipazione ad eventi (ALL.3)**

ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE

- **Copia del documento di identità in caso di firma autografa;**
- **Copia dei documenti di spesa quietanzati;**

Art. 1 - Finalità, fondi a disposizione

1. La Camera di Commercio Riviere di Liguria Imperia La Spezia Savona è partner del progetto Retic, cofinanziato dal Programma Transfrontaliero Italia/Francia Marittimo 2014/2020. Il Capofila del progetto è Lucca Innovazione e Tecnologia - società interamente partecipata dalla Camera di Commercio di Lucca - che gestisce il Polo Tecnologico Lucchese, affiancata da un partenariato qualificato composto oltre che dal nostro Ente anche da PromoPa Fondazione di Lucca, Fondazione ISI di Pisa, Sardegna Ricerche, Navigo Sardegna e la Chambre de Commerce et d'industries Nice- Cote d'Azur.
2. L'obiettivo generale del progetto è la creazione di una rete transfrontaliera tra soggetti specializzati nei servizi di scouting di idee ed incubazione di nuove imprese nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicato alle filiere della nautica del turismo e dell'energia. I partner intendono creare un ecosistema (fisico e virtuale) virtuoso grazie al quale potenziali imprese di prodotti e servizi ad alto contenuto tecnologico possano nascere e consolidarsi.
3. Fra le attività di progetto è prevista l'attivazione di un catalogo di servizi di livello transfrontaliero e l'erogazione di voucher per servizi di preincubazione e assistenza qualificata per concretizzare idee innovative in attività di impresa. Il presente Bando, al fine di favorire lo sviluppo economico dei territori transfrontalieri, intende selezionare idee imprenditoriali innovative nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicate alle filiere della nautica del turismo e dell'energia, prevedendo l'erogazione di voucher per l'accesso a servizi di preincubazione e di assistenza qualificata nonché per il sostegno ad attività finalizzate alla creazione e al rafforzamento del networking transfrontaliero Retic.

Art. 2 - Regime applicabile

1. L'intervento è erogato in base alle disponibilità previste dal progetto Retic, fino ad esaurimento dei fondi, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, ed è erogato in regime de minimis. Gli importi massimi degli aiuti concedibili in tale regime ad una medesima impresa nell'arco di tre esercizi fiscali (quello in corso alla data di concessione dell'aiuto e i due precedenti) sono:
 - € 200.000,00 per le imprese che non operano in uno dei settori sotto indicati (Regolamento CE 1407/2013);
 - € 100.000,00 per le imprese che operano nel settore dei trasporti su strada (Regolamento CE 1407/2013);
 - € 15.000,00 per le imprese operanti nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli (Regolamento CE 1408/2013);
 - € 30.000,00 per le imprese operanti nei settori della pesca e dell'acquacoltura (Regolamento CE 875/2007);
 - € 500.000 nel caso di compensazioni di oneri di servizio pubblico a favore di imprese affidatarie di un SIEG (Regolamento 360/2012).
2. I limiti previsti comprendono qualsiasi contributo accordato da qualsiasi ente pubblico quale aiuto de minimis, indipendentemente dalla sua forma e dagli obiettivi, ai sensi dei sopraccitati Regolamenti.
3. La fruizione del voucher è incompatibile con altri contributi pubblici erogati dalla Camera di Commercio Riviere di Liguria e da altre amministrazioni pubbliche per le medesime spese.

Art. 3 – Beneficiari

1. Possono presentare domanda per l'acquisizione dei voucher per lo sviluppo di un progetto imprenditoriale innovativo di prodotto o di servizio **nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicato alle filiere della nautica del turismo e dell'energia** sulla base di un progetto tecnologicamente valido ed economicamente sostenibile (vedi **modulo - descrizione sintetica dell'idea progettuale ALL. 2**) :
 - a) persone fisiche che, entro la data di concessione del voucher, costituiscano l'impresa, rispettando i seguenti requisiti:
 - avere dimensione di micro, piccola imprese o media impresa (MPMI) come definite dalla vigente normativa comunitaria;
 - avere sede legale e/o unità locali nel territorio di competenza dell'ente concedente;
 - essere attive.
 - b) nuove imprese innovative costituite da non oltre 36 mesi dalla data di presentazione della domanda e che, a tale data, posseggano i seguenti requisiti:
 - abbiano la dimensione di micro, piccola imprese o media impresa (MPMI), come definite dalla vigente normativa comunitaria;
 - abbiano sede legale e/o unità locali nel territorio di competenza dell'ente concedente;
 - risultino in regola con l'iscrizione al Registro delle imprese e/o al REA e agli Albi, Ruoli e Registri camerali obbligatori per le relative attività;
 - siano attive;
 - siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
 - siano in regola con il versamento di contributi assistenziali e previdenziali;
 - non siano imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2 p.to 18 del Regolamento 651/2014 della Commissione Europea;
 - ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non abbiano forniture in essere con l'ente concedente.

2. Restano escluse dal beneficio i consorzi di impresa, costituiti ai sensi dell'art. 2602 e ss del Codice Civile.

Art. 4 - Spese ammissibili

1. Possono essere oggetto di voucher le seguenti voci di spesa, finalizzate all'acquisizione di:
 - a. servizi di pre-incubazione: validazione del business model, assistenza nell'ambito di processi lean start up, redazione del business plan, ecc.;
 - b. servizi di assistenza qualificata per lo sviluppo del progetto imprenditoriale di seguito elencati:
 - Servizi qualificati di supporto alla innovazione tecnologica di prodotto e processo;
 - Servizi di supporto alla innovazione di prodotto o all'introduzione di nuovi prodotti;
 - Servizi tecnici di progettazione per innovazione di prodotto e di processo produttivo;
 - Servizi tecnici di sperimentazione (prove e test);
 - Servizi di supporto al miglioramento organizzativo (incluso temporary management);
 - Servizi di miglioramento della efficienza delle operazioni produttive;
 - Supporto alla certificazione;
 - Supporto allo sviluppo di reti distributive, all'innovazione commerciale o alla promozione di prodotti;
 - Servizi di valorizzazione della proprietà intellettuale;
 - Servizi specialistici per l'internazionalizzazione delle imprese;
 - Servizi specialistici di assistenza per accesso ai programmi agevolativi nazionali ed europei;
 - Servizi specialistici di supporto all'evoluzione finanziaria.
 - c. spazi e servizi (allestimento, utenze, traduzione...ecc) per la partecipazione ad eventi di network, matching e trasferimento tecnologico nell'ambito dei territori oggetto del Programma Interreg Italia – Francia Marittimo 2014-2020.
2. Per i servizi sopradescritti i beneficiari/richiedenti potranno avvalersi di consulenti esperti specializzati da loro stessi individuati, nel rispetto delle modalità di presentazione della domanda secondo quanto sotto indicato all'articolo 6.

Art. 5 - Misura del contributo

1. Per le spese relative ai servizi di cui all'Art. 4, il contributo verrà erogato tramite un voucher per beneficiario del valore pari al 80% della spesa sostenuta, fino ad un massimo di € 3.500,00 al netto di IVA.

Art. 6 - Modalità di presentazione e termini della domanda

1. La domanda di ammissione per i servizi fruiti di cui all'art. 4 del presente Bando deve essere presentata, corredata dei documenti di spesa quietanzati relativi ai servizi usufruiti e trasmessa esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente : cciaa.rivlig@legalmail.it entro le ore 24.00 del 15 ottobre 2018. Fanno fede la data e l'orario di ricezione della domanda.
2. La domanda, che deve essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa dal legale rappresentante dell'impresa o dalla persona fisica richiedente il voucher, è resa ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e deve essere compilata nell'apposito **modello predisposto Domanda di ammissione e autocertificazioni (ALL. 1)**. In caso di firma autografa, alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa o della persona fisica.

3. Per le spese di cui all'Art. 4, l'interessato deve allegare:
 - copia dei documenti di spesa quietanzati;
 - attestato di partecipazione o documento analogo rilasciato dalla società/ente ospitante/organizzatore dell'evento, per le spese di cui all'Art. 4 punto d) (**Modello predisposto ALL. 3**)
4. Il richiedente si impegna inoltre a fornire tutti gli elementi informativi, di valutazione e di documentazione, oltre che gli originali della documentazione prodotta in copia, se necessari, che, in sede di istruttoria, si rendessero utili alle verifiche ritenute opportune.
5. Per le imprese è obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.
6. L'Ente concedente è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda o dalla mancata lettura da parte del richiedente delle comunicazioni dell'ente concedente.

Art. 7 - Procedimento

1. Il procedimento amministrativo inizia con la data di protocollazione della domanda: il richiedente, entro 7 giorni dal ricevimento da parte della CCIAA Riviere di Liguria della stessa domanda, riceve notifica di avvenuta ricezione e di avvio del procedimento.
2. Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Daniela Ebano (0183/793256 mail: daniela.ebano@rivlig.camcom.it) responsabile dell'Ufficio progetti comunitari dell'Ente.
3. In caso di domanda incompleta o irregolare, l'ufficio sospende il procedimento e richiede contestualmente la regolarizzazione della domanda e, nel caso di non sanabilità, comunica i motivi che, ex Art. 8, ne impediscono l'ammissibilità. Il richiedente ha 8 giorni di tempo, decorrenti dall'invio della comunicazione tramite PEC, per produrre integrazioni, chiarimenti, osservazioni: decorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata inammissibile. Nel caso di irregolarità non sanabile dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.
4. Il procedimento si conclude entro 40 giorni dalla data di avvio dello stesso, con l'emissione di un atto di:
 - di concessione del contributo;
 - di inammissibilità del contributo, secondo quanto previsto dall'Art. 8.
5. Le domande sono accettate in ordine cronologico di arrivo, determinato dalla data di ricevimento della richiesta del contributo fino alla scadenza ovvero, se precedente, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria. Le domande regolari rispetto ai requisiti di cui all'Art. 3 e complete di tutti i documenti richiesti all'Art. 6 sono accolte fino ad esaurimento dei fondi stanziati e saranno erogate, a conclusione del procedimento, se ammissibili, in base al criterio dell'ordine cronologico di deposito. Allorché in fase di esaurimento dei fondi disponibili più domande regolari e complete rechino la stessa data, si procederà a ridurre i relativi contributi con criterio proporzionale.

Art. 8 – Inammissibilità

1. Sono dichiarate inammissibili, entro la data di conclusione del procedimento, le domande:
 - a) presentate da imprese che non hanno i requisiti di ammissibilità di cui all'Art. 3;
 - b) aventi ad oggetto spese non riconosciute ai sensi dell'Art. 4;
 - c) presentate con modalità diverse oppure presentate fuori dal termine di cui dall'Art. 6;
 - d) mancanti della regolarizzazione della documentazione di cui all'Art. 7 comma 3;
 - e) che presentano qualsiasi altra irregolarità non sanabile.

Art. 9 - Revoca

1. Sono revocate le domande di voucher già concesse, con comunicazione tempestivamente inviata al richiedente, qualora:
 - a) le persone fisiche beneficiarie del voucher non abbiano aperto l'impresa nei termini e con le modalità previste dall'Art. 3, comma 1, lettera a);
 - b) sia riscontrata una irregolarità non sanabile.

Art. 10 – Controlli

1. La CCIAA Riviere di Liguria, secondo il disposto dell'Art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlla la regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (rese ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000), riservandosi di richiedere l'esibizione dell'originale della documentazione di spesa allegata dai richiedenti o eventuale documentazione aggiuntiva.
2. Ai sensi degli Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti alla concessione del contributo ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dallo stesso decreto.
3. La CCIAA Riviere di Liguria procederà, altresì, alla revoca delle agevolazioni qualora risulti l'impossibilità di effettuare i controlli di cui sopra per cause imputabili all'impresa.

Art. 11 – Informativa Privacy

La CCIAA Riviere di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del GDPR – Regolamento UE 2016/679 di quanto segue.

- Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto, connesso all'erogazione di voucher per lo sviluppo di progetti imprenditoriali innovativi. La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non procedibilità dell'istanza. La base giuridica del trattamento risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato.
- Comunicazione dei dati: i dati potranno essere comunicati sotto la responsabilità del titolare ai partner del progetto Retic e alle autorità pubbliche nazionali e comunitarie, in conformità alla normativa sugli Aiuti di Stato. Non è previsto trasferimento dati personali all'estero.
- Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura e per un successivo periodo da definire in relazione alle esigenze di controllo da parte delle autorità preposte. Dati sintetici potranno essere conservati anche per periodi ulteriori nell'ambito dei provvedimenti assunti dall'Ente in relazione agli obblighi cui lo stesso è sottoposto in quanto soggetto che svolge attività di pubblico interesse.
- L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy).
- Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati.
- Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona - Codice fiscale 01704760097, con sede legale in via Quarda Superiore 16 – 17100 Savona e sedi operative in via Quarda Superiore 16 – 17100 Savona, via Tommaso Schiva 19 – 18100 Imperia, Piazza Europa 16 – 19124 La Spezia (Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@rivlig.camcom.it).

Art. 12 - Ricorso

Avverso la decisione negativa o di parziale accoglimento della richiesta, può essere proposto ricorso al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla data di ricezione della comunicazione.

Art. 13 – Norma transitoria

Le modalità di erogazione del contributo sopraindicato erogato tramite voucher hanno validità dalla data di pubblicazione della determina del Segretario Generale di approvazione del bando così modificato e terminano la loro efficacia il 15 ottobre 2018.

Il Segretario Generale
Dr. Stefano Senese

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005