

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Bronzi

 Sede di lavoro: Piazza Europa n. 16 – La Spezia

 0187728255

 alessandra.bronzi@rivlig.camcom.it

Sesso F | Data di nascita 15/10/1967 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Camera di Commercio I.A.A. Riviera di Liguria – Imperia – La Spezia Savona

Responsabile del Servizio Patrimonio Acquisti e Servizi Logistici

Incarico di Posizione Organizzativa, attribuito con decorrenza 1/8/2017

Inquadramento: Cat. D – CCNL Regioni Autonomie Locali

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dall'1/7/1998 al 31/7/2017

Camera di Commercio I.A.A. Riviera di Liguria – Imperia – La Spezia Savona
Provveditore e Responsabile Amministrativo Contabile ex CCIAA della Spezia
Incarico di Posizione Organizzativa, attribuito con decorrenza 26/4/2016 fino al 31/7/2017

Camera di Commercio I.A.A. La Spezia
Responsabile Amministrativo Contabile
Incarico di Posizione Organizzativa, attribuito con decorrenza 01/01/2005 fino al 25/04/2016

Camera di Commercio I.A.A. La Spezia
Responsabile Settore "Amministrazione interna" comprendente i Servizi Ragioneria,
Personale, Acquisti e Diritto Annuale
Incarico attribuito con decorrenza 01/10/2002 fino al 31/12/2004

Camera di Commercio I.A.A. La Spezia
Responsabile Unità Operativa Complessa Ragioneria e Diritto Annuale
Incarico attribuito con decorrenza 01/10/1998 fino al 30/09/2002

Camera di Commercio I.A.A. La Spezia
Addetta Unità Operativa Complessa Ragioneria e Diritto Annuale dall'1/7/1988, data di
assunzione, al 30/9/1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2010-settembre 2011
Unione Italiana CCIAA - Roma
Percorso formativo su Controllo di Gestione e Ciclo della Performance

Marzo – Giugno 2009
Istituto Guglielmo Tagliacarne – Roma
Percorso formativo specialistico sui Principi Contabili delle Camere di Commercio

Aprile – Dicembre 2006
Istituto Tagliacarne
Percorso formativo Progetto VALORE – Applicazione del nuovo Regolamento di Contabilità
delle Camere di Commercio

Giugno – Dicembre 2005
 GESTA SpA
 Corso di formazione su “ISO 9000 e Responsabili Qualità di divisione”

Settembre 1989 – Giugno 1991
 British School of La Spezia
 Partecipazione a corsi collettivi di formazione in lingua inglese di 4° e 5° livello

Aprile – Dicembre 1987
 CISITA Formazione Superiore
 Corso della durata di 1500 ore inerente la “Gestione aziendale informatizzata”

25 luglio 1986
 Istituto Tecnico Commerciale Statale “M. Da Passano” – La Spezia
 Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	C1
First Certificate in English conseguito nell'anno 1991					
Francese	A1	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze professionali Buona competenza professionale dei processi di controllo qualità acquisita attraverso l'esperienza maturata presso la Camera di Commercio della Spezia, nel periodo 2005/2012, quale Responsabile della gestione delle Procedure di Approvvigionamento sottoposte a certificazione di qualità in quanto correlate ai processi del Registro delle Imprese e al Laboratorio Taratura Masse e Volumi (Certificazioni RINA e Accredia)

Competenza digitale

- Ottima padronanza degli strumenti informatici forniti da Infocamere ScpA specifici per l'attività del Settore Contabile delle Camere di Commercio;
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, access, software di presentazione) raggiunta attraverso il percorso di studi e la partecipazione a corsi di formazione di approfondimento organizzati dalla Camera di Commercio della Spezia (Corso in Office Automation – livello avanzato – settembre/novembre 1997)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".