

Piano della *performance* 2021

**ciclo di programmazione 2020-2021
(con scorrimento al 2023)**

Indice

PREMESSA	3
1. PRESENTAZIONE DELLA CAMERA	4
1.1 Mission e principali attività	4
1.2 Organizzazione e personale	5
1.3 Bilancio. Le risorse economiche	9
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO.....	11
Gli elementi di scenario socio-economico	11
Gli elementi di carattere normativo	12
3. PIANIFICAZIONE	14
3.1 Pianificazione biennale. Gli obiettivi specifici (ex obiettivi strategici)	14
3.2 Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi	25
3.2.1 Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi specifici.....	25
3.2.2 Target relativi a attività programmate e/o vincolate	30
3.2.3 Target relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi	54
3.3 TARGET IN TERMINI DI SALUTE ECONOMICO – FINANZIARIA E DI STRUTTURA	58
3.4. OBIETTIVI IN TEMA DI PARI OPPORTUNITA’	61
3.5 OBIETTIVI IN TEMA DI CUSTOMER SATISFACTION	63
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	64

Allegato 1 –Mappa degli Obiettivi 2021

PREMESSA

Con il presente documento, la Camera di Commercio Riviera di Liguria ottempera a quanto richiesto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150: all'interno dello stesso sono infatti descritti gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori da utilizzare per la misurazione e la valutazione della "performance organizzativa" dell'Ente.

Quest'ultima, come stabilito dalle disposizioni, è "multidimensionale": gli obiettivi sono sia a livello di "disegno strategico" (obiettivi strategici o obiettivi specifici, secondo le nuove definizioni della riforma Madia), sia di tipo operativo (obiettivi operativi derivanti da obiettivi strategici, target relativi ad attività programmate o vincolate, target relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi), sia collegati a particolari "dimensioni" come nel caso della salute economico-finanziaria, della soddisfazione dell'utenza o delle pari opportunità.

Come previsto dalle norme, nella predisposizione del presente Piano si è tenuto conto, per quanto riguarda la parte strategica, delle indicazioni volte alla pianificazione pluriennale: si ricorda qui che nel 2020 si è aperto il ciclo di programmazione 2020-2021, il 2021 è dunque il secondo anno del ciclo biennale con cui si chiude il mandato in corso. Gli altri obiettivi e target sono definiti con un orizzonte temporale annuale.

Per quanto riguarda la genesi degli obiettivi, si ricorda che le disposizioni evidenziano la responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo nella definizione degli stessi, sottolineando tuttavia il ruolo dei vertici dell'amministrazione: come è logico, il primo è il soggetto primario soprattutto nella definizione della parte strategica, laddove sulla parte operativa prevale l'iniziativa, anche di natura tecnica, dei vertici, della dirigenza e delle altre figure con posizioni di rilievo nella struttura.

Il fine ultimo del Piano è quello di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso gli interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale. Allo stesso tempo, tuttavia, il Piano è il più importante strumento che l'Ente ha disposizione per indirizzare e gestire il miglioramento dei risultati conseguiti dall'Ente e dalle singole strutture, con il fine ultimo della soddisfazione delle esigenze dell'utenza.

In chiusura, si evidenzia che nella redazione del Piano si è tenuto conto, oltre che delle disposizioni del decreto n. 150, delle indicazioni contenute nelle Linee Guida per il Piano della performance delle Camere di Commercio, rilasciate da Unioncamere nel mese di novembre 2019 sulla scorta del lavoro fatto dal Dipartimento Funzione Pubblica nei confronti delle PA centrali. Le richiamate Linee Guida forniscono indicazioni in merito alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 emanato con lo scopo di una parziale revisione del D. Lgs. 150/2009, seppure nell'ambito di una sostanziale conferma dell'impianto originario del quadro normativo.

1. PRESENTAZIONE DELLA CAMERA

1.1 Mission e principali attività

Le Camere di commercio sono enti funzionali di diritto pubblico che, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese e per i consumatori e promuovono lo sviluppo dell'economia provinciale.

La Camera Riviere di Liguria è nata il 26 aprile 2016, dalla fusione delle tre Camere di Imperia, La Spezia e Savona, a seguito di un processo di accorpamento "volontario", nell'ambito di un processo di riforma che ha visto accorparsi molti soggetti del sistema camerale per effetto di disposizioni normative.

La Camera è dunque oggi l'interlocutore di oltre 90.000 imprese operanti in un territorio vasto che si estende da Ventimiglia (IM) a Sarzana (SP), oltre a essere un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva accanto a Regione Liguria e agli enti locali per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio. La sede legale è a Savona, sedi operative sono in Imperia, La Spezia e Savona stessa. Uffici della Camera sono presenti a Sarzana (SP) e per alcuni servizi (Registro Imprese, Punto Imprese Digitali) è operativo un ufficio ad Albenga (SV).

La Camera di Commercio Riviere di Liguria, come le consorelle del sistema camerale italiano, promuove e tutela lo sviluppo del sistema economico locale, garantendo un dialogo continuo con le imprese e svolgendo i compiti attribuiti dalla legge, recentemente ampliati e rafforzati con la riforma introdotta dal Decreto Legislativo n. 219 del 26/11/2016 e definiti dal DM 7/3/2019. A seguito della riforma le competenze attribuite alle Camere di commercio possono oggi essere ricondotte a 9 ambiti di intervento:

SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI E SERVIZI DIGITALI

Tenuta del registro delle imprese
Tenuta di albi e registri previsti dalla legge
Formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa
Punto unico di accesso telematico per le vicende attività di impresa

TUTELA E LEGALITA'

Tutela del consumatore e della fede pubblica
Vigilanza e controllo sulla conformità dei prodotti
Metrologia legale
Registro protesti
Sanzioni amministrative
Tutela della proprietà industriale

DIGITALIZZAZIONE

Gestione Punti Impresa Digitale e Servizi Agenda Digitale

INFORMAZIONE ECONOMICA

ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI

Creazione e gestione di network territoriali
Analisi dei fabbisogni professionali
Alternanza scuola lavoro

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Servizi di informazione, formazione, assistenza per l'export
Servizi certificativi per l'export

TURISMO E CULTURA

Servizi ed iniziative a sostegno del turismo e della cultura

SVILUPPO E QUALIFIC. AZIENDALE E DEI PRODOTTI

Sviluppo di impresa
Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni

AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale

L'azione camerale è dunque riconducibile sostanzialmente a **quattro Aree di Intervento**, ed è questa la ripartizione che si è scelto di utilizzare nel prosieguo del lavoro per la disamina degli obiettivi strategici e operativi, dei target relativi ad attività vincolate/programmate, nonché dei target relativi ad efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi.

REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Per svolgere le funzioni assegnate, le Camere di Commercio possono realizzare e gestire direttamente strutture e infrastrutture, sia a livello locale che nazionale, partecipare a enti, associazioni, consorzi o società e costituire aziende speciali per gestire servizi specifici con modalità particolarmente snelle.

La Camera di Commercio Riviera di Liguria, oltre a operare direttamente, opera attualmente tramite **due aziende speciali**, di cui una derivante da successivi processi di fusione tra aziende che facevano capo alle preesistenti Camere.

In data 1/11/2019 è infatti nata **l'azienda speciale Riviera di Liguria**, dalla fusione delle due aziende speciali Promoriviera di Liguria e Blue Hub, le quali, a loro volta, erano nate l'1/1/2018 da precedenti accorpamenti.

La seconda azienda speciale è il **Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA)**, struttura che si pone quale obiettivo principale quello di sperimentare nuove tecnologie, tecniche e prodotti per far fronte alle sfide poste da un'agricoltura in continua evoluzione e aggiornamento.

L'attività di questa azienda si articola su prove sperimentali, laboratorio fitopatologico e molecolare e centro di saggio, attività di formazione e informazione tecnico-scientifica, oltre che sulla realizzazione di numerosi progetti finanziati dai programmi europei e nazionali.

Il Cersaa è inoltre Organismo di Certificazione, tramite la divisione denominata Made in Quality.

La Camera di commercio detiene inoltre **partecipazioni** in numerose società, rispetto alle quali la Camera ha avviato un piano di razionalizzazione, anche in applicazione del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, contenuto nel D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, ("Riforma Madia").

Per le informazioni di dettaglio si può far riferimento all'Area Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.rivlig.camcom.gov.it (pagina Enti controllati/Società partecipate).

E' utile infine sottolineare come l'Ente camerale operi anche attraverso la **collaborazione con Enti e Istituzioni**, mediante la sottoscrizione di convenzioni e protocolli di intesa. Si ricordano, in particolare, i protocolli con l'Università di Genova e con la Fondazione Promostudi e i protocolli con gli Enti Locali, la FILSE e le Autorità Portuali volti alla realizzazione di azioni congiunte per lo sviluppo economico, nonché gli accordi siglati per la realizzazione di attività nell'ambito di specifici progetti.

1.2 Organizzazione e personale

Organo esecutivo della Camera di Commercio è la Giunta, eletta in seno al Consiglio.

La Giunta della Camera di Commercio Riviera di Liguria è composta dal Presidente e da dieci membri.

Oltre al Presidente Enrico Lupi, fanno oggi parte della Giunta:

- Franco Amadeo (Industria),
- Monica Baldassini (Industria),
- Marco Benedetti (Servizi alle Imprese),
- Vincenzo Bertino (Servizi alle Imprese) (Vice Presidente),
- Gianfranco Bianchi (Commercio),
- Giancarlo Cerisola
- Gianfranco Croese (Agricoltura),
- Davide Mazzola (Artigianato) (Vice Presidente Vicario),
- Enrico Meini (Artigianato),
- Igor Varnero (Turismo).

Nelle more dello svolgimento delle procedure per la selezione del nuovo Segretario Generale, svolge le funzioni il dott. Maurizio Caviglia, Segretario Generale della Camera di Commercio di Genova. La Dott.ssa Costantina De Stefano è Conservatore del Registro Imprese e Dirigente dell'Area Servizi Anagrafico certificativi e regolazione del mercato, oltre a ricoprire l'incarico di Vice-Segretario Generale Vicario.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo di controllo della regolarità amministrativo-contabile ed è composto da tre membri designati dal Presidente della Regione, dal Ministro dello Sviluppo Economico e da quello dell'Economia e delle Finanze. Rimane in carica quattro anni.

Gli attuali componenti sono:

- dott. Felice Marra designato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, con funzioni di presidente;
- dott. Paolo Carnazza designato dal Ministro dello Sviluppo Economico;
- rag. Giuseppe Sbezze Malfei designato dalla Regione Liguria

Le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione sono svolte dalla dott.ssa Elisabetta Cattini, nominata nel mese di ottobre 2018 per un triennio.

Per quanto riguarda l'organizzazione interna attuale, si ricorda qui che la Giunta camerale, con delibera n. 24 del 12/7/2016, ha definito **la macro-organizzazione dell'Ente**, istituendo le tre Aree Dirigenziali: Risorse Umane, finanziarie e Patrimonio, Servizi Anagrafico-certificativi e Regolazione del Mercato, Sviluppo Economico, che si affiancano all'Area del Segretario Generale, vertice della struttura, nella quale operano anche tre unità di staff, volte a supportare lo stesso nel raccordo tra la struttura e gli Organi, nonché per lo svolgimento di funzioni chiave che interessano per competenze l'intera organizzazione.

Di seguito la sintesi dell'organizzazione interna dell'Ente.

AREA SEGRETARIO GENERALE

(alle dirette dipendenze del Segr. Generale – incarico a scavalco dott. Maurizio Caviglia)

Comprende n. 2 Servizi e n. 1 Ufficio di staff:

Servizio Affari Generali (4 Uffici)

Servizio Pianificazione e Controllo - Sistemi informativi (2 Uffici)

Ufficio di staff Rapporti con le strutture partecipate

AREA RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

(Dirigente ad interim Segretario Generale)

Comprende n. 3 Servizi:

Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi logistici (5 Uffici)

Servizio Risorse Umane (2 Uffici)

Servizio Bilancio, contabilità e Finanza (3 Uffici)

AREA SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E REGOLAZIONE DEL MERCATO

(Dirigente Costantina de Stefano)

Comprende n. 5 Servizi + 1 ufficio alle dirette dipendenze:

Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo – sez Imperia (5 Uffici)

Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo – sez La Spezia (8 Uffici)

Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo Savona (6 Uffici)

Servizio Regolazione del Mercato e Controllo dei prodotti certificati (5 Uffici)

Servizio Metrico e Attività Vigilanza (2 Uffici)

Ufficio Documentazione e Certificazioni estero

Con riferimento alle risorse umane su cui conta l'Ente, si riportano di seguito alcune informazioni di sintesi.

Alla data del 01/01/2021 il personale risulta ripartito nelle categorie contrattuali come di seguito indicato¹.

Categoria	N. Dipendenti
Segr. Gen.	0
Dirigenti	1
D	18
C	48
B	36
A	1
Totale	104

E' da segnalare che la situazione complessiva del personale comprende n. 20 persone impiegate a part-time; tenuto conto del minor "impegno orario contrattuale" delle suddette persone, le suddette 104 risorse corrispondono a 99,67 persone "intere" (=con orario settimanale di 36 ore).

¹ Non è contemplato il Segretario Generale, le cui funzioni sono svolte dal dott. Maurizio Caviglia, S.G. della CCIAA di Genova, con incarico a scavalco. Sono invece inclusi: un funzionario di cat. D in aspettativa dall'1/3/2019 e un dipendente di categoria B in aspettativa (incarico di direttore A.S. Riviera di Liguria).

AREA SVILUPPO ECONOMICO

(Dirigente ad interim Segretario Generale)

Comprende n. 3 Servizi:

Servizio Servizi alle imprese e politiche per il lavoro (5 Uffici)

Servizio Promozione del Territorio (4 Uffici)

Servizio Programmi complessi per lo sviluppo economico (2 Uffici)

Personale in servizio per sede di lavoro (all'1/1/2021)							
	S.G.	Dir.	D	C	B	A	TOT.
Riviera di Liguria	0	1	18	48	36	1	104
Imperia	0	0	4	10	14	0	28
La Spezia	0	0	6	15	15	0	36
Savona	0	1	8	23	7	1	40

Personale per categoria e titolo di studio (all'1/1/2021)				
	Laurea	Scuola sec. di II (diploma)	Scuola sec. di I (licenza media)	TOTALE
Segr.Gen.le	0	0	0	0
Dirigenti	1	0	0	1
D	14	4	0	18
C	14	30	4	48
B	19	17	0	36
A	0	0	1	1

Personale per titolo di studio (all'1/1/2021)	
Laurea	48
Scuola secondaria di secondo grado (diploma)	51
Scuola secondaria di primo grado (licenza m.)	5
Totale complessivo	104

Personale per classe di età (al 1/1/2021)	
meno di 40 anni	3
fra i 40 e i 50 anni (non compiuti)	26
fra i 50 e i 60 anni (non compiuti)	54
oltre i 60	21
Totale complessivo	104

Personale per categoria e genere (all'1/1/2021)		
	maschi	femmine
Segretario Generale	0	0
Dirigenti	0	1
D	10	8
C	12	36
B	13	23
A	1	0
Totale generale	36	68

Personale per categoria ² ed età (al 1/1/2021)				
	D	C	B	A
meno di 40 anni	0	0	3	0
fra i 40 e i 50 anni	1	10	15	0
fra i 50 e i 60 anni	11	33	9	1
oltre i 60	6	5	9	0
Totale complessivo	18	48	36	1

A completamento dell'analisi si deve ricordare che del "Sistema Camera" fanno parte anche le sopracitate aziende speciali, il cui personale è impegnato soprattutto nelle attività connesse alla promozione economica (Aree di Intervento "Competitività e Sviluppo Imprese" e "Internazionalizzazione"): la azienda speciale Riviera di Liguria conta su 15 risorse e il Cersaa su 13, oltre ai rispettivi direttori.

² In questa tabella sono stati esclusi i dirigenti.

1.3 Bilancio. Le risorse economiche

Con riguardo invece alle risorse economiche sulle quali conta la Camera di commercio e agli oneri – che comprendono le risorse “restituite al territorio” tramite progetti, iniziative e/o contributi (i cd “interventi economici”) -, di seguito si riportano i dati relativi alla previsione di consuntivo per il 2020 e al preventivo 2021.

	Prev. consuntivo al 31.12.2020	Preventivo 2021
GESTIONE CORRENTE		
A) PROVENTI CORRENTI		
1) Diritto Annuale	8.447.344,39	8.214.000,00
2) Diritti di Segreteria	1.996.000,00	2.328.000,00
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.376.000,00	1.945.000,00
4) Proventi da gestione di beni e servizi	683.990,00	378.990,00
5) Variazione delle rimanenze	-	-
Totale proventi correnti (A)	12.503.334,39	12.865.990,00
B) ONERI CORRENTI		
6) Personale	-4.859.631,00	-5.416.281,00
7) Funzionamento	-3.459.202,00	-4.131.997,10
8) Interventi economici	-4.753.640,80	-4.305.000,00
9) Ammortamenti e accantonamenti	-3.178.200,00	-3.618.500,00
Totale Oneri Correnti (B)	-16.250.673,80	-17.471.778,10
Risultato della gestione corrente (A-B)	-3.747.339,41	-4.605.788,10
C) GESTIONE FINANZIARIA		
10) Proventi finanziari	15.000,00	1.017.000,00
11) Oneri finanziari		
Risultato della gestione finanziaria	15.000,00	1.017.000,00

D) GESTIONE STRAORDINARIA		
12) Proventi straordinari		
13) Oneri straordinari	-1.000,00	
Risultato della gestione straordinaria	-1.000,00	
DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO (A-B+/-C+/-D)	-3.733.339,41	-3.588.788,10
PIANO DEGLI INVESTIMENTI		
Totale Immobilizz. Immateriali	3.000,00	3.000,00
Totale Immobilizz. Materiali	2.095.000,00	2.061.000,00
Totale Immob. Finanziarie	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	2.098.000,00	2.064.000,00

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Per “contesto esterno” si intende, da un lato, lo scenario socio-economico in cui opera l’Ente – e alla cui crescita e sviluppo l’Ente intende contribuire - e, dall’altro, il contesto giuridico e politico che condiziona l’agire dell’Ente in un determinato momento storico.

Si riporta di seguito per ognuno di questi due temi una breve sintesi, ricordando che sugli stessi nell’ambito della Relazione Previsionale e Programmatica per il 2021 è stata svolta una più puntuale disamina, cui si rinvia.

Gli elementi di scenario socio-economico

La pandemia da Covid-19 ha generato, come noto, una crisi di portata internazionale, aggravando la non rosea situazione ante-covid, caratterizzata da tiepidi segnali di ripresa dopo dieci anni di crisi finanziarie e portando con sé nuovi elementi di difficoltà e, soprattutto, di incertezza nella gran parte dei consumatori e delle imprese.

I dati, come evidenziato a livello nazionale da Unioncamere, registrano una caduta del PIL italiano nel 2020 nell’ordine del -9/-10% e una dinamica dei consumi piatta, con l’indice di fiducia dei consumatori in peggioramento (-1,6% nel mese di ottobre nell’area UE, ben al di sotto del tasso medio tendenziale, già in precedenza non alto).

Indagini sulle imprese evidenziano una situazione di difficoltà per i prossimi mesi che abbraccia oltre due terzi delle aziende italiane, gravemente preoccupate per la liquidità, la finanza e il costo del lavoro.

A livello nazionale, il saldo tra iscrizioni d’impresa e cessazioni (non d’ufficio) dei primi tre trimestri del 2019, rispetto allo stesso periodo del 2020, è passato da circa 21mila a poco più di 13mila, con una contrazione registrabile soprattutto in termini di iscrizioni (e rimane l’incognita delle imprese sospese e in che misura esse si trasformeranno in cessazioni).

Soprattutto, emerge la crisi di alcuni settori, maggiormente colpiti dal lockdown totale o dai lockdown parziali.

Anche sul versante della domanda estera, la situazione è grave: la contrazione del commercio mondiale, il riposizionamento del colosso cinese sulle produzioni ad alto valore aggiunto - quelle nelle quali si posiziona molta parte dell’export UE ed italiano - e sui servizi, le prospettive della politica commerciale americana, il processo della Brexit, i fattori di incertezza in tante aree del mondo.

Lo scenario economico locale è coerente con il quadro più generale delineato.

I dati del Registro imprese relativi ai primi nove mesi del 2020 (ultimi dati disponibili) mostrano a livello regionale ligure un andamento di flessione rispetto a quelli dello stesso periodo del 2019: le imprese attive risultano infatti a fine settembre in calo del -0,6% (dato nazionale - 0,01%).

A livello provinciale si rileva come il calo delle imprese attive riguardi tutte e quattro le provincie liguri. Più precisamente per Imperia si rileva, a settembre 2020 rispetto ad un anno prima, una diminuzione pari a -0,1%, per La Spezia del -0,3%, per Savona del -0,5% e per Genova del -0,8%.

In particolare, il saldo tra iscrizioni d’impresa e cessazioni dei primi tre trimestri del 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019 evidenzia dati negativi per le tre provincie di competenza dell’Ente camerale; mentre Savona però registrava già uno sbilancio nel 2019, per le provincie di Imperia e della Spezia si tratta invece di una inversione di tendenza.

In Liguria le imprese attive diminuiscono in particolare nei settori: agricoltura (-1,9%), estrazione di minerali (-6,3%), attività manifatturiere (-0,9%), forniture di energia elettrica e gas (-4,3%), commercio (-1,7%), trasporto e magazzinaggio (-0,9%), attività dei servizi di alloggio e ristorazione (-0,7%), Servizi di informazione e comunicazione (-0,4%), istruzione (-1%) e altre attività di servizi (-1,2%).

Si rilevano, invece, lievi incrementi per quanto riguarda le costruzioni (+0,4%), le attività finanziarie e assicurative (+1,4%), le attività immobiliari (+1,3).

Negativo l'andamento dell'export nelle tre province durante il primo semestre 2020 (ultimo dato disponibile): -9,1% a Savona, -8,2% a Imperia e -5,1% alla Spezia, pur in un quadro regionale positivo (+3,7%) dovuto all'incremento dell'11,5% registrato in provincia di Genova.

Anche le importazioni nelle tre province liguri subiscono una forte diminuzione: più precisamente, il calo più considerevole riguarda la provincia di Savona con -28,5%, seguita da quella di Imperia con -17,6% e da quella della Spezia con -4,5%. Anche Genova subisce un forte calo pari al -22,2%, per cui a livello regionale le importazioni fanno registrare nel primo semestre 2020 un decremento complessivo pari al -22,6%.

Per quanto riguarda il traffico portuale ligure, il quadro dei primi nove mesi del 2020 è decisamente negativo in quanto si rileva un forte decremento nel traffico commerciale di tutti e tre i porti. In particolare, sia nel porto di Genova che in quello della Spezia il movimento delle merci risulta aver subito una flessione del -17%, mentre nel porto di Savona-Vado Ligure si è registrato un calo del -13%.

Per quanto riguarda il settore crocieristico, nei primi 9 mesi si è assistito, come è logico pensare, ad un fortissimo calo nel numero dei passeggeri sia nel porto della Spezia (-90,5%) che in quello di Savona- Vado Ligure (-85,7%).

Per quanto riguarda il movimento turistico, nei primi otto mesi del 2020 si rileva, a livello regionale, un calo nel numero degli arrivi del 51% e in quello delle presenze del 45%.

I dati delle province di Imperia, Savona e La Spezia non si discostano dall'andamento regionale, a causa del crollo rilevato a giugno e dei valori comunque negativi di luglio e agosto.

Gli elementi di carattere normativo

Il 2020 ha visto la ripartenza della riforma del sistema camerale e il progetto per la nuova "geografia" delle Camere di commercio disegnata dalla riforma Madia – portare i 105 enti, che erano già stati ridotti a 95, a 60 - ha ripreso il suo iter.

A ridare slancio all'intervento è stata la Corte costituzionale con la sentenza 169/2020, che ha respinto le richieste di alcuni enti camerali contenute in sette ordinanze di rimessione, con le quali si chiedeva un maggiore coinvolgimento nel ridisegnare la mappa degli enti camerali.

I giudici costituzionali hanno giudicato ineccepibile quanto fatto dal Ministero dello Sviluppo economico con il decreto del 16 febbraio 2018, con il quale si era proceduto all'accorpamento.

Dopo il suddetto "via libera" della Corte Costituzionale, il "Decreto-legge Agosto", ha dato un'accelerata al processo fissando il termine del 14 ottobre per la conclusione della riforma.

Da ultimo, sulla Gazzetta Ufficiale n. 253 del 13 ottobre 2020 è stata pubblicata la legge 13 ottobre 2020, n. 126, di conversione del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, che, nonostante la presentazione di alcuni emendamenti che puntavano a spostare i termini, ha confermato la

“deadline” (spostandola solo di qualche settimana, al 30 novembre 2020), stabilendo la decadenza degli organi di gestione e la nomina da parte del MISE di un commissario straordinario in caso di inadempienza da parte delle Camere.

Per conoscere il giudizio sulla riforma delle imprese delle province in cui le Camere di commercio si sono già accorpate e come abbiano vissuto le trasformazioni legate alle fusioni tra Camere, Unioncamere ha chiesto alla Ipsos di effettuare un sondaggio.

I risultati, frutto di oltre 400 interviste ad altrettante imprese (sondaggio effettuato tra il 7 e l'11 settembre 2020), sono stati univoci: tre imprese su quattro promuovono la riforma delle Camere di commercio, ritenendo che la nascita di strutture più grandi, attraverso l'accorpamento di due o più Camere di piccola dimensione, sia un fatto positivo.

Per gli imprenditori a conoscenza dell'accorpamento della propria Camera di commercio, questa trasformazione non solo non ha avuto alcun impatto sui rapporti tra la Camera e le aziende ma anzi, se ci sono stati cambiamenti, sono considerati più vantaggiosi per le imprese in termini di qualità e ampiezza dei servizi offerti, di disponibilità di risorse economiche messe a disposizione del territorio, di capacità di risposta alle esigenze degli operatori economici.

Mentre promuovono i servizi camerale assegnando un buon 8 come voto medio (con punte del 9-10 per il 29% degli imprenditori), addirittura il 92% degli imprenditori a conoscenza dell'accorpamento della propria Camera ritiene che la qualità dei servizi resi sia migliorata o sia rimasta invariata dopo l'accorpamento ed il 28% che la gamma dei servizi sia stata ampliata.

Gli imprenditori colgono anche un vantaggio in termini economici derivante dalle unioni tra Camere piccole: il 36% ha rilevato un aumento dei contributi erogati ed il 31% una crescita dei bandi ai quali le imprese possono partecipare.

Le fusioni tra Camere, che per 9 imprenditori su 10 non hanno comportato alcuna complicazione operativa che possa aver avuto effetti sulla vita quotidiana dell'impresa, non allontana le Camere dai territori e dai diversi sistemi produttivi locali.

Mantenendo saldi la propria presenza e il presidio territoriale, la nuova Camera ha invece una maggiore capacità di interpretare e soddisfare le necessità delle imprese (è quanto ritiene il 35% delle imprese).

In tema di servizi offerti, è opportuno sottolineare che il 2020 avrebbe dovuto essere l'anno della piena operatività di alcuni servizi alla luce della ridefinizione dei servizi delle camere intervenuta con il decreto 7 marzo 2019.

Le conseguenze dell'emergenza epidemiologica hanno inciso negativamente sull'attuazione, è pertanto auspicabile che la realizzazione di quanto sopra possa concretizzarsi nel 2021.

Ci si riferisce in particolare a:

- avvio dell'attività degli OCRI di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n° 14 (nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza). Il provvedimento in oggetto, che ha riformato la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali con un forte coinvolgimento delle Camere di commercio presso cui sono istituiti gli Organismi di composizione della crisi d'impresa, doveva entrare in vigore ad agosto 2020.

Il D.L. 2 marzo 2020 n. 9 ha fatto slittare (art.5) al 1° settembre 2021 gli obblighi di segnalazione della crisi d'impresa a carico degli organi di controllo e revisori legali dei conti, nonché dei creditori pubblici qualificati.

Sul punto si ricorda che l'art. 351 del nuovo Codice prevede che i costi fissi di funzionamento degli OCRI siano coperti mediante il versamento di diritti di segreteria determinati ai sensi dell'art.18 della legge 580/93, da stabilirsi tenendo conto dei costi standard di

gestione e di fornitura dei relativi servizi. I costi amministrativi e i compensi dei componenti del collegio sono invece da concordare con il debitore o, in difetto, liquidati dal Presidente del Tribunale delle imprese (sulla base di determinati parametri sempre definiti dall'art. 351), anche attingendo alle tabelle previste per gli OCC (Decreto Ministero della Giustizia n. 202/2014).

Si prevede un numero di imprese coinvolte tra le 35.000 e le 50.000 unità. In termini di personale dedicato – a livello di sistema camerale – è previsto un impegno pari a circa 400 FTE (stima sul valore minimo delle imprese 35mila).

- Adeguamento dei "servizi obbligatori" alla luce del decreto 7/3/2019; in particolare, il riferimento è ai seguenti servizi:
 - servizi di informazione, formazione e assistenza all'export (sportelli S.E.I. – Sostegno Export Italia);
 - gestione punti impresa digitale/servizi connessi all'agenda digitale;
 - orientamento/percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro (PTCO)/supporto incontro d/o di lavoro/certificazione competenze.

Per l'organizzazione/riorganizzazione dei predetti servizi nel 2020 erano stati avviati progetti triennali ad hoc³ con le risorse derivanti dall'incremento del diritto annuale, che nel primo anno sono stati, *oborto collo*, in parte ritirati in relazione alla situazione emergenziale.

3. PIANIFICAZIONE

3.1 Pianificazione biennale. Gli obiettivi specifici (ex obiettivi strategici)

Gli obiettivi specifici (prima della riforma Madia definiti "strategici") sono gli obiettivi fissati, con prospettiva tipicamente triennale, per la concretizzazione della *mission* dell'Ente, fissati dall'Ente nella sua autonomia, perché ritenuti di particolare impatto, sia esterno che interno, rispetto al mandato istituzionale. Si ricorda qui che nel 2020 si è aperto il ciclo di programmazione 2020-2021, il 2021 è dunque il secondo anno del ciclo biennale con cui peraltro si chiude anche il mandato in corso.

³ L'ulteriore tema finanziato è quello relativo alle iniziative per la qualificazione delle filiere turistiche, filone considerato comunque "prioritario" nell'ambito del decreto.

AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

LINEA STRATEGICA QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)	INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO	
A01	"Qualità Dati RI". Garantire la "manutenzione" e il costante miglioramento della qualità dei dati	N. situazioni in cui sia rilevata la presenza di dati non congrui nel Registro	zero	zero

Come nel primo triennio di programmazione, anche nel biennio 20/21 ci si propone di dedicare risorse e impegno alla "pulizia" dei dati del Registro Imprese, che consente la diminuzione dei costi e l'aumento dell'efficienza dello stesso Registro ed anche di tutti gli uffici camerali che su quei dati basano il loro lavoro (diritto annuale, sanzioni, albi e ruoli, etc.) e di avere dati il più aderenti possibile alla realtà produttiva del territorio, cosa molto significativa ai fini dell'analisi economica.

Il target (obiettivo di risultato) è "simbolico", in quanto dà rappresentazione di quanto si vuole raggiungere - una banca dati che, avendo quale prima ragion d'essere la pubblicità e la tutela del mercato, rispecchi il più fedelmente possibile il tessuto economico - tramite la verifica dell'assenza di situazioni di non conformità.

Tale scelta deriva dalla difficoltà di individuare misure diverse da quella individuata. Ne consegue che il raggiungimento dell'obiettivo così come configurato non possa rientrare nella valutazione "tecnica" della performance.

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)	INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO	
A02	"E-government 2". Nel biennio attivare nuove azioni per l'e-government e la semplificazione amministrativa	- n. nuove azioni	>= 4	>= 5 azioni
		- Soddisfazione del cliente: valutazione dei servizi attivati	>= 80% con discreto o buono	>= 80% con discreto o buono

Fonte: rilevazione interna + indagini di customer satisfaction

Come nel primo triennio di programmazione, anche nel biennio 20/21 ci si propone di proseguire il "cammino" nella direzione dell'E-government e della Semplificazione Amministrativa, con nuove ed ulteriori azioni (nel triennio 2017-2019 erano già state attivate n. 9 azioni⁴). Nello specifico l'Ente si è proposto di attivare nel biennio almeno 5 nuove azioni affiancando a questo anche un obiettivo in termini di customer satisfaction.

Il programma era:

⁴ Azioni 2017: Attivazione Sportello SPID presso gli sportelli anagrafici, Passaggio alla gestione quasi esclusivamente telematica dei Certificati di origine, Azioni di sostegno ai Comuni per il SUAP. Azioni 2018: Certificati di origine: sperimentazione della stampa del C.O. in azienda, Libri digitali: attivazione in via sperimentale, Procedure di iscrizione e cancellazione d'ufficio: adozione della procedura telematica giudiziaria, Nuove azioni di sostegno ai comuni per l'attivazione del SUAP. Azioni 2019: Azioni di diffusione presso le imprese dei "prodotti digitali del sistema camerale" e dei "libri digitali" e Aumento delle pratiche telematiche inviate alla piattaforma camerale del SUAP.

- n. 2 azioni nel '20 (attivazione del SARI-Supporto specialistico Registro Imprese e delle Dichiarazioni di Conformità On Line)
- n. 3 azioni nel '21

Nel '20, in sede di monitoraggio, l'obiettivo per l'anno è stato riportato a un'azione, depennando la digitalizzazione delle dichiarazioni di conformità degli impianti. Nel '21 occorre dunque programmare almeno 4 azioni.

AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

LINEA STRATEGICA SOSTENERE LA CREAZIONE DI IMPRESA

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)		INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO
B01	Creazione di impresa – Informare e accompagnare potenziali imprenditori e neo imprenditori (Obiettivo pari opportunità)	n. potenziali imprenditori e neoimprenditori assistiti	>=70 (almeno 20% assistiti donne)	>=100 (almeno 20% assistiti donne)
		Soddisfazione del cliente: valutazione del servizio	>= 80% con discreto o buono	>= 80% con discreto o buono

Fonte: rilevazione interna + indagini di customer satisfaction

Grazie a sportelli "proattivi" e a progetti specifici, anche in collaborazione con le associazioni di categoria, si mira a guidare e sostenere sia giovani in cerca della prima occupazione sia disoccupati, inoccupati e lavoratori dipendenti, part time, precari che decidano di puntare sulle proprie idee di impresa. Particolarmente efficace, specialmente nei confronti dei giovani, si ritiene l'utilizzo della formazione sugli strumenti per "fare impresa" (aspetti finanziari, marketing, prodotto ...).

Per il biennio era stato fissato l'obiettivo di

- superare i cento (100) tra potenziali e neo imprenditori assistiti (tra sportello e iniziative specifiche, quali i progetti UE come nel caso di "Success"), con un 20% (almeno) di assistiti donne
- una percentuale di utenti che esprimono un giudizio positivo sul servizio (discreto/buono) pari o maggiore all' 80%.

Nonostante le difficoltà legate all'emergenza sanitaria, nel 2020 gli sportelli sono stati operativi e sono stati realizzati alcuni progetti specifici, per guidare e sostenere i giovani in cerca della prima occupazione e tutti coloro che intendono mettersi in proprio.

In sede di monitoraggio per il 2020 il target per l'anno era stato ridimensionato: inizialmente era: N. potenziali e neo imprenditori assistiti >= 50, in sede di monitoraggio il target è stato portato a >= 30. Si intende comunque mantenere l'obiettivo di 100 nel biennio.

Nella precedente programmazione l'analogo obiettivo focalizzato sui potenziali imprenditori aveva portato i seguenti risultati:

	2018	2019*
n. potenziali imprenditori assistiti	73	126

NB Il progetto UE Success potrà contribuire all'Obiettivo Strategico con 15- 20 aspiranti imprenditori assistiti. Si veda di seguito (Obiettivo Success): a breve partirà infatti la formazione dei 21 selezionati. Altri 3 potenziali imprenditori saranno assistiti nell'ambito del progetto Innov.

* il dato comprende anche i potenziali nuovi imprenditori assistiti nell'ambito del progetto "Start and Growth" (n. 27) e gli assistiti nell'ambito del progetto Retic.

LINEA STRATEGICA SOSTENERE IL SETTORE TURISMO

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)		INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO
B02	Concorrere a un utilizzo efficiente delle risorse pubbliche o pubblico-private destinate alla crescita del turismo, acquisendo un ruolo significativo come ente nella gestione delle stesse	n. nuovi tavoli in cui è presente la CCIAA (nelle province di IM e SP)	Obiettivo formalmente già raggiunto nel 2020	>=2

Fonte: rilevazione interna

L'obiettivo 2020/2021 è di replicare l'esperienza savonese dove la Camera è già dal 2019 il coordinatore del comitato che gestisce un'importante quota della tassa di soggiorno, o comunque di avere un ruolo anche negli altri due territori. L'obiettivo fissato in fase di programmazione del biennio era dunque per l'Ente quello di far parte delle nascenti DMO (Destination Marketing Organization) o in altre organizzazioni responsabili del management e del marketing delle destinazioni turistiche. Si tratta di un obiettivo che ha un impatto anche in termini di "governance del territorio".

Nel 2020 la Camera ha aderito alla DMO (Destination Marketing Organization) dello spezzino (Fondazione di Partecipazione "Golfo e Terre dei Poeti") e avviato la costituzione della DMO Riviera dei Fiori. Nel 2021 l'azione dovrà proseguire al fine dell'operatività effettiva delle due nuove realtà.

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)		INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO
B03	Sviluppare la capacità delle imprese del settore turistico di lavorare in rete e creare /commercializzare pacchetti turistici competitivi	n. imprese accompagnate in percorsi verso l'offerta di pacchetti turistici innovativi attraverso forme di accordo/collaborazione/rete		>=30

Fonte: rilevazione interna

L'obiettivo era stato definito riconoscendo nel Turismo Esperienziale una delle tendenze più attuali e nella creazione di collaborazioni stabili un'arma vincente per lo sviluppo delle imprese turistiche, specialmente di minori dimensioni. Le attività inizialmente pianificate per il 2020 non sono state realizzate. In sede di RPP in relazione all'obiettivo si è evidenziato: OBIETTIVO SOSPESO (= accantonato) ALLA LUCE DELL'EMERGENZA. Si ritiene tuttavia che il tema debba ancora mantenuto "sotto osservazione", con l'affidamento di un obiettivo individuale (si veda infra) al dirigente preposto, connesso all'elaborazione di una proposta da presentare alla Giunta con riferimento alla seconda metà dell'anno.

LINEA STRATEGICA AGEVOLARE L'ACCESSO AL CREDITO

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)		INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO
B04	Promuovere l'accesso a forme di credito innovative	n. imprese accompagnate		>=30

Fonte: rilevazione interna

L'obiettivo era stato definito riconoscendo l'esigenza del tessuto produttivo di poter accedere a canali di finanziamento alternativi al canale bancario.

Le attività inizialmente pianificate per il 2020 non sono state realizzate in quanto i fondi sono stati ridestinati all'intervento "crisi covid".

In sede di RPP è stato definito:

OBIETTIVO SOSPESO (= accantonato) ALLA LUCE DELL'EMERGENZA

Si ritiene tuttavia che il tema debba ancora mantenuto "sotto osservazione", con l'affidamento di un obiettivo individuale (si veda infra) al dirigente preposto, connesso all'elaborazione di una proposta da presentare alla Giunta con riferimento alla seconda metà dell'anno.

LINEA STRATEGICA AMMODERNAMENTO E SVILUPPO INFRASTRUTTURALE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)		INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO
B05	Far valere gli interessi delle imprese con riferimento allo sviluppo infrastrutturale e al sistema intermodale	n. interventi pubblici in tema di trasporti/infrastrutture cui si è contribuito	Target del biennio formalmente già raggiunto nel 2020, per il 2021 si conferma il target di presidiare almeno 5 temi	>=5

Fonte: rilevazione interna

L'obiettivo nasce dall'esigenza di tutelare gli interessi delle imprese portando la voce delle stesse ai decisori istituzionali e si traduce nella "conquista" di decisioni per rinforzare il territorio ligure sotto il profilo in questione. Anche questo, come quello relativo all'acquisizione di un ruolo nella gestione delle risorse pubbliche o pubblico-private destinate alla crescita del turismo, è un obiettivo che ha un impatto in termini di "governance del territorio".

Nel 2020 i temi su cui la Camera è intervenuta attivamente sono i seguenti:

- Collegamento Autostradale Carcare Predosa (partecipazione a tavoli e convegni)
- Realizzazione Traforo Armo Cantarana (organizzazione evento di sensibilizzazione)
- Variante Pieve Di Teco – Ormea (partecipazione a tavoli e convegni)
- Raddoppio Linea Pontremolese (partecipazione a tavoli e convegni)
- Sistema autostradale ligure (iniziativa congiunta con la Camera di Commercio di Genova per la stima del danno economico e d'immagine per il territorio in relazione alle problematiche in corso)
- Indagine sulla disponibilità di aree per lo stoccaggio di mezzi pesanti ed erogazione di servizi connessi ai flussi di traffico generati dalla entrata in funzione del nuovo terminal container di Vado Ligure

Nel 2021 il tema dovrà ancora essere attivamente presidiato con azioni di stimolo, se non di pressione, verso le istituzioni politiche competenti sui temi già citati e su altri di interesse per le imprese.

AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

LINEA STRATEGICA INCREMENTARE (IN PARTICOLARE) PER LE IMPRESE DEI SETTORI CANTIERISTICA/NAUTICA, FLORICOLO E AGROALIMENTARE LE OPPORTUNITÀ DI CONOSCENZA E I CONTATTI CON OPERATORI CHE POSSANO RAPPRESENTARE POTENZIALI OCCASIONI DI ESPANSIONE SUI MERCATI ESTERI

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)		INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO 20-21
C01	Incrementare il numero di imprese che partecipano a fiere ed eventi per l'internazionalizzazione	% "new entries" sul numero di imprese beneficiarie di contributo	>= 15 %	>= 15 %
		% budget utilizzato	>= 95%	>= 85%

Fonte: rilevazione interna

L'ente fin dalla sua nascita, come le preesistenti Camere di Imperia, La Spezia e Savona, ha sempre sostenuto con stanziamenti dedicati le imprese che partecipano a manifestazioni a carattere internazionale.

Per il biennio 2020/2021 era stato fissato l'obiettivo di incrementare la percentuale di utilizzo del budget (= una maggiore efficacia dell'azione da raggiungere anche attraverso una migliore comunicazione) e di "allargare la cerchia" a imprese che non avessero fruito in precedenza dell'agevolazione.

In sintesi:

- 1) Arrivare nel 2021 ad utilizzare il budget stanziato per l'85%
- 2) Arrivare nel 2021 ad avere nel novero dei beneficiari una percentuale di new entries pari o maggiore al 15%.

- Dati di partenza -	Bando 2018	Bando 2019
Imprese beneficiarie di contributi per partecipazione a mostre e fiere	101 Stanziamento 200.000,00 % utilizzo = 58%	76 Stanziamento 120.000,00 % utilizzo = 78%

Nel 2020, a causa dell'emergenza, ovviamente non è stato possibile dar corso ad azioni finalizzate a questo obiettivo.

I fondi inizialmente stanziati sono stati ridestinati all'intervento "crisi covid"; per tale tipo di sostegno è rimasto disponibile unicamente un fondo all'interno del progetto "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali" finanziato con la maggiorazione del diritto annuale, per complessivi € 80.000,00.

In sede di monitoraggio, a metà 2020, si è deciso di mantenere per il 2020 solo l'indicatore relativo alla percentuale di utilizzo del budget.

In considerazione dello stato attuale di crisi si ritiene di "rinforzare" il target relativo alla % di budget utilizzato, fissando l'obiettivo del 95%.

AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)		INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO 20-21
D01	Incrementare il numero di followers, di visitatori del sito, degli iscritti alle newsletter	n. followers Facebook	6.700	5.500 6.700
		n. followers Twitter	5.800	5.400 5.800
		n. followers Instagram	5.500	3.000 5.500
		Visualizzazioni di pagina	410.000	410.000
		Visualizzazioni di pagina uniche	290.000	290.000
		n. iscrizioni newsletter	9.000	8.000 9.000
		Customer satisfaction - gradimento contenuti sito internet e social	>= 80% con discreto o buono	>= 80% con discreto o buono

Fonte: rilevazione interna (statistiche degli applicativi)

Per il biennio si è fissato un obiettivo in termini di followers/visitatori del sito/iscritti alle newsletter intesi come indicatori della capacità di comunicare dell'Ente e quindi della capacità di rendere gli eventi e le iniziative più efficaci.

Followers – i dati al 31/12/2020:

Followers	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Facebook	1.999 foll. (Mi piace 1.999)	2.936 foll. (Mi piace 2921)	4.187 followers	5.965 followers
Twitter	4.408 followers	4.580 followers	4.987 followers	5.320 followers
Instagram (attivato a giugno '17)	980 followers	1620 followers	2.469 followers	3.904 followers

Al 31/12/2020 quindi si ha:

- obiettivo del biennio già raggiunto per quanto riguarda Fb e Instagram
- quasi raggiunto per quanto riguarda Twitter

Per il 2021 sono quindi stati ritirati i target come evidenziato in tabella.

La Camera Riviere di Liguria nell'ambito del sistema camerale risulta tra le primissime (in certi periodi anche prima) con riferimento a Twitter e Instagram e tra le prime dieci Camere con riferimento a Facebook. L'obiettivo può essere rilevante anche al fine di attivare forme d'ascolto permanenti finalizzate all'individuazione dei bisogni e al miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni.

Sito internet - i dati al 31/12/2020:

Sito Internet	2018	2019	2020
Visualizzazione pagine	359.577	343.408	389.713
Visualizzazione pagine uniche	251.291	241.740	277.859

Con riferimento al sito internet si sono registrati i seguenti incrementi

Visualizzazioni di pagina: +13,48%

Visualizzazioni di pagina uniche: +14,94%

L'obiettivo del biennio è ragionevolmente raggiungibile.

Newsletter - i dati al 31/12/2020 (iscrizioni alle newsletter):

Newsletter	2017	2018	2019	2020
iscrizioni alle newsletter	6.061	7.136	7.330	8.677

Al 31/12/20 l'obiettivo del biennio per le iscrizioni alle newsletter era già raggiunto, è stato quindi ritarato.

In merito al gradimento dell'utenza, si evidenzia che dalle indagini di customer satisfaction realizzate è emerso quanto segue (a breve saranno disponibili anche i dati 2020).

efficacia della Camera nel comunicare i propri servizi	Giugno 2018	Dicembre 2018	
Accettabile	45%	39%	
Soddisfacente	44%	55%	
qualità delle informazioni fornite nel sito	Giugno 2018	Dicembre 2018	Dicembre 2019
Buona	49%	46%	51%
Discreta	33%	31%	47%

Si potranno in prospettiva valutare obiettivi in termini di coinvolgimento degli utenti (incontro con *opinion leaders* per verificare soddisfazione e aree di miglioramento delle varie forme di comunicazione)

LINEA STRATEGICA GESTIONE OTTIMALE DELLE SEDI CAMERALI

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)	INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO 20-21
D02	Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente e all'assunzione delle decisioni definitive sulla destinazione dei principali immobili		<i>Il target era: Presentazione proposta delibera con decisioni entro il 31/12/2020 - obiettivo raggiunto.</i>

Fonte: rilevazione interna

Dopo le diverse e importanti azioni volte alla razionalizzazione del patrimonio implementate nel primo triennio del mandato, nel biennio 2020/2021 la tematica del patrimonio immobiliare è ancora in primo piano, soprattutto con lo scopo di un recupero di redditività con riferimento ad alcuni immobili particolarmente rilevanti.

Nello specifico l'obiettivo per quanto riguarda il profilo immobiliare – che era focalizzato sul 2020 - può dirsi raggiunto: nel corso del 2020 si è pervenuti a una ricognizione esaustiva e all'assunzione di una decisione organica che comprende la vendita di alcuni immobili (immobile di Via Matteotti 48-Imperia, fondo di corso Matuzia – Sanremo (in alternativa per questo immobile: locazione), Incubatori di Via Privata OTO- La Spezia). L'ESECUZIONE DEL PIANO DI CESSIONI DI CUI SOPRA SI TROVA NELLA PARTE "ATTIVITA' PROGRAMMATE".

Si evidenzia che la razionalizzazione del patrimonio immobiliare potrà essere valutata anche in relazione al POLA e a ipotesi di riorganizzazione del layout connesse allo smartworking.

In merito ai beni mobili (come evidenziato nella RPP 2021) si deve ritenere che nell'attuale fase non possano essere implementate ulteriori azioni di portata così rilevante in considerazione di quanto già in programma con riferimento agli immobili e tenuto conto della dotazione di risorse del Provveditorato.

LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)	INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO 20-21	
D03	Migliorare la capacità di generare proventi e il rapporto interventi economici/costi di struttura	% di incasso del diritto annuale	>93	>93
		<i>Rapporto % incasso/% media ultimo triennio (NEW)</i>	>1	
		Indicatore Pareto EC07 (capacità di generare proventi extra) <i>anno x/media triennio precedente (MODIFICATO)</i>	>=1	>=1
		Costi di funzionamento al netto di manutenzioni e imposte (rapportato all'anno precedente)	<=1	

Fonte: rilevazione interna (contabilità e bilancio)

Per il biennio 2020/21 si è confermata l'attenzione alla tematica della salute economico-finanziaria dell'Ente, che rappresenta anche una delle "dimensioni" della performance (sul punto si veda anche la sezione dedicata agli indicatori di salute economico-finanziaria).

Nel triennio precedente (2017-2019), nella fase post accorpamento, erano stati fatti significativi progressi con riferimento ad alcune poste (ad esempio i costi di funzionamento⁵); nel biennio 2020-2021 si punta al consolidamento dei risultati e/o al miglioramento degli stessi ma con margini che non possono risultare ugualmente consistenti.

Con riferimento alle diverse variabili individuate, si precisa quanto segue:

- Aumento della percentuale di incasso del diritto annuale: trattandosi di un obiettivo su cui incidono molte variabili, soprattutto in una fase di crisi economica, è possibile monitorarne l'andamento ma non può rientrare tout court nella valutazione. Si riportano i dati storici disponibili alla data odierna.

⁵ Rispetto al consolidato 2015, il dato medio relativo al triennio 2017/2019 (considerando la posta di bilancio) vede una riduzione dei costi di funzionamento del 28%.

	2017	2018	2019
diritto annuale incassato	5.319.645,14	5.302.323,92	5.231.981,90
diritto annuale al netto del fondo	5.619.402,65	5.687.439,52	5.663.018,32
% di incasso (telemaco e F24) del diritto annuale su importo reale riscuotibile:	94,67%	93,23%	92,39%

Per il 2021 si ritiene di affiancare al target fissato per il biennio (percentuale di riscossione > 93) un ulteriore indicatore che esprima più efficacemente la tensione verso il miglioramento della percentuale di riscossione, ovvero il rapporto tra la percentuale di riscossione 2021 e la percentuale media di riscossione del triennio 2018/2020.

- **Mantenimento/miglioramento della capacità di generare proventi.** Nel 2017, nel 2018 e nel 2019 si è ottenuto già un ottimo risultato (la CCIAA ha registrato il miglior risultato del cluster dimensionale). L'obiettivo è di consolidare tale risultato. Considerato che si è attualmente alla fine dell'attuale ciclo di programmazione comunitaria (i contributi da progetti UE sono l'elemento principale ai fini di questo indicatore), risulta corretto modificare la formula per il 2021, inserendo come riferimento non l'anno precedente ma il triennio precedente.

	2017	2018	2019
Indicatore Pareto EC07 (Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	12,74	16,01	20,44

- **Andamento dei costi di funzionamento al netto di oneri per manutenzioni e imposte.**

	2017	2018	2019
costi di funzionamento al netto di oneri per manutenzioni e imposte	2.362.710,17	2.313.078,83	2.132.873,18

In relazione all'ultimo indicatore è interessante riportare anche la seguente informazione di dettaglio.

	costi di funzionamento al netto di oneri per manutenzione e imposte		
	2017	2018	2019
funzionamento	3.407.151,00	3.543.409,00	4.087.543,90
manutenzioni	95.867,84	143.802,55	476.594,82
imposte	948.572,99	1.086.527,62	1.478.075,90
Funz. al netto di manutenzioni e imposte	2.362.710,17	2.313.078,83	2.132.873,18

LINEA STRATEGICA CULTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)		INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO 20-21
D04	Migliorare il benessere organizzativo e la capacità di lavorare in squadra	Rapporto tra Indicatore sintetico benessere organizzativo a fine progetto e inizio progetto		>1

Fonte: rilevazione interna

Anche su input dell'OIV dell'Ente, era stato inserito per la "seconda tranche del mandato" un obiettivo strategico volto alla verifica e al miglioramento del clima e della "compattezza" aziendale, tenuto conto della complessità del percorso che l'ente, nato dalla fusione di tre realtà camerali diverse e soprattutto distanti geograficamente tra loro, ha percorso finora. Nel 2020 per evidenti ragioni non si è dato corso né alle azioni relative alla realizzazione dell'indagine di benessere organizzativo né al primo step del progetto ovvero la prevista formazione - intervento.

In considerazione della fase attuale, che vede ancora non affidato l'incarico al nuovo Segretario Generale, in sede di RPP 2021 l'obiettivo è stato CANCELLATO dalle priorità e sospeso in attesa di nuove valutazioni. La realizzazione dell'indagine, che è anche un adempimento normativo, viene tuttavia inserita tra le attività programmate.

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)		INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO 20-21
D05	Verificare l'allineamento dell'organizzazione alle disposizioni di cui al d.m. 7/3/2019 (funzioni obbligatorie e facoltative delle Camere di Commercio)	data proposta delibera con decisioni in merito	Presentazione proposta delibera con decisioni entro il 30/06/2021	

Fonte: rilevazione interna

Il dm 7/3/2019 ha definito:

- i servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche
- le funzioni promozionali che le camere di commercio sono tenute a svolgere in modo prioritario ("Iniziativa a sostegno dei settori del turismo e della cultura", "Iniziativa a sostegno dello sviluppo d'impresa" e "Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni").

E' prioritario rispetto a qualsiasi decisione organizzativa esaminare la *compliance* dell'Ente rispetto al decreto, alla luce anche delle modalità con cui finanziare le attività sopra citate. Obiettivo già previsto per il 2020 (e sospeso), da perseguire nel 2021.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)		INDICATORE	TARGET 2021	TARGET BIENNIO 20-21
D06	Attuare il piano e le misure di prevenzione della corruzione	Grado di attuazione	100%	100%

Fonte: rilevazione interna

Le pubbliche amministrazioni devono inserire negli strumenti del ciclo della performance obiettivi e indicatori in relazione agli adempimenti legati alla prevenzione del fenomeno della corruzione. In questo modo alle attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del PTCP, inserite nel Piano della performance nel duplice versante della performance organizzativa e individuale, viene efficacemente garantito il presidio.

3.2 Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

3.2.1 Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi specifici.

Di seguito sono descritti gli obiettivi operativi e/o le azioni ritenute necessarie per l'anno 2021 al fine del raggiungimento dell'obiettivo specifico.

LINEA STRATEGICA QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Rif. A01 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) "Qualità Dati RI". Garantire la "manutenzione" e il costante miglioramento della qualità dei dati

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
A01.01	Cancellare le società che si trovino in determinate situazioni società nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c. - procedimenti attivati/su proc. attivabili	100%	Rilevazione dati interna
	società nelle condizioni di cui al dpr 247/2004 per mancata ricostituzione della pluralità dei soci procedimenti attivati/su proc. attivabili	100%	Rilevazione dati interna

Per il 2021 ci si propone di concentrare l'attenzione sulle società che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c. o nelle condizioni di cui al dpr 247/2004 per mancata ricostituzione della pluralità dei soci, attivando il massimo dei procedimenti attivabili. Si riportano i dati relativi al 2020, prima annualità del presente ciclo di programmazione.

Procedimenti di cancellazione attivabili con riferimento alle società nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c.

Procedimenti da attivare: 293 - Procedimenti attivati: 289 (pari al 100%, essendo state archiviate prima dell'attivazione n. 4 posizioni)

Procedimenti di cancellazione attivabili con riferimento a imprese il cui titolare è deceduto

Procedimenti da attivare: 254 (n. 40 società e n. 214 imprese individuali) - procedimenti attivati = 100%

Rif. A02 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) "E-government 2". Nel biennio attivare nuove azioni per l'e-government e la semplificazione amm.va

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
A02.01	SARI-Supporto specialistico Registro Imprese: implementazione con le schede relative all'Artigianato ed alle attività regolamentate artigiane Numero schede create	>= 50	Sito camerale/SARI

Nel 2021 ci si propone di estendere i contenuti del servizio, avviato a fine 2019 in collaborazione con Infocamere, di supporto in self care che mette a disposizione dell'impresa e dei professionisti, la consultazione di informazioni inerenti la predisposizione delle pratiche RI, REA, Artigiane. (<https://supportospecialisticori.infocamere.it>).

Rif. A02 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) "E-government 2". Nel biennio attivare nuove azioni per l'e-government e la semplificazione amm.va

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTI DATI
A02.02	Vidimazione Digitale Formulare Rifiuti	Attivazione del servizio	entro 30/3/2021	Rilevazione interna

Grazie alla nuova procedura, che sarà attivata entro il mese di marzo, l'impresa può produrre il formulario on line senza recarsi allo sportello della Camera di Commercio. L'obiettivo in questa fase è soprattutto in termini di semplificazione e ottimizzazione dei tempi: grazie all'integrazione con i sistemi gestionali utilizzati dagli utenti si evita la doppia digitazione dei dati e l'impresa può produrre il formulario on line autonomamente e in qualsiasi momento.

Rif. A02 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) "E-government 2". Nel biennio attivare nuove azioni per l'e-government e la semplificazione amm.va

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTI DATI
A02.03	Dematerializzazione delle dichiarazioni di conformità degli impianti: definizione del progetto e prima sperimentazione	Numero Comuni coinvolti nella sperimentazione	>= 3, uno per provincia	Infocamere, servizio DI.CO.

Tramite il nuovo servizio le imprese potranno trasmettere telematicamente agli sportelli dei comuni che utilizzano il programma SUAP camerale le Dichiarazioni di Conformità degli impianti previste dalla L. 46/90 e DM 37/08 firmate digitalmente. Il servizio veicola in automatico le DI.CO al Comune e alla CCIAA attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it. Le DI.CO trasmesse telematicamente potranno poi essere consultate dagli Enti pubblici preposti ai controlli nel "fascicolo informatico d'impresa" e dalle imprese nel "cassetto digitale dell'imprenditore".

Rif. A02 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) "E-government 2". Nel biennio attivare nuove azioni per l'e-government e la semplificazione amm.va

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTI DATI
A02.04	Attuazione protocollo di cultura digitale	Numero eventi formativi/ sottoscrittori protocollo	100%	Rilevazione interna

Nel 2021 verrà ripresa l'attività già avviata nel 2020 relativa alla diffusione degli strumenti digitali del sistema camerale, quali il "cassetto digitale" dell'imprenditore, che consente di accedere da qualsiasi dispositivo alle informazioni e documenti ufficiali dell'impresa, il servizio "fattura elettronica", che consente l'invio, la ricezione e la conservazione delle fatture, il servizio "libri digitali" per gestire e conservare digitalmente i libri sociali e contabili.

Rif. A02 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) "E-government 2". Nel biennio attivare nuove azioni per l'e-government e la semplificazione amm.va

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTI DATI
A02.05	SUAP: aumento delle pratiche telematiche inviate alla piattaforma camerale del SUAP e attivazione del portale camerale di Sanremo	Incremento pratiche transitate attraverso la piattaforma nel 2021 rispetto al 2020	>= 30% rispetto al 2020	Infocamere - portale impresainungiorno
		Numero pratiche transitate attraverso il portale di Sanremo	>= 1	Infocamere - portale impresainungiorno

L'obiettivo è di incrementare la diffusione dello strumento che il sistema camerale, in un'ottica di sussidiarietà, ha contribuito a realizzare a supporto dei Comuni per la realizzazione del "punto singolo di contatto" previsto dalla Direttiva servizi dell'Unione europea.

AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

LINEA STRATEGICA SOSTENERE LA CREAZIONE DI IMPRESA

Rif. B01 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) Creazione di impresa - Informare e accompagnare potenziali imprenditori e neo imprenditori

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
B01.01	Aumentare la conoscenza degli sportelli	n. uscite sui media articolate sui territori	>=1	Rilevazione interna

Rif. B01 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) Creazione di impresa - Informare e accompagnare potenziali imprenditori e neo imprenditori

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
B01.02	Aumentare la conoscenza degli strumenti per "fare impresa" (aspetti finanziari, marketing, prodotto ...)	n. azioni formative n. eventi informativi/sensibilizz.ne	> = 2 >= 3	Rilevazione dati interna

LINEA STRATEGICA SOSTENERE IL SETTORE TURISMO

Rif. B02 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) Concorrere a un utilizzo efficiente delle risorse pubbliche o pubblico-private destinate alla crescita del turismo, acquisendo un ruolo significativo come ente nella gestione delle stesse

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
B02.01	Contribuire alla operatività delle due nuove organizzazioni per lo sviluppo del turismo	n. iniziative realizzate	>1 per ognuna delle 2 nuove organizzazioni (DMO o altre)	Rilevazione interna

LINEA STRATEGICA AMMODERNAMENTO E SVILUPPO INFRASTRUTTURALE DEL TERRITORIO

Rif. B05 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) Far valere gli interessi delle imprese con riferimento allo sviluppo infrastrutturale e al sistema intermodale

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
B05.01	Contribuire al mantenimento dell'attenzione su tematiche relative alle infrastrutture di interesse per il sistema imprese	n. temi presidiati	>5	Rilevazione interna

AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

LINEA STRATEGICA INCREMENTARE (IN PARTICOLARE) PER LE IMPRESE DEI SETTORI CANTIERISTICA/NAUTICA, FLORICOLO E AGROALIMENTARE LE OPPORTUNITÀ DI CONOSCENZA E I CONTATTI CON OPERATORI CHE POSSANO RAPPRESENTARE POTENZIALI OCCASIONI DI ESPANSIONE SUI MERCATI ESTERI

Rif. C01 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) Incrementare il numero di imprese che partecipano a fiere ed eventi per l'internazionalizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI	
C01.01	Sensibilizzare le imprese con campagne informative su bandi e iniziative per l'internazionalizzazione	n. azioni di sensibilizzazione/diff.ne dei bandi e delle iniziative	>=3	Rilevazione dati interna

AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE

Rif. D01 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) Incrementare il numero di followers, di visitatori del sito, degli iscritti alle newsletter

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
D01.01	Incrementare la diffusione delle attività camerali attraverso azioni di comunicazione integrata	n. campagne comunicazione sui media n. comunicati stampa	>=2 >= 30	Rilevazione dati interna

LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Rif. D01 - OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO) Migliorare la capacità di generare proventi e il rapporto interventi economici/costi di struttura

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
D03.01	Realizzare azioni per il recupero del diritto annuale con un incremento nel numero di azioni implementate rispetto all'anno precedente	n. azioni avviate anno 2021/ n. azioni avviate 2020	>1	Rilevazione interna documentata

Negli ultimi anni si è consolidato l'utilizzo di azioni quali (i) la riduzione del tempo intercorso tra l'iscrizione a ruolo e l'annualità di violazione (recuperando l'arretrato che si era formato a seguito del processo di accorpamento); (ii) il supporto al ravvedimento operoso; (iii) l'emissione di atti sanzionatori pre-ruolo. Al fine di perseguire l'obiettivo, gli uffici valuteranno e avvieranno anche ulteriori interventi volti a mantenere e a migliorare il tasso di riscossione del diritto annuale prima dell'emissione del ruolo esattoriale.

L'obiettivo risulta particolarmente sfidante alla luce del fatto che a inizio 2021 è venuta meno un'unità nell'ambito dell'ufficio (si veda corrispondente azione programmata per la riorganizzazione dell'ufficio).

L'obiettivo operativo è finalizzato al primo dei tre target dell'Obiettivo Strategico. Al raggiungimento degli altri due target dell'Obiettivo Strategico concorrono:

1. Mantenimento/miglioramento della capacità di generare proventi: l'obiettivo operativo connesso al rispetto degli impegni assunti nell'ambito dei progetti comunitari (si veda infra).
2. Contenimento dei costi di funzionamento: vengono diffuse indicazioni mirate ai vari livelli decisionali

LINEA STRATEGICA CULTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE

Rif. D05 - **OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)** Verificare l'allineamento dell'organizzazione alle disposizioni di cui al d.m. 7/3/2019 (funzioni obbligatorie e facoltative delle Camere di Commercio)

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
D05.01	Predisporre dossier con i dati necessari per le decisioni in oggetto	Predisposizione dossier	Entro 30/6/2021	Rilevazione interna

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Rif. D06 - **OBIETTIVO SPECIFICO (STRATEGICO)** Attuare il piano e le misure di prevenzione della corruzione

OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
D06.01	Monitorare il rispetto degli obiettivi del piano	n. monitoraggi svolti	>= 2	Rilevazione interna

3.2.2 Target relativi a attività programmate e/o vincolate

Di seguito vengono elencati ulteriori obiettivi, relativi a particolari attività che l'Ente realizzerà nell'anno o per obblighi normativi o in relazione a particolari esigenze, ma al di fuori dell'azione cosiddetta strategica. Si tratta di azioni che impattano in maniera significativa sull'attività e in cui il rispetto di impegni e tempistiche ha grande rilievo, ma in cui possono e devono essere attenzionati anche ulteriori profili quali l'efficacia, l'efficienza, la qualità o la customer satisfaction.

- OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTA LA STRUTTURA -

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
X88.01	Individuazione criticità e soluzioni – analisi organizzativa dei principali processi	Presentazione analisi	Entro 31/3/2021	Rilevazione interna

I passaggi previsti per la realizzazione dell'iniziativa, che vedrà la collaborazione dell'OIV dell'Ente, sono i seguenti:

- a) "lancio del progetto": il SG descriverà a tutti il percorso e le sue finalità, in una presentazione generale
- b) costruzione dell'elenco dei processi
- c) interviste guidate con piccoli gruppi
- d) raccolta degli esiti e lettura
- e) elenco possibili azioni di miglioramento presentato al SG/alla Giunta.

In fase di monitoraggio il Piano potrà essere integrato e meglio precisato con alcuni obiettivi operativi di miglioramento scaturiti dall'analisi fatta.

AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
A88.02	Indirizzi PEC comunicati al RI: cancellazione periodica PEC revocate, inesistenti, invalide – atto del Conservatore entro 31/12/21	Numero indirizzi cancellati/ numero indirizzi inidonei	100%	Infocamere/Rilevazione dati interna

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
A88.03	Attuazione normativa d.l. 76/2020 in tema di domicilio digitale	Numero domicili assegnati/ numero imprese prive di domicilio	≥80%	Infocamere
		Numero procedimenti sanzionatori attivati/ numero imprese da sanzionare	≥80%	Infocamere

Nel 2021 si dovrà procedere all'attuazione della normativa prevista dal d.l. 76/2020 in tema di domicilio digitale con l'assegnazione a tutte le imprese che non lo hanno ed attivazione dell'eventuale procedimento sanzionatorio

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
A88.04	Revisione del Ruolo dei Periti e degli Esperti	Numero periti revisionati o cancellati/ numero periti iscritti	100%	Rilevazione dati interna

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
A88.05	Adeguamento Incaricati alla Registrazione alla nuova Certification Authority	Numero sottoscrizioni di rinnovo e adeguamento mandato postcard/ Numero di richieste di sottoscrizione	100%	Infocamere/Rilevazione dati interna

Firma Digitale: dal 2/12/2020 l'incarico di Certification Authority è stato attribuito ad InfoCamere S.C.p.A., sono pertanto state sospese per un periodo le iscrizioni di nuovi Incaricati alla Registrazione (I.R.) e sono stati revocati tutti gli incarichi assegnati dalla precedente Certification Authority.

Nel 2021 occorre procedere , con sottoscrizione per ogni IR del nuovo mandato, del modulo di accettazione e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
A88.06	Rendere operativo e pienamente funzionale il nuovo Servizio OCRI	% completamento	Entro 31 agosto 2021	Rilevazione dati interna

Gli Organismi di composizione della crisi d'impresa sono stati previsti dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n° 14 (nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), che ha riformato la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali con un forte coinvolgimento delle Camere di commercio presso cui gli stessi devono essere istituiti. Il provvedimento doveva entrare in vigore ad agosto 2020. Il D.L. 2 marzo 2020 n. 9 ha fatto slittare (art.5) al 1°settembre 2021 gli obblighi di segnalazione della crisi d'impresa a carico dei soggetti a ciò deputati.

L'OCRI dovrà infatti ricevere le segnalazioni da parte di determinate figure, gestire i procedimenti di allerta e assistere l'imprenditore, su sua istanza, nel procedimento di composizione della crisi.

Si ricorda che la finalità è quella di intervenire preventivamente per aiutare le imprese a superare le criticità e garantire la continuità aziendale, attraverso procedure non giudiziali per comporre la crisi ed eventualmente anticiparne l'emersione.

L'obiettivo si potrà intendere raggiunto se nei termini sarà stata completata la formazione del personale individuato, che si ricorda essere particolarmente complessa, saranno state definite le procedure, predisposte modulistica e guide informative per l'utenza.

Si tratta di un nuovo servizio e la sfida, nella prima fase di avvio, è insita nell'implementazione di un servizio adeguato e nella creazione di figure professionali dotate delle delicate competenze richieste per la gestione dello stesso.

NB obiettivo molto delicato in relazione alle finalità del nuovo servizio (aiutare le imprese a superare le criticità e garantire la continuità aziendale) che dovrà essere presidiato con molta attenzione dalla dirigenza.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
A88.07	Sanzioni amministrative – smaltire arretrato (prosecuzione azione di recupero già avviata)	%verbali evasi su verbali da evadere (lotto 1)	>= 90%	Rilevazione dati interna
		%verbali evasi su verbali da evadere (lotto 2)	>= 80%	Rilevazione dati interna

Al fine della migliore organizzazione del lavoro si ritiene di suddividere le pratiche relative all'azione di recupero programmata in due lotti, in base al livello di complessità.

- Lotto 1: procedimenti molto complessi. Si tratta di n. 75 pratiche relative agli anni 2016/2017/2018.
- Lotto 2: procedimenti di complessità ordinaria. Si tratta di n. 298 pratiche relative agli anni 2016 e 2017 (2016: 4, 2017: 294).

L'azione 2021 è da inquadrare in un più vasto programma di recupero dell'arretrato che dovrà portare ad avere una situazione con un livello di arretrato "fisiologico".

	VERBALI DA EVADERE ALL'01/01/2021	VERBALI DA EVADERE ALL'01/01/2021 ALTRI ORGANI	VERBALI DA EVADERE ALL'01/01/2021 RI e AA	VERBALI DA EVADERE 2021 PROPOSTA PERFORMANCE ALTRI ORGANI	VERBALI DA EVADERE 2021 PROPOSTA PERFORMANCE RI e AA	VERBALI DA EVADERE 2021 PROPOSTA PERFORMANCE TOTALE	VERBALI ANCORA EVADERE A PARTIRE DAL 2022
ANNO 2016	9	5	4	5	4	9	0
ANNO 2017	331	37	294	37	294	331	0
ANNO 2018	605	33	572	33	0	33	572
<i>ANNO 2018 - TERRITORIO RIVIERE DA PROSA (RI/AA)*</i>	572		572	0	0	0	572
<i>ANNO 2018 - TERRITORIO RIVIERE ALTRI ORGANI</i>	33	33	0	33	0	33	0
ANNO 2019	587	35	552	0	0	0	587
<i>ANNO 2019 - TERRITORIO RIVIERE DA PROSA (RI/AA)*</i>	552		552	0	0	0	552
<i>ANNO 2019 - TERRITORIO RIVIERE ALTRI ORGANI</i>	35	35		0	0	0	35

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
A88.08	Consolidare la mediazione on line	n. mediazioni on line/ N. mediazioni	>= 50%	Rilevazione dati interna

Antecedentemente al periodo di diffusione del Covid, la mediazione on line, fattispecie già prevista dall'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 28/2010, non era contemplata nel Regolamento camerale. Nel periodo emergenziale tale modalità è stata, prima, consentita dalle norme straordinarie approvate per il contenimento del contagio e, successivamente, "ufficializzata" attraverso l'inserimento nel Regolamento.

L'esperienza del periodo Covid ha di fatto consentito di accelerare la sperimentazione e mettere a regime un sistema che ora si intende consolidare anche una volta cessata, auspicabilmente a breve, l'emergenza.

E' tuttavia da dire che se la modalità on line ha evidenziato una serie di vantaggi per l'utenza e per gli uffici, in assenza di una causa cogente, sussistono ancora elementi "frenanti" da parte di una certa fascia di utenza. Per questo motivo si ritiene che il target del 50%, da raggiungere attraverso la promozione dello strumento da parte dell'ufficio, possa essere ritenuto sfidante.

NOTA SU ISPEZIONI RELATIVE A VIGILANZA CONFORMITA' PRODOTTI E SERVIZIO METRICO: In considerazione della piega che ha preso attualmente lo "scenario", cioè in presenza di nuovo di grosse difficoltà rispetto all'esecuzione di verifiche, non è ragionevole oggi pianificare determinate attività (verifiche metrico, orafi, vigilanza diversa dalla Convenzione). Si ritiene quindi più opportuno rinviare alla fase di monitoraggio intermedio l'inserimento di piani di verifiche "sul campo", diverse da quelle per le quali abbiamo assunto impegni con Unione e Ministero.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
A88.09	Rispettare gli obiettivi di cui ai tre progetti di vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti: giocattoli, mascherine/DPI, tessile (convenzione con Unioncamere)	% di rispetto dei target fissati con Unioncamere	100%	Rilevazione dati interna (rendicontazione attività trasmessa a Unioncamere)

Dai diversi anni il sistema camerale, sulla base di un accordo che l'Unioncamere ha a suo tempo siglato con il Ministero dello Sviluppo Economico, porta avanti piani di verifica in materia di sicurezza e conformità dei prodotti, sia generali che settoriali, sulla base di specifiche convenzioni sottoscritte di anno in anno e che prevedono anche rimborsi dei costi sostenuti per lo svolgimento dell'attività (sia per le ispezioni che per l'acquisto dei prodotti che per le eventuali verifiche di laboratorio).

Nel 2021 si andranno a completare le attività della Convenzione sottoscritta nel mese di settembre 2020 (giocattoli, per cui era intervenuta - a livello nazionale - la proroga al 30/6/2021), integrata a fine anno per quanto riguarda i prodotti tessili e il prodotto "mascherine"/dispositivi di protezione individuale.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
A88.10	Progetto Unioncamere "Bonifica banca dati Eureka" – verificare tutte le posizioni anomale	% completamento	100%	Rilevazione dati interna

La bonifica della banca dati Eureka, la banca dati del Servizio Metrico, su proposta Unioncamere, va a completare l'attività già svolta autonomamente nel 2020 ed è specificamente dedicata alla verifica ed eventuale cancellazione di strumenti metrici privi di matricola e/o privi di verifica. Tutto ciò all'interno del più vasto progetto di revisione e aggiornamento dell'applicativo informatico Eureka. La precedente revisione riguardava le posizioni cessate, questa gli strumenti assegnati alle posizioni attive, ma prive di verifica o privi di numero matricola. (SP= 500 posizioni, SV=900, IM= 700)

AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
B88.01	Emergenza COVID: iniziativa "1 milione"	Approvazione "piano d'azione" comprensivo di indicatori	Entro 28/2/2021	Rilevazione dati interna

Nel 2021 vedranno il completamento le iniziative finanziate con lo stanziamento straordinario COVID 2020 e dovranno essere verificati i risultati delle iniziative finanziate.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
B88.02	Progetto PID – Punto Impresa Digitale (finanziato incremento diritto annuale)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati nell'anno dal PID	>n. 5 (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.)	Rilevazione dati interna
		N. assessment della maturità digitale condotti dai PID + n. self assessment + n. assessment guidati	>n. 50	Rilevazione dati interna
		N. bandi per erogazione voucher	>= 1	
		soddisfazione utenza: % di soddisfazione imprese partecipanti al percorso	> 80% (buono o ottimo)	Rilevazione dati interna

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
B88.03	PID - Bando Voucher Digitali I4.0 - anno 2020: chiusura operazioni	N. istruttorie/n. istruttorie da completare (n. 47) N. beneficiari liquidati/n. beneficiari da liquidare	100% 100%	Rilevazione dati interna

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
B88.04	PID - Eccellenze in Digitale: organizzazione di iniziative formative sui temi del digitale e dell'innovazione.	n. seminari/eventi organizzati	>=10	Rilevazione dati interna

Nel 2021 parte con una nuova edizione il progetto promosso da Unioncamere in collaborazione con Google Italia per favorire la digitalizzazione delle PMI, con lo scopo di accrescere le competenze sui temi del digitale per una maggiore competitività sui mercati nazionali ed esteri. Grazie al progetto, le imprese possono partecipare ad attività gratuite anche per sfruttare al meglio le opportunità del web.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
B88.05	Progetto Formazione Lavoro (finanziato incremento diritto annuale)	N. imprese beneficiarie dei voucher	>=n. 40	Rilevazione dati interna
		soddisfazione utenza: % di soddisfazione imprese partecipanti al percorso	> 80% (buono o ottimo)	Rilevazione dati interna

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTI DATI
B88.06	Orientamento al lavoro - partecipazione Sportello Infolavoro presso Comune della Spezia	numero utenti assistiti	>= 20	Rilevazione dati interna

La Camera offre assistenza all'utenza in tema di orientamento al lavoro (soprattutto con riferimento alle opportunità dell'autoimpiego) non solo attraverso gli sportelli presenti nelle sedi, ma anche assicurando la presenza presso lo Sportello Infolavoro del Comune della Spezia. Si auspica che il servizio, che attualmente è sospeso causa COVID, possa riprendere a breve il regolare funzionamento.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
B88.07	Nuova Garanzia Giovani in Liguria - Progetto ATS per attività informative	n. utenti assistiti	>= 40	Rilevazione dati interna

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
B88.08	Esenzione Irap per le nuove attività imprenditoriali avviate sul territorio ligure - assistenza alle imprese aventi diritto	% completamento	100%	Rilevazione dati interna

Con riferimento alle agevolazioni in oggetto, completamento delle fasi definite in apposito programma.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
B88.09	Partecipazione alla rilevazione nazionale Excelsior, realizzata da Unioncamere, in accordo con l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL)	Rispetto delle tempistiche e assenza di rilievi da parte del soggetto committente	100%	Rilevazione dati interna

Anche nel 2021 la Camera parteciperà al progetto di ricerca, che ha l'obiettivo di monitorare le prospettive dell'occupazione nelle imprese e la richiesta di profili professionali. Aderendo all'iniziativa l'Ente si impegna al rispetto delle fasi di lavoro e delle tempistiche fissate dall'Unione.

Si ricorda che l'indagine sui fabbisogni professionali delle imprese interessa mensilmente campioni di imprese differenti, al fine di ridurre l'onere statistico sulla singola impresa e ottimizzare nel contempo l'informazione raccolta. La rilevazione viene realizzata attraverso un'interfaccia online.

Il compito della Camera è quello di:

- svolgere attività di sensibilizzazione attraverso news sul sito, nonché prendere in carico le aziende oggetto dell'indagine.
- prestare assistenza telefonica alle imprese che hanno contattato la Camera per avere informazioni sulla titolarità dell'indagine e sulle modalità di compilazione.
- provvedere, nel corso della rilevazione, al monitoraggio dell'indagine verificando se vi sono questionari compilati parzialmente o non compilati e procedere al conseguente sollecito telefonico.
- ad indagine chiusa, controllare ed analizzare i risultati raccolti.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
B88.10	Programma Acquacoltura Sostenibile – sensibilizzazione delle imprese	n. imprese coinvolte nel programma	>50	Rilevazione dati interna
		soddisfazione utenza: % di soddisfazione imprese partecipanti al percorso	> 80% (buono o ottimo)	Rilevazione dati interna

Nel 2020 sono state avviate le attività del Programma Unioncamere "Servizi di informazione e prima assistenza alle imprese per l'adesione al Disciplinare di produzione «Acquacoltura sostenibile»", che nel 2021 vedrà la fase operativa e conclusiva, anche con la collaborazione dell'azienda speciale Riviera di Liguria.

Da ottobre 2020 è infatti operativo il Disciplinare di produzione "Acquacoltura sostenibile", riconosciuto a livello comunitario il 4 febbraio 2020, che costituisce il più innovativo strumento di qualificazione delle imprese di acquacoltura a livello nazionale ed europeo.

Le imprese coinvolte parteciperanno a incontri tecnici per l'adeguamento al disciplinare, che può favorire la loro competitività, in un mercato che vede la presenza di molti prodotti importati, nei confronti dei quali i consumatori hanno difficoltà a distinguere la qualità al momento dell'acquisto.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
B88.11	Realizzazione di eventi o iniziative per lo sviluppo del settore agroalimentare	n. imprese partecipanti	>20	Rilevazione dati interna
		soddisfazione utenza: % di soddisfazione imprese partecipanti al percorso	> 80% (buono o ottimo)	Rilevazione dati interna

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
B88.12	Progetto Turismo (Progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale)	n. imprese del territorio partecipanti alla Borsa del Turismo	>20	Rilevazione dati interna
		soddisfazione utenza: % di soddisfazione imprese partecipanti al percorso	> 80% (buono o ottimo)	Rilevazione dati interna
		n. imprese beneficiarie di contributo	>40	Rilevazione dati interna

Il progetto vedrà nel 2021 due filoni principali: quello dell'organizzazione della Borsa del Turismo 2021 (originariamente programmata in presenza a Caserta, più probabilmente sarà realizzata on line), nell'ambito delle iniziative della rete Mirabilia e quello del sostegno alle imprese della filiera del turismo attraverso un bando per l'erogazione di voucher per la ripresa, anche in relazione alla gestione della crisi Covid.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
B88.13	Iniziativa "Tourist Card" nella provincia savonese	n. card rilasciate 2021/n. medio card rilasciate 2019/2020	>1	Rilevazione dati interna
		n. strutture ricettive partecipanti/ n. medio strutture partecipanti 2019/2020	>1	Rilevazione dati interna

Nel 2021 proseguirà l'iniziativa "Tourist Card" avviata nel 2019 nella provincia savonese, che fa capo al Comitato Turismo, comitato che vede la partecipazione dei principali comuni e delle associazioni di categoria e la Camera con il ruolo di coordinamento e gestione delle risorse finanziarie, che derivano dalla tassa di soggiorno. Da quest'anno la Camera si avvarrà anche della collaborazione dell'azienda speciale Riviera di Liguria.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
B88.14	Progetti UE –rispettare gli impegni in termini di tempistiche/budget/obiettivi di risultato nei 10 progetti attualmente in essere	n. progetti senza non conformità rilevate dagli organi preposti/n. progetti in essere	100%	Rilevazione dati interna

La Camera ha attualmente in essere 10 progetti comunitari che sono gestiti operativamente da un'unità composta sostanzialmente da tre persone (la responsabile e due unità di cui una all'80%) cui si deve aggiungere la collaborazione degli uffici amministrativi su specifiche attività per quanto riguarda la parte rendicontazione e acquisti. Gestire con poche risorse una mole di lavoro complessa sia per le attività da portare avanti che per la necessità di coordinarsi continuamente con numerosi soggetti esterni (partner di progetto, autorità di gestione, etc..) per la definizione di tutte le operazioni rappresenta indubbiamente per l'Ente una attività con un alto di livello di sfida. E' altresì da tenere in considerazione l'impatto economico: il budget complessivo dei progetti attualmente in essere (budget CCIAA) è pari a € 2.231.000,00.

AREA DI INTERVENTO	PROGRAMMA	PROGETTO	SCADENZA
Turismo e cultura	Italia-Francia Marittimo 2014-2020	ITINERA ROMANICA +	1/5/2022 prorogato 1/8/2022
Turismo e cultura	Alcotra	PAYS AIMABLES	15/01/2022 (02/04/2022) - In attesa conferma proroga 6 mesi
Turismo e cultura	Alcotra	SCOPRIRE PER PROMUOVERE (sogg. attuatore per Regione Liguria)	26/9/2022 In attesa conferma proroga 6 mesi
Orientamento al lavoro e alle professioni	Italia-Francia Marittimo 2014-2020	GIM - GIOVANI IN MOVIMENTO (capofila)	1/4/2021 prorogato sino al 01/07/2021

Sviluppo di Impresa	Italia-Francia Marittimo 2014-2020	EASYLOG	15/4/2021 (+ 4 mesi)
Sviluppo di Impresa	Italia-Francia Marittimo 2014-2020	SUCCESS	1/4/2021 PROROGATO SINO AL 31/07/2021
Sviluppo di Impresa	Alcotra	INNOV	3/10/2021
Sviluppo di Impresa	Alcotra	PAYS CAPABLES	12/12/2022 - In attesa conferma proroga 6 mesi
Sviluppo di Impresa	Alcotra	CIRCUITO	1/10/2021
Supporto al sistema produttivo del territorio e Sviluppo delle filiere	Italia-Francia Marittimo 2014-2020	IN.AGRO	28/2/2022

E' importante sottolineare che attraverso i progetti UE l'Ente camerale può porre in essere azioni volte alle **pari opportunità**: in particolare si possono evidenziare i seguenti aspetti:

- il progetto Itinera Romanica+ coinvolge, in 13 aree di interesse (2 in Toscana, 5 in Sardegna, 2 in Corsica, 3 in Liguria e 1 in PACA - Provence-Alpes-Côte d'Azur), zone rurali accomunate dalla presenza di siti culturali minori e prevede azioni di miglioramento dell'accessibilità materiale e immateriale degli stessi, che comprenderanno azioni pilota per agevolare le persone con ridotta mobilità o disabilità,
- sul fronte dei progetti Alcotra invece si deve ricordare che il programma, il cui acronimo significa Alpi Latine Cooperazione TRANSfrontaliera, nasce per sostenere le aree svantaggiate del territorio alpino tra la Francia e l'Italia e ha tra i suoi obiettivi l'inclusione sociale favorendo l'insediamento e la permanenza di famiglie e persone in aree montane e rurali, questi progetti hanno dunque una forte valenza in termini di "azioni per colmare gap".
- uno dei progetti Alcotra, il progetto Innov, prevede iniziative di supporto e percorsi specifici di auto imprenditorialità per favorire la nascita di nuove imprese ed empowerment dei giovani con fragilità.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
B88.15	Progetto UE Easylog – operatività del portale automatizzato nel porto di Savona e dei micro servizi per l'Autorità Portuale – realizzazione formazione operatori	Operatività del portale Easylog nel porto di Savona	100%	Rilevazione dati interna
		Operatività di n. 3 microservizi Autorità Portuale	100%	Rilevazione dati interna
		Completamento azione formativa per gli operatori	100%	Rilevazione dati interna

Il progetto EASYLOG – Logistica ottimizzata per i porti e il trasporto intermodale, avviato nel luglio 2018, mira all'ottimizzazione delle procedure e dei flussi documentali in 5 nodi portuali attraverso la sperimentazione di varchi portuali automatizzati. Lo scopo è quello di migliorare le prestazioni dell'intera catena di trasporto multimodale transfrontaliera.

I partner sono 8, 2 francesi e 6 italiani, e appartengono alle 5 regioni dello spazio di cooperazione coinvolte nel Programma Interreg IT - FR Marittimo: Sardegna, Corsica, Toscana, Liguria, PACA.

Attualmente, i 5 porti Easylog (Bastia, Livorno, Olbia, Portoferraio, Savona) stanno procedendo all'attuazione dei loro portali automatizzati, secondo le specificità che sono state definite dai due partner tecnici CIREM e CIELI sulla base delle conclusioni delle analisi e degli studi svolti nella prima parte del progetto.

Le azioni e gli obiettivi 2021 per quanto riguarda l'Ente camerale, anche alla luce della riformulazione intervenuta in relazione alla pandemia, sono i seguenti:

- A partire da aprile inizierà la sperimentazione del portale Easylog, che si svilupperà nell'autoporto grazie alla collaborazione attivata con l'Interporto. La sperimentazione vedrà l'impiego di tecnologie avanzate quali l'utilizzo degli smart glasses (computer da indossare come occhiali che sfruttano la "realtà aumentata") che l'Ente camerale concederà in comodato d'uso all'Autorità Portuale. L'obiettivo è concludere la sperimentazione entro agosto.
- È prevista la sperimentazione di 3 microservizi (relativi a procedure di pesatura, gestione documentazione, certificazione documentale) volti alla riduzione dei tempi tecnici delle operazioni e che rimarranno "in dotazione" all'Autorità Portuale. L'obiettivo è concludere la sperimentazione entro agosto.
- Il progetto prosegue in parallelo con l'organizzazione di n 10 webinar dedicati all'innovazione e alla digitalizzazione destinati agli operatori della filiera logistica e portuale che poi rimarranno disponibili nel sito della Camera e dell'AP. L'obiettivo è concludere la realizzazione dei webinar entro agosto.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
B88.16	Progetto UE Success – creazione nuove imprese	n. nuove imprese costituite	>16	Rilevazione dati interna (documento rendicontazione progetto)

Il progetto si propone di sostenere nell'ambito di alcune filiere specifiche (turismo, attività marittime e legate al mare, energie rinnovabili, biotecnologie blu e versi) nuove attività e microimprese esistenti anche per aumentare le opportunità di lavoro sostenibile e di qualità.

Il progetto è partito nell'aprile 2018 e nell'attuale fase, finale, prevede l'accompagnamento di aspiranti imprenditori.

A fine 2020 si è svolta la selezione per le migliori idee di impresa. Le domande pervenute alla Camera sono state 21, un ottimo risultato rispetto all'obiettivo di 25 (gli altri partner non hanno avuto gli stessi risultati).

Nel 2021 i beneficiari selezionati usufruiranno di percorsi formativi gratuiti che serviranno per ampliare le competenze necessarie al fine di realizzare concretamente il progetto e potranno prendere parte al SUCCESS PITCHING DAY che si svolgerà in Sardegna a Giugno 2021.

In particolare i beneficiari seguiranno una formazione di 60 ore in materia di creazione di impresa cui seguirà una formazione più specifica. Coloro che avranno seguito il 70% del percorso avranno la possibilità di accedere a un pacchetto di 25 ore di coaching per concretizzare l'idea di impresa.

Al Pitching day parteciperanno coloro che avranno registrato l'impresa entro il mese di maggio.

I progetti migliori riceveranno anche un premio in denaro da investire nell'impresa, che sarà maggiorato in caso di predisposizione di misure di prevenzione ambientale e sanitaria.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE	INDICATORE	TARGET	FONTE DATI	
B88.17	Progetto UE GIM - GIOVANI IN MOVIMENTO	n. giovani che abbiano completato il percorso formativo e di tirocinio	>12	Rilevazione dati interna (documento rendicontazione progetto)

Il progetto prevede un programma sperimentale che consente agli studenti di inserirsi in un contesto di lavoro con stage aziendali nell'ambito della filiera del turismo innovativo e sostenibile ed in particolare delle produzioni agroalimentari locali di qualità, con la particolarità che gli stages si svolgeranno in aree diverse da quella di provenienza (MOBILITA' TRANSFRONTALIERA) per favorire lo scambio di esperienze e di culture.

Il 22 gennaio 2021 si è chiusa la selezione dei giovani interessati a partecipare al programma.

Per quanto riguarda la Liguria sono stati selezionati 14 ragazzi i quali potranno partecipare a

- moduli di formazione a distanza sulle competenze linguistiche e informatiche-digitali
- gruppi di studio transfrontalieri on line su tematiche di interesse per le aziende partecipanti al programma volti all'individuazione di soluzioni innovative
- percorsi di tirocinio transfrontaliero della durata di 2 mesi in smart working e/o in presenza in aziende francesi

A fine gennaio scade invece il termine per la selezione delle imprese che intendano manifestare interesse a partecipare al programma accogliendo in stage giovani francesi.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE	INDICATORE	TARGET	FONTE DATI	
B88.18	Progetto UE INNOV (Obiettivo pari opportunità)	n. imprese accompagnate in percorsi per l'innovazione	>= 10	Rilevazione dati interna (documento rendicontazione progetto)
		n. nuove imprese create	>= 3	
		n. reti di impresa create	>= 1	

Il progetto rientra nel PITER ALPIMED (programma Alcotra) e si propone di rafforzare l'economia montana avvicinando il tessuto socio-economico tradizionale all'utilizzo delle nuove tecnologie.

La Camera si avvale di 3 soggetti attuatori: Università di Genova, CERSAA e CREA

Il progetto ha due filoni.

Il primo filone è quello della promozione dell'innovazione nelle imprese (sostegno personalizzato e open innovation), della creazione di reti e modelli di integrazione d'impresa, della collaborazione tra ricerca, imprese e enti territoriali.

Su questo filone nel 2021 si mira a sostenere le imprese attraverso piani formativi personalizzati e azioni di tutoraggio (gruppi di 3 imprese) e a diffondere l'uso della tecnologia in tutta la popolazione con azioni specifiche quali la diffusione di vetrofanie (qr-codes) contenenti informazioni utili in campo informatico nei principali punti di ritrovo.

Dal mese di dicembre sono aperte le manifestazioni di interesse.

Il secondo filone è quello che prevede il supporto ai giovani per l'inserimento lavorativo e l'autoimprenditorialità al fine di rafforzarne la presenza sul territorio.

Nel 2021 si punta a realizzare dei "boot camp" con iniziative formative in materia di innovazione e di creazione di impresa e giornate più operative alla presenza di esperti anche con lo scopo di creare "reti".

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
B88.19	Danni alluvionali 2018 : recupero arretrati pratiche entro 30/06.	% completamento	100%	Rilevazione dati interna

Con riferimento alle pratiche relative ai danni alluvionali 2018, completamento delle fasi definite in apposito programma di recupero.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
B88.20	Danni alluvionali 2019 : istruttorie e invio concessioni	% completamento	100%	Rilevazione dati interna

Con riferimento alle pratiche relative ai danni alluvionali 2019, completamento delle fasi definite in apposito programma.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
B88.21	Danni alluvionali 2020 : istruttorie e invio concessioni	% completamento	100%	Rilevazione dati interna

Con riferimento alle pratiche relative ai danni alluvionali 2020, completamento delle fasi definite in apposito programma.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTE DATI
B88.22	Bonus ristori Regione Liguria – Decreto Ristori Quater: completamento istruttorie e liquidazione	% completamento	100%	Rilevazione dati interna

Con riferimento Bonus ristori Regione Liguria – Decreto Ristori Quater, completamento delle fasi definite in apposito programma.

AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	Fonte DATI
C88.01	Progetto SEI "Sostegno all'export delle PMI"	n. imprese destinatarie di servizi di informazione, formazione e assistenza all'estero	>40	Rilevazione dati interna (e documenti rendicontazione progetto)
		soddisfazione utenza: % di soddisfazione imprese partecipanti	> 80% (buono o ottimo)	

Nella nuova edizione del Programma SEI di Unioncamere vi è innanzitutto un corposo percorso di attività formative e di assistenza tecnica nei confronti degli Export Promoter camerali volto a rafforzare e approfondire le competenze funzionali degli addetti camerali. Per le aziende aderenti, il Programma SEI invece offre servizi di informazione, formazione e assistenza all'estero per promuovere e rafforzare l'export italiano, servizi di profilazione, di export check up, nonché di accompagnamento all'estero. Le imprese destinatarie dell'iniziativa sono le imprese potenzialmente o occasionalmente esportatrici. Il progetto potrà essere finanziato dal Fondo Perequativo del sistema camerale, rispetto al quale dovrà essere presentata domanda di finanziamento.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	Fonte DATI
C88.02	Progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali"	n. corsi realizzati	>2	Rilevazione dati interna (e documenti rendicontazione progetto)
		soddisfazione utenza: % di soddisfazione imprese partecipanti	> 80% (buono o ottimo)	

Il 2021 rappresenta la seconda annualità del progetto triennale (2020/2022) finanziato con la maggiorazione del diritto annuale e volto al supporto delle PMI in percorsi di internazionalizzazione. Il progetto è complementare a quello di cui al punto precedente, volto all'inserimento delle imprese nel Programma SEI di Unioncamere; la principale differenza è legata al fatto che il primo è più mirato alle "neofite", il secondo a imprese che già esportano o hanno un approccio internazionale ai mercati.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
C88.03	Organizzare evento di formazione e sensibilizzazione delle imprese in merito alla funzione "stampa in azienda" del certificato di origine e incremento del numero delle imprese abilitate	Organizzazione evento formativo	Entro 31/10/2021	Rilevazione dati interna
		n. imprese abilitate 2021/n. imprese abilitate 2020	>1	

L'obiettivo in oggetto, come il successivo, facenti capo all'area Internazionalizzazione, sono strettamente connessi per natura dell'intervento alle iniziative finalizzate a E-gov e Semplificazione Amministrativa dell'area Registro Imprese e regolazione e tutela del mercato.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
C88.04	Attivazione servizio per la trasmissione telematica delle richieste di rilascio del carnet ATA	Data attivazione servizio	entro 31/12/2021	Rilevazione dati interna

L'attivazione del servizio per la trasmissione telematica delle richieste di rilascio del carnet ATA è in parte vincolata alla conclusione della sperimentazione da parte di Infocamere. Si veda anche la nota relativa all'obiettivo precedente.

AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.01	Piano cessione immobili – perfezionare le principali operazioni previste nel Piano	% completamento	100%	Rilevazione dati interna (report ad hoc/atti camerali)

Nel corso del 2020 si è pervenuti all'assunzione di una decisione organica in merito al patrimonio immobiliare (rif.: delibera n. 50 del 4 giugno 2020) che comprende la vendita di alcuni immobili (immobile di Via Matteotti 48-Imperia, fondo di corso Matuzia – Sanremo, Incubatori di Via Privata OTO- La Spezia).

Per il 2021 in particolare l'obiettivo deve essere quello di pervenire, una volta ultimati gli iter preliminari, al perfezionamento delle seguenti operazioni, secondo un piano temporale da definire:

- Approvazione bando per la cessione dell'immobile di Via Privata OTO, nn. 3/5 La Spezia
- Sottoscrizione contratto cessione porzione immobile di Via Privata OTO, n. 10 attualmente locato a un'impresa del settore nautico con formula "opzione vendita" al termine del contratto;
- Approvazione bando per la cessione (o locazione) del fondo di corso Matuzia – Sanremo.
- Approvazione bando alienazione immobile Via Matteotti – Imperia (vecchia sede)

La gestione e valorizzazione del patrimonio è una delle attività più complesse in ambito pubblico.

Da elemento storicamente «trascurato», è assurda negli ultimi anni, soprattutto in occasione e in seguito alle crisi finanziarie che hanno interessato il Paese, a elemento imprescindibile di una corretta amministrazione della cosa pubblica. La complessità normativa, l'elevata specializzazione richiesta e la necessità di reperire risorse finanziarie adeguate allo scopo rendono la gestione e valorizzazione del patrimonio una sfida davvero impegnativa.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.02	Piano dei lavori – perfezionare i principali interventi previsti nel Piano	% completamento	100%	Rilevazione dati interna (report ad hoc/atti camerali)

Con delibera di Giunta n. 8 del 28 gennaio 2021 sono state assunte le decisioni di massima necessarie per la predisposizione del Piano triennale dei lavori 2021 – 2023, documento che sarà successivamente approvato con provvedimento del Segretario Generale.

Alcuni degli interventi previsti, per l'urgenza e per l'impatto non solo economico che hanno per l'Amministrazione (si vedano anche le valutazioni espresse con riferimento all'obiettivo precedente, relativo al piano delle alienazioni), risultano di particolare rilievo e pertanto doverosamente presenti nel Piano Performance.

Si tratta in particolare di:

1. Palazzo Languasco (via Belgrano, Imperia): lavori di riqualificazione dell'immobile, consistenti nel ripristino delle facciate, compresi infissi, e del tetto;
 2. Immobile sito in Albenga (SV) – completamento delle modifiche interne relative ad adeguamenti impiantistici, lavori previsti nell'ambito di un più ampio intervento che interesserà anche il 2022.
 3. Manutenzione della sede della Spezia: completamento intervento di sostituzione degli infissi, intervento di manutenzione straordinaria della centrale termica e installazione di nuovi climatizzatori nei locali non più serviti dall'impianto di riscaldamento.
- Si ricorda che alcuni interventi erano stati già autorizzati con precedenti provvedimenti (Palazzo Languasco, Immobile sito in Albenga).

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FORNITORE DATI
D88.03	Presentazione di un progetto (piano di fattibilità) per la razionalizzazione degli archivi camerali	Presentazione del progetto	Entro il 30 settembre	Rilevazione interna

Diversi sono gli input alla base del presente obiettivo: il piano di cessione degli immobili che impone la ricollocazione del materiale documentale presente negli immobili oggetto di cessione, la necessità di adeguare alcuni archivi presenti nelle diverse sedi rispetto alle normative di riferimento, l'esigenza di razionalizzare gli archivi "ereditati" dalle preesistenti Camere in una nuova gestione "unitaria".

Il progetto prevederà la collaborazione degli Affari Generali e del Provveditorato, nonché di tutti i servizi per le parti di competenza, in quanto lo stesso si dovrà sviluppare su due percorsi: da un lato, il riordino dei fascicoli e l'impostazione di una nuova gestione archivistica e, dall'altro, la definizione della gestione logistica, che comprende sia l'individuazione degli spazi dove collocare il materiale che le modalità operative per l'accesso e la consultazione, che potranno essere affidate a società specializzate.

I due servizi sopra citati dovranno quindi cooperare per proporre le soluzioni più efficienti sintetizzandole in un piano di fattibilità da sottoporre ai decisori finali.

Si ricorda che attualmente, oltre agli archivi presenti presso le sedi camerali e presso i due stabili di Imperia (vecchia sede e Palazzo Languasco), l'Ente ha i seguenti archivi "esterni":

Archivio di deposito	Esternalizzato a ICOutsourcing (magazzini in Toscana)
Archivio di deposito	Esternalizzato a Coopservice (magazzini in Pratolino - SP)
Archivio di deposito	Via Solari – Savona (immobile di proprietà - archivio autogestito)
Archivio di deposito/Archivio Storico	Via Privata OTO n. 3/5 (immobile di proprietà - archivio autogestito)

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET 2021	FONTI DATI
D88.04	pagoPA – rendere pienamente operativo e funzionale l'utilizzo del sistema da parte dell'Ente	Operatività a regime	Entro 30/6/2021	Rilevazione interna (relazione della PO)

Entro il 28 febbraio 2021 (termine inizialmente previsto per il 30 giugno 2020 ma posticipato dal Decreto legge 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale") tutti i pagamenti nei confronti della PA dovranno transitare su PagoPA, il sistema nazionale di pagamento ideato da Agid Agenzia per l'Italia digitale. Tutte le PA hanno l'obbligo di aderire al sistema, offrendo ai cittadini la possibilità di pagare elettronicamente avvalendosi della piattaforma tecnologica nazionale denominata Nodo dei Pagamenti.

Gli enti sono chiamati dunque a "portare" tutti i servizi nella nuova modalità, gli altri soggetti del sistema (i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica, uffici postali) ad adeguarsi in parallelo mentre gli utenti dovranno abituarsi alle nuove modalità, per cui sarà necessaria un'adeguata azione di informazione e sensibilizzazione.

Diverse le casistiche possibili: pagamenti spontanei, eseguiti su autonoma iniziativa del cittadino (per esempio a fronte di una richiesta di servizio) oppure attesi, cioè dovuti, richiesti dall'Ente a fronte di una posizione debitoria preesistente (come ad esempio per tributi comunali, locazioni, bolli, bollette, tasse universitarie, ticket per i servizi sanitari etc).

Qualsiasi pagamento viene identificato univocamente da un codice (IUV Identificativo Univoco di Versamento) attraverso il quale l'Ente associa il versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento oppure alla posizione debitoria. Per i pagamenti spontanei, lo IUV viene generato al momento della richiesta di pagamento, mentre per pagamenti attesi lo IUV è generato a priori, associato alla posizione debitoria e di norma notificato all'utente tramite un Avviso di Pagamento. A tal fine l'Ente si dovrà dotare di uno spazio di "e-commerce" agganciato direttamente a Pago PA.

Il nuovo sistema avrà come si intuisce un notevole impatto sulla gestione dei flussi di dati relativi alla riscossione, richiedendo un adeguamento dei sistemi contabili e delle procedure, che coinvolgerà sul fronte della riorganizzazione interna e su quello dell'informazione all'utenza, i servizi amministrativi e tutti gli uffici che forniscono servizi con pagamento di diritti o tariffe.

Per quanto riguarda le Camere di Commercio si deve precisare che l'addio a bonifici e conto corrente era già intervenuto per alcuni servizi: gli imprenditori in procinto di versare il diritto annuale vengono già convogliati sul circuito Pago Pa attraverso il portale dirittoannuale.it, così sono già agganciati al sistema Mud e servizio Libri Digitali, quindi per questi servizi non ci saranno novità.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.05	Riorganizzazione uffici provveditorato-contabilità-diritto annuale	% completamento nuova organizzazione uffici Provveditorato-Contabilità	100%	Rilevazione interna
	(OBIETTIVO COLLEGATO ALL'OBIETTIVO PIU' SOPRA ILLUSTRATO RELATIVO ALL'ANALISI ORGANIZZATIVA)	% completamento nuova organizzazione ufficio Diritto Annuale entro 30/4	100%	

Alle carenze di personale nell'ambito del Provveditorato (soprattutto in relazione alla gestione del patrimonio e alla mole degli acquisti ai fini promozionali) si aggiungono nel 2021 cessazioni dal servizio nell'ambito degli uffici ragioneria e diritto annuale (in parte non prevedibili: due già intervenute e una imminente).

Ciò rende necessaria una riorganizzazione da articolarsi su più livelli: una interna all'ufficio diritto annuale e una più ampia, che coinvolge gli uffici provveditorato e contabilità. Il mancato completamento nel 2020, causa Covid, della selezione di personale di categoria C ha reso ancora più complessa la situazione cui si deve oggi far fronte con impellenza per poter garantire il corretto assolvimento dei compiti.

Con riferimento alla reingegnerizzazione dei processi Provveditorato-Contabilità, si deve evidenziare che si tratta di un progetto che attraversa tutta la CCIAA con un contributo relevantissimo da parte dei Rup.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.06	Rispettare tempistiche procedure selettive di cui al Piano Occupazionale	% completamento selezione SG	100%	Rilevazione dati interna
		% completamento concorso cat. C	100%	

Nel 2021 dovranno essere portate a conclusione, compatibilmente con le prescrizioni connesse all'emergenza, le seguenti procedure selettive, già oggetto di precedenti rinvii in relazione alla pandemia:

- Selezione Segretario Generale: entro 31/3/2021
- Concorso categoria C: entro 5 mesi dalla data della prova di preselezione

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.07	Adozione di un regolamento sullo smart-working/lavoro agile (Obiettivo Pari Opportunità)	Rispetto tempistica	Entro 30/06/2021	Rilevazione dati interna

Nell'ambito del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) è prevista, quale passaggio rilevante nella fase propedeutica (primo anno del Piano), l'approvazione del Regolamento sullo smart working. La data-target è ovviamente condizionata dall'evolversi della situazione emergenziale. Il regolamento infatti troverà applicazione nella fase post-emergenziale.

L'attività rientra anche tra le iniziative del Piano Azioni Positive triennio 2021/2023.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FORNITORE DATI
D88.08	Mappatura delle competenze: avvio progetto pluriennale (OBIETTIVO COLLEGATO ALL'OBIETTIVO PIU' SOPRA ILLUSTRATO RELATIVO ALL'ANALISI ORGANIZZATIVA) (Obiettivo Pari Opportunità)	Definizione del progetto e completamento fase I	Entro 31/12/2021	Rilevazione interna (documentazione interna)

All'interno del Piano triennale Azioni Positive è prevista la mappatura delle competenze, azione con cui ci si prefigge di conoscere quali competenze siano presenti nell'ente, al fine di individuare i punti di forza e di debolezza rispetto all'asset di competenze teoricamente definito per il perseguimento dei fini istituzionali della Camera. In particolare verranno analizzate le competenze di base, le competenze tecnico professionali, le competenze trasversali per poter poi definire adeguati piani formativi.

Si tratta di un'iniziativa che si svilupperà su più anni e che ha anche, ovviamente, una finalità in termini di crescita professionale del personale.

Nel 2021 l'obiettivo è circoscritto a: definizione del progetto e realizzazione prima fase (ricognizione dei titoli di studio e delle esperienze formative maturate autonomamente mediante la compilazione, da parte del dipendente, di una scheda specifica).

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FORNITORE DATI
D88.09	Attuazione dell'istituto del Welfare Integrativo previsto dall'art. 72 del Ccnl 21.05.2018 (Obiettivo Pari Opportunità)	Approvazione regolamento	Entro 31/12/2021	Rilevazione interna (documentazione interna e raccolta provvedimenti Ente)

All'interno del Piano triennale Azioni Positive è prevista la definizione entro fine 2021 della regolamentazione dell'istituto in oggetto, volto alla concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti tra i quali, ad esempio: iniziative di sostegno al reddito della famiglia; supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli, contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociali, anticipazioni, sovvenzioni e prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili.

Si tratta di un'attività complessa in relazione alla numerosità delle soluzioni possibili e alla necessità della ricerca e studio delle best practises oltre che al necessario confronto interno per l'identificazione della formulazione più confacente.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.10	Revisione delle poste di bilancio	n. conti verificati/n. conti da verificare	100%	Rilevazione interna (documentazione interna e raccolta provvedimenti Ente)
		n. problematiche risolte/n. problematiche identificate.	100%	

A seguito del passaggio al nuovo applicativo per la gestione delle procedure di contabilità, l'ufficio ha potuto constatare l'insorgenza di molteplici criticità. L'obiettivo è quello di esaminare tutte le poste di bilancio per correggere gli errori di registrazione generati nel passaggio tra i due gestionali "Oracle Applications" e "CON2", nonché tutte le poste relative a crediti/debiti/accantonamenti derivanti dai bilanci delle Camere accorpate, al fine di valutare la correttezza della loro permanenza in bilancio. Si prevede di procedere in due "step": una prima fase di verifica che porti all'identificazione delle problematiche da risolvere e una seconda mirata alla soluzione delle stesse.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.11	Verifica su competenze informatiche e allineamento del software in uso al fine di una miglior efficacia/efficienza (area ragioneria/diritto annuale)	Completamento piano di formazione e "reset" del software in uso	Entro 30/04/2021	Rilevazione interna

In relazione a nuove procedure in essere si rende necessaria una verifica delle conoscenze di determinati strumenti informatici. Parallelamente occorre effettuare in collaborazione con i Sistemi Informativi una verifica della dotazione hardware e software per poter accertare il perfetto "allineamento" e prevenire potenziali perdite di dati.

Quanto sopra risulta ancor più rilevante alla luce della nuova organizzazione basata anche sullo smart working in cui il lavoro in team e la condivisione del lavoro attraverso piattaforme comuni è la base per un lavoro efficace ed efficiente.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.12	Rinnovo organi camerale	Rispetto tempistiche e completamento operazioni senza rilievi da parte degli organi preposti	Entro 30/06/2021	Rilevazione interna

Nel mese di ottobre 2020 sono state avviate le procedure per il rinnovo del Consiglio camerale che nella primavera del 2021 dovrà trovare conclusione con l'insediamento del Consiglio, l'elezione del Presidente e la costituzione della Giunta. Come noto si tratta di una procedura molto complessa che prevede per gli uffici della Camera un ruolo molto delicato nella fase del controllo dei dati relativi alla rappresentatività delle diverse associazioni di categoria che concorrono.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.13	Introduzione nuovo titolare d'archivio	Adeguamento del sistema di gestione documentale	Entro 30/10/2021	Rilevazione interna

Nel 2021 dovrà essere introdotto nel sistema di gestione documentale il nuovo titolare di classificazione approvato dal sistema camerale che richiederà l'aggiornamento della documentazione e soprattutto la realizzazione di azioni di sensibilizzazione/formazione del personale affinché le nuove modalità operative siano recepite da tutti gli uffici.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.14	Realizzazione indagine benessere organizzativo	Presentazione risultati	Entro 31/12/2021	Rilevazione interna

Nell'ambito dell'applicazione delle norme sul miglioramento dell'efficienza e della qualità delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.150/2009), l'Ente entro fine anno intende procedere alla rilevazione sul clima e sul benessere organizzativo, i

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTI DATI
D88.15	Sperimentazione sistema informatizzato Integro per la consuntivazione della performance e per la redazione delle schede di valutazione individuale	Completamento sperimentazione	Entro 30/7	Rilevazione interna

Nell'anno si metterà a regime il sistema predisposto da Unioncamere che consente una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione del ciclo della performance consentendo l'organizzazione e la standardizzazione delle informazioni oltre alla razionalizzazione di operazioni che vengono a essere automatizzate con risparmio di tempo e riduzione del rischio di errore.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
D88.16	Implementazione sistema ticketing interno per interventi informatici	Operatività del sistema	Entro 31/12/2021	Rilevazione interna

Per poter gestire ed ottimizzare tutto il processo in modo efficiente ed organizzato un sistema di ticketing interno è uno strumento fondamentale. Grazie a un database che verrà utilizzato per registrare e gestire correttamente le richieste di assistenza o di problemi che il personale riscontra sia in sede che in smart working potranno essere tracciate e gestite tutte le fasi da quando il problema viene segnalato sino alla reale chiusura e risoluzione dello stesso.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
D88.17	Realizzazione piano di formazione informatica (indicazioni Codice Amministrazioni Digitali)	% completamento progetto	Entro 31/12/2021	Rilevazione interna

Le pubbliche amministrazioni devono attuare politiche di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Nel 2021 è prevista la realizzazione di un primo ciclo nell'ambito di un programma che dovrà interessare un periodo più lungo.

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE O VINCOLATE		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
D88.18	Studio fattibilità per la realizzazione di un CRM – data base delle imprese del territorio	Presentazione proposta	Entro 30 giugno	Rilevazione dati interna

Entro il 30 giugno verrà presentata una proposta per l'introduzione di un database delle imprese del territorio per la conoscenza dello stesso e per lo sviluppo di tutte le iniziative di promozione.

Grazie ad apposite piattaforme è possibile raggiungere gli utenti sui territori, proporre loro nuovi servizi, dialogare con loro e, quindi, attivare tutti gli strumenti necessari per conoscerli al meglio. Ciò è ormai una necessità per le Camere di Commercio che sempre più passano dalle informazioni sulla vita delle singole imprese per definire i propri interventi. Avere un'informazione completa ed esaustiva di ogni azienda, di un'organizzazione economica o delle realtà locali con il solo tocco di un pulsante, possedere un database di tutte le interazioni avvenute, visualizzare lo stato e la cronologia dei contatti e delle richieste: queste procedure hanno un nome, si chiamano politiche di customer relationship management.

Per valutare le opportunità e i costi degli strumenti sopradescritti occorre effettuare un'analisi puntuale che parta anche dall'esame di realtà simili che abbiano già implementato tali procedure.

3.2.3 Target relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi

AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI		INDICATORE	TARGET	FORNITORE DATI
A99.01	Rispetto termini di evasione delle pratiche Registro Imprese	Percentuale pratiche di iscrizione nuove società (2 gg) evase nel termine *100: rapporto alla media del triennio 2018/2020	> 1	Priamo/Cruscotto
		Percentuale pratiche evase nel termine di 5 gg *100	≥60%	

Per il 2021 sono ritenuti sfidanti i target " ≥80%" e " ≥60%" che sono stati definiti tenendo in considerazione la previsione in termini di numero e tipo di pratiche e le risorse a disposizione.

Pratiche societarie di nuova iscrizione iscritte entro i 2 giorni (% dei casi sul totale)

	Dato annuale 2017	Dato annuale 2018	Dato annuale 2019	Dato annuale 2020
RIVIERE DI LIGURIA	72,7	81,2	80,3	82,1

Tasso di evasione delle pratiche registro imprese entro 5 giorni

	Dato annuale 2017	Dato annuale 2018	Dato annuale 2019	Dato annuale 2020
RIVIERE DI LIGURIA	76	76	55,4	77,2

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI		INDICATORE	TARGET	FORNITORE DATI
A99.02	Durata massima della sospensione dell'evasione di una pratica	N. pratiche con tempo intercorso tra la protocollazione e l'evasione o il respingimento > 2 mesi	Zero (verifica al 15/6 e al 31/12)	Priamo/Cruscotto

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
A99.03	Protesti: Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"	Σ dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza e la data di effettiva cancellazione/N. istanze evase	≤ 5 gg	Applicativo REPR

Le azioni implementate hanno consentito negli anni di abbassare sia il tempo medio che il target di riferimento. Anche per il 2021 si ritiene di poter fare un ulteriore step in tal senso.

	2017	2018	2019	2020
Target	≤ 15 gg	≤ 12 gg	≤ 9 gg	≤ 9 gg
Tempo medio lavorazione	8,6	4,11 gg	3,61	2,97 (non def.)

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
A99.04	Rispetto tempistiche rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche (30 gg/15 gg/8 gg)	% pratiche evase nei termini / pratiche evase	100%	Rilevazione dati interna

	totale 2017	totale 2018	totale 2019	Totale 2020
Carte tachigrafiche (rilasci e rinnovi)	2.036	1.943	1.438	1.043

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI		INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
A99.05	Rispetto tempistiche pratiche abilitazione al montaggio e alla manutenzione dei cronotachigrafi "intelligenti"	% pratiche evase nei termini (da ricezione a trasmissione al Ministero)	100%	Rilevazione dati interna

AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI	INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
B99.01	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici	indicatore Pareto A1.1_01_rev2018: Interventi economici/Interventi economici (Preventivo)	$\geq 95\%$ Pareto

La media del cluster è: 88,43 (dato 2019)

	Dato annuale 2017	Dato annuale 2018	Dato annuale 2019
RIVIERE DI LIGURIA	97,54	91,22	94,74

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI	INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
B99.02	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (bando contributi iniziative di terzi)	Pratiche evase nei termini*100/totale pratiche evase	100% Rilevazione dati interna

L'obiettivo si riferisce al termine fissato nel regolamento per l'evasione della domanda (tempo di concessione).

AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI	INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
C99.01	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (bando contributi "fiere e eventi per l'internazionalizzazione")	Pratiche evase nei termini*100/totale pratiche evase	100% Rilevazione dati interna

L'obiettivo si riferisce al termine fissato nel regolamento per l'erogazione del contributo (l'ufficio che gestisce le istanze ha 30 gg di tempo per concludere le verifiche e autorizzare la liquidazione).

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI	INDICATORE	TARGET	FONTE DATI
C99.02	Documenti certificazione estero – controllo dichiarazioni sostitutive	% pratiche controllate Periodicità del controllo	$\geq 5\%$ ogni settimana Rilevazione dati interna

L'obiettivo fa riferimento a una procedura di recente implementazione che richiede un lavoro extra e che richiede un particolare livello di attenzione.

AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI	INDICATORE	TARGET	FONTE DATI	
D99.01	Mantenimento/miglioramento Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Indicatore Pareto B3.2_01_rev2018: Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (dato anno 2020/dato medio triennio 2018/2020)	<=1	Pareto

	Dato annuale 2017	Dato annuale 2018	Dato annuale 2019
RIVIERE DI LIGURIA	39,23 gg*	-5,02 gg*	0,74 gg*

**media dei giorni di ritardo rispetto alla scadenza fattura*

Nonostante le cessazioni dal servizio ragioneria del primo semestre 2021 cui non si è potuto ancora fare fronte con i nuovi assunti (sospensione del concorso causa Covid), nell'arco dell'anno si punta a – perlomeno – mantenere un dato che si possa considerare in linea con la media del triennio 2018/2020, obiettivo di per sé già sfidante alla luce della presente situazione in termini di risorse.

Si rinvia all'obiettivo connesso alla riorganizzazione del servizio.

Si sottolinea che al presente obiettivo contribuisce di fatto tutta la struttura, in considerazione dei flussi autorizzativi che portano dal momento dell'inserimento della fattura all'apposizione del visto di conformità, alla liquidazione e al pagamento.

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI	INDICATORE	TARGET	FONTE DATI	
D99.02	Tempo di regolarizzazione carte contabili	num giorni di regolarizzazione pr uscita	<60	Rilevazione dati interna
	num giorni di regolarizzazione pr entrata	<75	Rilevazione dati interna	

	2017	2018	2019	2020
media num giorni di regolarizzazione pr uscita	102,84	70,92	69,10	57,90
media num giorni di regolarizzazione pr entrata	116,54	88,79	101,02	59,33*

*Il dato 2020 relativo alle entrate non è ancora definitivo.

3.3 TARGET IN TERMINI DI SALUTE ECONOMICO – FINANZIARIA E DI STRUTTURA

Il raggiungimento di target di salute in termini economico-finanziari e di struttura garantisce che gli impatti prodotti dall'ente nell'ambiente di riferimento e gli obiettivi perseguiti in relazione a programmi strategici, attività e servizi siano raggiunti in modo tale da mantenere adeguate condizioni di equilibrio economico e strutturale, soprattutto se raggiunti nel loro insieme.

Nell'ambito pertanto della definizione della performance per il periodo di riferimento, l'Ente camerale definisce target anche in relazione allo stato di salute economico-finanziaria, ovvero alla capacità di svolgere le proprie attività in condizioni di sostenibilità economica.

A titolo di valutazione generale, è necessario sottolineare che se, a valle del processo di fusione si sono registrati progressi significativi, oggi i margini sono più ristretti, soprattutto in relazione alla rigidità che deriva dalla presenza di costi fissi rilevanti e in presenza di un'entrata da diritto annuale fortemente ridimensionata rispetto al passato.

Ai risultati di esercizio negativi è possibile trovare copertura, in conformità con l'art. 2 comma 2 del DPR 254/2005 mediante l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultati nel bilancio dell'esercizio precedente: si tratta di una strategia che ha una valenza importante per l'impatto anticiclico che ha sul tessuto economico, tuttavia la stessa deve essere adeguatamente "dosata" nel tempo in un'ottica di sostenibilità.

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO
1 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE CORRENTE Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti	Oneri correnti/Proventi correnti	<120%

Il trend di questo indicatore evidenzia negli anni il miglioramento del rapporto tra oneri e proventi correnti. Per il 2020 si era anche deciso di abbassare il valore target portandolo a "<114%".

Tuttavia, in un contesto di rigidità di bilancio e a fronte di una forte esigenza di far confluire risorse (=interventi economici) al territorio con finalità anticicliche, oggi si ritiene che il valore obiettivo sia da rivedere verso l'alto (<120%), per contemperare sostenibilità a livello di bilancio e esigenze del territorio.

RIVIERE DI LIGURIA			
2016	2017	2018	2019
125,39%	120,84%	113,26%	119,80%

L'obiettivo è comunque strettamente collegato con il successivo e, si può dire, controbilanciato, dallo stesso.

Sul fronte dei Proventi si devono ricordare le osservazioni fatte in merito all'obiettivo Strategico "Migliorare la capacità di generare proventi e il rapporto interventi economici/costi di struttura", dove si è già evidenziato che, dato che attualmente siamo alla fine dell'attuale ciclo di programmazione comunitaria, anche i proventi "extra"⁶ potranno vedere un ridimensionamento.

⁶ I proventi diversi da: Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo.

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO
2⁷ SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	Incidenza interventi economici sugli oneri correnti	Interventi economici/Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.	$\geq 24\%$

L'obiettivo è quello di allinearsi al dato medio del cluster di appartenenza (dato medio triennio 2017/2019 = 24,27%).

RIVIERE DI LIGURIA

2016	2017	2018	2019
17,41%	18,82%	24,82%	22,71%

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO
3 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	CAPACITA' DI GENERARE PROVENTI Definizione Pareto: Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla CCIAA oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di Segreteria	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo /Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	$> 10\%$

In tutti e tre gli anni 2017, 2018 e 2019 la Camera ha riportato il miglior risultato del cluster, grazie soprattutto al finanziamento dei progetti UE. Lo stesso indicatore è utilizzato anche in relazione all'Obiettivo Strategico "Migliorare la capacità di generare proventi e il rapporto interventi economici/costi di struttura", nell'ambito del quale si è fissato l'obiettivo di incrementare il valore rispetto al triennio precedente. In questa sede si ritiene invece, di poter ascrivere l'indicatore alla dimensione salute economico-finanziaria, fissando un valore obiettivo ">10%"

RIVIERE DI LIGURIA

2016	2017	2018	2019
9,35%	12,74%	16,01%	20,44%

Media cluster

2016	2017	2018	2019
9,34%	6,86%	6,44%	6,70%

⁷ Era il 4 in precedenza

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO
4 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	Incidenza oneri di personale sugli oneri correnti	Oneri del personale/Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A. anno 2021	< =40%

Coerentemente con gli obiettivi sopra riportati, relativi all'equilibrio della gestione corrente e all'incremento del peso degli interventi economici si ritiene di inserire un indicatore attinente gli oneri di personale.

RIVIERE DI LIGURIA

2016	2017	2018	2019
39,79%	44,62%	40,88%	39,84%

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO
5 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	EQUILIBRIO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA Misura l'incidenza del totale degli Oneri rispetto al totale dei Proventi	Oneri correnti, finanziari, straordinari e svalutazioni /Proventi correnti, finanziari, straordinari e rivalutazioni	<110%

Si mantiene il target di non superare il valore del 110%. In previsione, infatti, è possibile che dalla "gestione non corrente" possano non derivare più risultati con segno positivo o perlomeno non come avveniva in passato.

RIVIERE DI LIGURIA

2016	2017	2018	2019
89,77	106,22%	93,63%	98,59%

ELABORAZIONE INTERNA (FONTE: BILANCI)

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO
6 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	(Interventi economici + Totale costi della funzione istituzionale D)/Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	>75%

L'obiettivo è di mantenere un "grado di restituzione", che per la nostra Camera è più alto rispetto alla media del cluster, superiore al 75% (superiore cioè alla media del triennio 2017/2019).

RIVIERE DI LIGURIA

2016	2017	2018	2019
56,21%	64,84%	73,17%	86,53%

Media cluster

2016	2017	2018	2019
54,42%	49,42%	62,97%	71,82%

3.4. OBIETTIVI IN TEMA DI PARI OPPORTUNITA'

Il decreto legislativo 150/2009, decreto che ha introdotto l'obbligo di definire all'interno di ogni ente un ciclo di gestione della performance, ha suggellato l'ingresso delle pari opportunità in una normativa di carattere generale, prevedendo l'inserimento nella pianificazione e programmazione delle Amministrazioni Pubbliche di specifici obiettivi in materia.

Alla base della suddetta scelta vi è il riconoscimento del fatto che il fine ultimo della P.A. dovrebbe essere il concorrere alla soddisfazione dei bisogni della collettività in un'ottica di equità e di crescita.

Alla luce del suddetto decreto, ogni amministrazione è tenuta a porsi obiettivi in termini di pari opportunità sia con una valenza interna che esterna, a seconda della propria tipologia e missione, potendo così contribuire, da un lato, al benessere organizzativo interno e dall'altro al benessere sociale esterno, base per ogni possibilità di sviluppo.

Da qui la necessità di vedere il Piano della Performance anche come strumento fondamentale per l'integrazione del tema delle pari opportunità all'interno dell'azione amministrativa.

Si ricorda che per pari opportunità si deve intendere fondamentalmente tutto ciò che può contribuire alle pari condizioni per accedere realmente alle opportunità di sviluppo individuale e di partecipazione alla vita sociale, politica ed economica. E' giusto sottolineare che oggi, all'esigenza di equità, sempre più si affianca la valorizzazione della diversità.

In generale le principali dimensioni che compongono le pari opportunità sono quattro: il genere, la disabilità, la razza-etnia, il gruppo sociale. In quest'ultima categoria, possono rientrare a seconda dei contesti, le discriminazioni legate alla religione, piuttosto che all'orientamento sessuale, alla classe di età, alla fascia di reddito, etc.

Prospettiva interna. La prospettiva interna concerne il personale, nell'ottica quindi dell'Ente quale "datore di lavoro".

La tematica che assume maggior rilievo è tipicamente quella della parità di genere⁸, sebbene non sia l'unica.

Dal punto di vista della ripartizione maschi - femmine, come visto nella sezione dedicata all'Amministrazione, il personale della Camera di commercio è composto, all'1/1/2021, da 68 donne (65%) e 36 uomini (35%), dato in linea con la situazione generale della Pubblica Amministrazione.

Da un'ulteriore analisi emerge la situazione di cui alla tabella seguente.

Inquadramento	Incidenza (donne sul totale)	totale
Dirigenti	100%	su un totale pari a 1 ⁹
Posizioni Organizz.ve	50%	su un totale pari a 12
Categoria D	44%	su un totale pari a 18
Categorie A+B+C	69%	su un totale pari a 85

⁸ Risale al 27 maggio 2007 la direttiva sulle "misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche". Da allora, di anno in anno, è stato redatto un Rapporto che ha per oggetto il monitoraggio sullo stato di attuazione delle politiche di parità e pari opportunità nelle P.A.

⁹ Attualmente le funzioni di SG sono svolte con incarico a scavalco dal SG della CCIAA di Genova

Per quanto riguarda il lavoro a tempo parziale, si ha che, dei 20 dipendenti che al 1.1.2021 hanno un contratto di lavoro a part-time, il 75% sono donne e il 25% uomini.

Personale part time (al 1/1/2021)					
	D	C	B	A	Totale
maschi	0	3	2	0	5
femmine	0	10	5	0	15

L'Ente fin dalla costituzione nel 2016 ha adottato misure a favore della conciliazione di tempo e lavoro, attraverso la definizione di un orario di lavoro con ampie fasce di flessibilità in entrata e in uscita, di orari personalizzati a fronte di esigenze particolari e criteri per l'accesso al tempo parziale volti a favorire persone impegnate nell'accudimento di familiari o con altre situazioni personali complesse.

Si tratta di misure che consentono di "compensare" diverse situazioni di svantaggio e, tipicamente, rappresentano strumenti di agevolazione nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle donne.

Nel 2019 in questa direzione è stato regolamentato il telelavoro, anche sulla base di buone prassi di altre amministrazioni.

Sempre in un'ottica "interna" è da ricordare che sono previste disposizioni a livello statutario che garantiscono le pari opportunità a livello di costituzione degli organi e nella designazione delle figure di rappresentanza dell'Ente in consigli di amministrazione, comitati, etc.

Ultimo riferimento in materia di pari opportunità è l'applicazione delle normative in materia di accessibilità dei siti internet delle Pubbliche Amministrazioni con definizione di obiettivi annuali.

A inizio 2021 è stato approvato il Piano Azioni Positive e gli obiettivi in tema di pari opportunità fissati per l'anno - in termini di prospettiva interna - sono stati adeguatamente evidenziati (INSERITI TRA LE ATTIVITA' PROGRAMMATE).

Prospettiva esterna. La prospettiva esterna riguarda l'approccio dell'Ente in quanto produttore di beni e servizi. La mission della Camera non è direttamente finalizzata al contrasto delle disparità, tuttavia, come in tutti i settori in cui opera la Pubblica Amministrazione, è possibile identificare anche nell'azione camerale le categorie di interlocutori e di situazioni che presentano criticità sotto il profilo in oggetto, al fine di contribuire alla rimozione degli ostacoli alla realizzazione delle pari opportunità e quindi alla realizzazione di uno sviluppo equo, inclusivo e sostenibile.

I principali ambiti nei quali l'Ente può svolgere azioni e darsi obiettivi in termini di pari opportunità sono:

- **Imprenditoria femminile**

Da sempre le Camere di Commercio sono attive con progetti per sostenere l'imprenditoria femminile e, in particolare dal 2013, hanno collaborato con l'iniziativa che il Governo ha avviato per la promozione dell'imprenditoria femminile e del lavoro autonomo delle donne attraverso strumenti innovativi¹⁰

¹⁰ Si tratta in particolare della Sezione speciale "Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le pari opportunità" del Fondo centrale di garanzia per le PMI che offre modalità semplificate di accesso alla garanzia dello Stato e del Protocollo d'intesa per lo sviluppo e la crescita dell'imprenditorialità e dell'auto-impiego femminili

che incidono soprattutto sulla difficoltà di accesso al credito. Nell'ambito di questa iniziativa, nel 2017 è stato creato il sito imprenditricioggi.governo.it che è stato al centro di un'importante campagna di comunicazione istituzionale.

Inoltre le Camere curano a livello di analisi territoriale l'evoluzione dell'imprenditoria femminile, contribuendo così anche alla definizione di politiche mirate.

- Supporto ai Giovani "Neet"

Dalla sua costituzione la Camera ha curato le attività del progetto Garanzia Giovani, avendo "ereditato" dalla precedente Camera della Spezia il ruolo di capofila del partenariato che ha presidiato il progetto che, come noto, nell'ambito del Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile, è volto all'orientamento, istruzione e formazione e inserimento al lavoro, dei giovani che non sono impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo (Neet - Not in Education, Employment or Training) perché privi di adeguate qualifiche o esperienze professionali.

Ai giovani iscritti a Garanzia Giovani continuano a essere dedicate iniziative ad hoc cui il sistema camerale collabora attivamente.

- Supporto per l'inserimento lavorativo per i soggetti con più di 40 anni di età

Nel corso del 2017 la Camera è entrata a far parte della rete istituzionale che dà sostegno al "Bando over 40 della Regione Liguria".

Sono infine da ricordare le azioni a supporto dei soggetti con maggiori difficoltà **nell'accesso al credito** e il supporto ai territori resi più fragili economicamente perché collocati in zone rurali o in fase di abbandono, come nel caso dell'entroterra, o alle categorie di imprenditori più a rischio in quanto operanti in settori problematici. Su questo ultimo tema si ricordano le **azioni dei GAL e dei GAC e le Strategie di Sviluppo Locale** cui partecipa la Camera di Commercio.

Nel piano sono stati adeguatamente evidenziati gli obiettivi che rilevano ai fini pari opportunità in termini di prospettiva esterna (INSERITI TRA GLI OBIETTIVI STRATEGICI E TRA LE ATTIVITA' PROGRAMMATE).

3.5 OBIETTIVI IN TEMA DI CUSTOMER SATISFACTION

Ai sensi della Riforma Madia - d. lgs. n. 74/2017 - il fattore "valutazione dei cittadini e degli utenti", già contemplato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 tra le "dimensioni" della performance da tenere sotto controllo, deve obbligatoriamente entrare nella valutazione della performance organizzativa.

I dati "di base" da tenere in considerazione sono i seguenti

	valore di sintesi (domanda "giudizio complessivo sull'Ente")
Indagine svolta nel mese di giugno 2018	7,67 (su base 10)
Indagine svolta nel mese di dicembre 2018	7,9 (su base 10)
Indagine svolta nel mese di dicembre 2019	7,9 (su base 10)

(sottoscritto il 4 giugno 2014, già a suo tempo prorogato fino al 31 dicembre 2017 e recentemente prorogato al 31 dicembre 2019), che prevede un piano a sostegno dell'accesso al credito concordato con l'Associazione Bancaria Italiana (ABI) e altre associazioni di categoria

Alla luce dei dati soprariportati, per il 2021 si ritiene di fissare l'obiettivo di un valore di sintesi pari a 8.

Si ricorda qui che le indagini vengono realizzate internamente all'Ente tramite questionari somministrati all'utenza e/o compilati on line tramite il sito internet e che è attualmente in fase di valutazione un diverso sistema di rilevazione della customer satisfaction.

Attualmente non sono possibili analisi di benchmarking, tuttavia si segnala che è in fase di studio da parte di Unioncamere un progetto per la realizzazione di indagini più sistematiche a livello di sistema camerale.

TARGET 2021

valore di sintesi (domanda "giudizio complessivo sull'Ente")	8
---	---

Le indagini svolte dalla Camera indagano diversi fattori: i temi oggetto di indagine sono cinque (Informazioni generali e immagine dell'ente - Modalità generali di funzionamento della Camera - Giudizio sui servizi - Sito Internet - Giudizio complessivo sull'Ente).

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Secondo le disposizioni del decreto Dlgs 150/2009, a valle del processo di pianificazione deve essere attivato il processo di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e al personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità.

Come codificato nel Sistema per la misurazione e valutazione della performance dell'Ente, con l'approvazione del Piano, al Segretario Generale viene formalmente assegnata la responsabilità della realizzazione del complesso degli obiettivi definiti nel documento. Nella stessa sede al Segretario e alla dirigenza vengono altresì attribuiti obiettivi individuali.

Nelle due settimane successive il Segretario Generale, sentiti i dirigenti, approva la mappa della performance organizzativa in cui è definita l'assegnazione degli obiettivi alle Aree dirigenziali e ai Servizi e assegna ai Dirigenti gli obiettivi individuali.

Contestualmente, i Dirigenti assegnano alle Posizioni Organizzative gli obiettivi individuali.

Il Sistema prevede che oggetto della valutazione dei Dirigenti, ivi compreso il Segretario generale, sono:

- la valutazione dei risultati, ossia performance organizzativa dell'ente nella sua globalità e di ambito organizzativo di diretta responsabilità (quest'ultima solo per i dirigenti e non per il Segretario Generale), nonché grado di conseguimento di obiettivi individuali;
- i comportamenti agiti e le competenze dimostrate per conseguire i risultati prefissati.

Con riferimento all'esercizio 2021, si deve sottolineare che il Piano viene ad essere approvato in un momento particolare della vita dell'Ente, in cui è in fase avanzata la procedura per il rinnovo degli organi politico-amministrativi (la data di scadenza è il 26 aprile, salvo proroga di sei mesi e eventuali ulteriori 45 giorni, nel caso in cui il rinnovo non avvenga nei termini in presenza di giustificati motivi) ed è anche in corso la selezione per l'individuazione del nuovo Segretario Generale (è ragionevole supporre che la nomina con decreto MiSE possa avvenire nel corso del mese di aprile).

Alla luce di quanto precede, si ritiene che debbano correttamente essere assegnati alla dirigenza obiettivi individuali in continuità con la precedente programmazione, fatto salvo che tale set di obiettivi dovrà essere opportunamente e doverosamente riesaminato una volta che le procedure sopra richiamate si siano concluse e i nuovi vertici, sia a livello politico amministrativo che di dirigenza di vertice, si siano insediati.

Segretario Generale

- Presentazione analisi ai fini "verifica su coerenza organizzazione con dettato DM 7/3/19 su funzioni obbligatorie e facoltative delle CCIAA"
- Obiettivo Straordinario Covid
Coordinare le operazioni straordinarie per l'adeguamento dei servizi alla luce dell'emergenza sanitaria, nel quadro delle disposizioni normative. In particolare: organizzare le modalità per l'erogazione dei servizi, tenendo conto anche delle indicazioni sullo smart working e presidiare la sicurezza e il contenimento del contagio per la protezione del personale, degli utenti e dei visitatori a qualsiasi titolo nei locali camerati.
- Garantire la correttezza e la speditezza della procedura per il rinnovo del Consiglio Procedura per il rinnovo del Consiglio camerale. Azioni propedeutiche)
- Garantire la correttezza e la speditezza della procedura per la selezione del Segretario Generale (rif. Rispettare tempistiche procedure selettive di cui al Piano Occupazionale)

Dirigenza

Area Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato

- OCRI – organizzazione nuovo servizio e definizione procedure
- Obiettivo Straordinario Covid
Coordinare le operazioni straordinarie per l'adeguamento dei servizi alla luce dell'emergenza sanitaria nei servizi di competenza, nel quadro delle disposizioni normative. In particolare: organizzare le modalità per l'erogazione dei servizi, tenendo conto anche delle indicazioni sullo smart working. Presidiare la sicurezza e il contenimento del contagio per la protezione del personale, degli utenti e dei visitatori a qualsiasi titolo nei locali camerati
- Presidio dell'Obiettivo strategico n. 1 "Qualità Dati RI". Garantire la "manutenzione" e il costante miglioramento della qualità dei dati" e supervisione dell'obiettivo relativo all'attività programmata "Studio fattibilità per la realizzazione di un CRM – data base delle imprese del territorio"

Area Competitività e Sviluppo Imprese

- Presidio dell'Obiettivo Strategico n. 5 "Concorrere a un utilizzo efficiente delle risorse pubbliche o pubblico-private destinate alla crescita del turismo, acquisendo un ruolo significativo come ente nella gestione delle stesse" e presentazione alla Giunta di una proposta di intervento con riferimento alla ripresa delle imprese del settore turistico
- Presidio dell'Obiettivo Strategico n. 8 "Far valere gli interessi delle imprese con riferimento allo sviluppo infrastrutturale e al sistema intermodale"
- Settore Credito – presentazione di una proposta alla Giunta per un intervento di supporto alle imprese
- Completo utilizzo del budget per interventi economici

Area Funzionamento e Sviluppo delle risorse dell'Ente

- Presidio dell'obiettivo strategico D02 "Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente e all'assunzione delle decisioni definitive sulla destinazione dei principali immobili" (azioni programmate derivate)
- Presidio dell'obiettivo strategico D03 "Migliorare la capacità di generare proventi e il rapporto interventi economici/costi di struttura"