



AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DEL CENTRO FIERISTICO SITO IN VIA GIOSUE' CARDUCCI 140 - 19126 LA SPEZIA

SI RENDE NOTO

che in attuazione della deliberazione dell'Assemblea dei Soci della società Centro Fieristico della Spezia srl in data 17/11/2021 è stata indetta asta pubblica per la locazione dell'unità immobiliare centro fieristico di seguito identificata.

1. DESCRIZIONE LOCALI

Località: La Spezia, Via Giosuè Carducci 140, di 5.499,80 mq complessivi, di cui piano terra 3.432 mq – piano ammezzato 1.188,15 mq – piano primo 879,65 mq – di cui all'allegata planimetria

I locali si intendono privi di arredamento.

L'immobile sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, secondo la disciplina di cui agli artt. 1571 e ss. Cod. civ., come non diversamente disciplinato dal presente avviso pubblico.

I partecipanti all'asta dovranno precisare nella domanda la destinazione/uso che intendono assegnare ai locali.

La locazione dell'unità immobiliare sarà effettuata, per la durata di **sei anni rinnovabili per altri sei. La data di decorrenza del contratto non potrà in ogni caso essere antecedente al 30 aprile 2022.**

Il pagamento del canone di locazione avverrà in rate semestrali anticipate mediante versamento **entro il giorno 5 del primo mese del semestre di riferimento.**

Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatesi nel periodo precedente, in ragione del 75%.

Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal soggetto concedente nonché la sublocazione a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO PER CRITERIO
Progetto di gestione	<p>Programmazione attività di gestione.</p> <p>Sarà valutata la capacità del progetto e della programmazione di valorizzare l'utilizzo dell'immobile funzionale allo svolgimento di attività culturali, formative, di spettacolo, di intrattenimento, turistiche e ristorative; (verranno valutati: le modalità di gestione del compendio per lo svolgimento di una pluralità di attività, gli aspetti caratterizzanti del progetto, la vocazione turistica del progetto anche rispetto a prodotti del territorio, la capacità di contribuire allo sviluppo locale ed alle imprese locali)</p>	60 PUNTI
Piano di intervento funzionale all'attuazione del progetto di gestione	<p>Progetto di intervento ed adeguamento spazi (<u>l'elaborato non dovrà contenere alcun riferimento ad elementi di costo ed economici</u>).</p> <p>Sarà valutata la capacità di intervento modulare e funzionale alla valorizzazione di tutti gli spazi dell'immobile con diverse destinazioni. Gli elaborati dovranno contenere un rendering ed una relazione descrittiva degli interventi e della loro finalità. Saranno anche considerati elementi ambientali e di materiali utilizzati</p>	20 punti
Canone di locazione	(Offerta i-esima/offerta massima)x 20	20 punti

La valutazione dei criteri sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice, all'uopo nominata alla scadenza del periodo di pubblicazione del presente avviso.

In relazione ad ogni criterio di valutazione che non riguardi l'offerta economica per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale, moltiplicata per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione (A) (vedi tabella riportata sopra). In particolare la valutazione di ciascun commissario verrà effettuata attribuendo un qualunque punteggio discrezionale compreso tra 0 e 1 sulla base ai seguenti parametri:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarso	Insufficiente	Non migliorativo
	1,00	0,80	0,70	0,60	0,50	0,30	0,00

Il punteggio provvisorio dei concorrenti ammessi alle fasi successive di gara sarà riparametrato con la seguente formula:

$$Ar = A/A_{max} * 70$$

ove Ar = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

A = punteggio provvisorio dell'offerta tecnica considerato

A_{max} = punteggio provvisorio più elevato.

Sia con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi discrezionali, sia per la cosiddetta riparametrazione, con riferimento ai punteggi ottenuti saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Saranno esclusi dalle successive fasi di gara i concorrenti che non raggiungano almeno il 60% del punteggio attribuibile all'offerta tecnica (pari a punti 48)

Il canone annuale a base d'asta è fissato in € 60.000,00.

Non saranno ammesse offerte in ribasso.

Detto canone non è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio che sono **a totale carico dell'aggiudicatario come specificato al successivo punto 3.**

3. ONERI A CARICO DEL CONDUTTORE

Il conduttore dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori oneri:

- le utenze di energia elettrica, acqua, gas metano (il conduttore provvederà a realizzare i relativi allacciamenti e a stipulare i dovuti contratti). Le suddette spese dovranno essere sostenute con l'intestazione diretta delle forniture e servizi da parte dell'aggiudicatario.
- **Gli interventi anche straordinari dichiarati e valutati nell'ambito della procedura di gara (vedi tabella criteri) necessari in base alle necessità dell'aggiudicatario saranno a carico dell'aggiudicatario e NON danno diritto al riconoscimento di nessun rimborso economico per eventuali migliorie apportate all'immobile;**
- oneri per l'ordinaria pulizia e l'attuazione dei relativi protocolli di sicurezza "Covid-19";
- derattizzazione e disinfestazione dei locali legati alla raccolta delle immondizie;
- manutenzione ordinaria, così intesa:
 - Manutenzione ordinaria grondaie, sifoni e colonne di scarico;
 - Manutenzione ordinaria dei tetti e dei lastrici solari;
 - Manutenzione ordinaria della rete di fognatura, compresa la disotturazione dei condotti e pozzetti;
 - Manutenzione ordinaria di pareti, corrimano, ringhiere di scale e locali comuni;
 - Manutenzione delle aree verdi, compresa la riparazione degli attrezzi utilizzati;
 - Manutenzione ordinaria di attrezzature quali caselle postali, cartelli segnalatori, bidoni, armadietti per contatori, zerbini, tappeti, guide e altro materiale di arredo;
 - Impianti di illuminazione, videocitofono e altri impianti speciali:
 - Manutenzione ordinaria dell'impianto comune di illuminazione;
 - Manutenzione ordinaria degli impianti di suoneria e allarme;
 - Manutenzione ordinaria dei citofoni e videocitofoni;
 - Manutenzione ordinaria di impianti speciali di allarme, sicurezza e simili;
 - Impianti di riscaldamento, condizionamento, produzione acqua calda:
 - Manutenzione ordinaria degli impianti, compreso il rivestimento refrattario;
 - Conduzione, pulizia annuale degli impianti e dei filtri e messa a riposo stagionale;
 - Lettura dei contatori
 - Acquisto combustibile, consumi di forza motrice, energia elettrica e acqua;
 - Impianto antincendio:
 - Manutenzione ordinaria;
 - Ricarica degli estintori, ispezioni e collaudi;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare Enti/Società che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ed inoltre in possesso dei seguenti titoli:

- a) possedere i requisiti di cui all'art. 71 del D. Lgs n. 59 del 26/03/2010 e s.m. e i.;
- b) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori degli Enti soci della società Centro Fieristico della Spezia;
- d) siano in grado di dimostrare di avere organizzato iniziative di livello anche extraterritoriale e di

disporre delle esperienze, delle conoscenze e dei mezzi per realizzarle;
e) adeguata conoscenza del territorio e delle sue potenzialità;

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, verrà autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione e verrà verificato dalla CCIAA riviere di Liguria nei termini di Legge.

6. CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato l'offerta valida.

Le modalità di svolgimento e di partecipazione sono regolate dal presente "Avviso d'Asta" che i partecipanti hanno l'onere di esaminare preventivamente alla presentazione dell'offerta.

Si accetteranno solo offerte di importo pari o superiore al canone annuo a base d'asta. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore del concorrente che avrà raggiunto il punteggio maggiore rispetto ai criteri indicati al precedente punto 2 e comunque si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Sono ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio.

In caso di partecipazione in nome e per conto di altri soggetti, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata.

E' ammessa la partecipazione congiunta da parte di due o più soggetti, questi dovranno presentare domanda congiunta, specificando a chi dovrà essere intestato il contratto di locazione che si assumerà la responsabilità del suo adempimento anche nei confronti degli altri utilizzatori.

In caso di partecipazione congiunta, l'eventuale recesso di uno dei componenti, non potrà determinare modifica delle condizioni contrattuali e tanto meno del canone di locazione offerto che rimarrà inalterato per tutta la sua durata.

In caso di recesso del sottoscrittore sarà fatta salva la possibilità degli altri partecipanti di nominare un nuovo referente/contraente contrattuale che subentrerà nel rapporto locativo.

Non saranno ammesse offerte fatte "per persone da nominare", né cessioni ad altri dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione entro 90 giorni dalla data d'aggiudicazione e comunque nei tempi più brevi posti dalla CCIAA Riviere di Liguria.

7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo dell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal soggetto che presenterà candidatura alla presente procedura di gara, Non sono ammesse deleghe a terzi.

I sopralluoghi potranno essere svolti previo appuntamento da concordarsi con il Responsabile del Procedimento.

Al termine del sopralluogo, l'interessato dovrà sottoscrivere il verbale di avvenuto sopralluogo da allegare alla domanda di partecipazione all'Asta.

8. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

Il **PLICO** (busta grande) chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato con la dicitura: "**ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL CENTRO FIERISTICO SITO IN LA SPEZIA**", oltre all'indicazione di mittente e destinatario, dovrà contenere:

A - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA, soggetta ad imposta di bollo di €. 16,00, conformemente al fac- simile di cui al modello allegato, che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile.

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**,

- copia del documento di identità non scaduto del sottoscrittore.
- copia del verbale di avvenuto sopralluogo.

B - OFFERTA TECNICA in una ulteriore busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura: **"ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL CENTRO FIERISTICO SITO IN LA SPEZIA - OFFERTA TECNICA"** contenente:

B1 – IL PROGETTO DI GESTIONE

Il progetto di gestione deve essere predisposto mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della società (o di un suo procuratore a ciò abilitato), e costituito da elaborati che descrivano dettagliatamente le attività svolte all'interno dell'immobile.

B 2 - PROGETTO DI INTERVENTO ED ADEGUAMENTO SPAZI

Il progetto dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante della società (o di un suo procuratore a ciò abilitato). Gli elaborati dovranno contenere un rendering ed una relazione descrittiva degli interventi e della loro finalità.

C - OFFERTA ECONOMICA, redatta conformemente al fac-simile di cui al modello allegato, con il canone annuo offerto, in cifre e in lettere, e recante la data e la firma dell'offerente; l'offerta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in una ulteriore busta (busta piccola), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura: **"ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL CENTRO FIERISTICO SITO IN LA SPEZIA - OFFERTA ECONOMICA"**.

D – ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE

I concorrenti dovranno costituire un **deposito cauzionale a garanzia dell'offerta**, pari ad **€ 6.000,00 (seimila)** tramite assegno circolare non trasferibile intestato a Camera di Commercio Riviere di Liguria Imperia – La Spezia – Savona.

Tale somma verrà trattenuta all'aggiudicatario in conto deposito cauzionale (reso al termine della locazione, previa verifica sia dello stato dell'unità immobiliare sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale).

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito entro 30 giorni dalla seduta di gara, senza corresponsione di interessi.

Il plico (di cui sopra) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della CCIAA Riviere di Liguria, sede della Spezia, piazza Europa 16 – La Spezia, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/02/2022

Il tempestivo inoltro, rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato. La mancata indicazione del mittente e dell'oggetto, o qualora il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non sarà esaminato.

Non saranno ammesse offerte integrative o modificative di quella già consegnata.

La mancanza del documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, nonché la mancanza dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura delle buste, determinano l'esclusione dalla gara.

L'apertura delle buste avrà luogo, in seduta pubblica, **il giorno 25/02/2022 dalle ore 10,00**, presso la sede della Camera di Commercio Riviere di Liguria in piazza Europa 16, La Spezia. Eventuali sedute successive che si rendessero necessarie per il completamento delle operazioni di gara saranno rese note mediante comunicazioni.

La CCIAA si riserva la facoltà di non dar luogo alla seduta o di differirne la data mediante comunicazione.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 8 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. MODALITÀ D'ESPERIMENTO DELLA GARA

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori/direttori tecnici delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica, si procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento relativo all'esito delle operazioni di gara

- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dalla CCIAA Riviera di Liguria dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

- APERTURA DELLE BUSTE — VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente il progetto di gestione ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione del progetto di gestione e all'assegnazione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla comunicazione dei punteggi assegnati al progetto di gestione e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla redazione della graduatoria provvisoria che sarà trasmessa al RUP per le relative verifiche ed approvazioni finali.

— AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta più conveniente in base ai criteri indicati all'art. 2 del presente avviso.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa.

È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta.

In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata.

Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

La graduatoria sarà pubblicata per 30 giorni all'Albo Camerale. L'Approvazione della graduatoria è rimandata a specifico provvedimento da parte della Giunta camerale mediante adozione di specifica deliberazione.

— CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa espressa di esclusione dalla procedura di gara, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti situazioni:

- mancato possesso dei requisiti previsti nel presente avviso;
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle due buste;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

11. CONDIZIONI GENERALI

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. L'aggiudicatario si intenderà obbligato per tutti gli effetti di ragione con il solo atto di aggiudicazione provvisoria mentre gli obblighi della CCIAA Riviere di Liguria sono subordinati all'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

La Camera di Commercio si riserva, in qualunque momento sino alla stipula del contratto, la facoltà di recedere dalle operazioni di locazione. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e conseguentemente sarà restituito il versato, escluso ogni altro indennizzo. Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dalla locazione o non si presenti per la stipula del contratto, la Camera di Commercio, a titolo di penale, incamererà l'importo già versato a titolo di cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dall'inadempimento. Nel caso in cui non si effettui la stipula del contratto con il primo aggiudicatario si procederà allo scorrimento della graduatoria. La consegna dell'immobile avverrà contestualmente alla stipula dell'atto. Tutte le spese contrattuali saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana. L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida. Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, costituirà motivo di annullamento dell'offerta stessa ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data fissata per l'asta senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo. L'aggiudicatario dovrà dotarsi di ogni autorizzazione necessaria al fine di svolgere nei locali di cui al presente Avviso Pubblico le attività previste nel progetto di gestione.

12. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo PEC della CCIAA Riviere di Liguria cciaa.rivlig@legalmail.it, **almeno 7 (sette) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate solo in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti all'Asta. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, si informa che, i dati personali saranno raccolti presso questa Camera di Commercio per gli adempimenti inerenti alla procedura concorsuale e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura concorsuale o alla posizione giuridico-economica del partecipante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento. È in ogni caso consentito

l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici. Il concorrente, con la partecipazione, consente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Riviere di Liguria.

14. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio Riviere di Liguria www.rivlig.camcom.gov.it

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dr. Marco Casarino Segretario Generale della CCIAA Riviere di Liguria.

IL SEGRETARIO GEBERALE

(Dr. Marco Casarino)

Documento firmato digitalmente