

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D – CCNL FUNZIONI LOCALI, PROFILO
“FUNZIONARIO ESPERTO PER LE ATTIVITÀ PROMOZIONALI ED ECONOMICO-
STATISTICHE”, RISERVATA AL PERSONALE DEGLI ENTI DEL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI
(ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
- vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali, siglato in data 21.5.2018;
- vista la determina presidenziale n. 23 del 29.12.2021 di adozione del piano triennale dei fabbisogni 2021-2023, ratificata con delibera della Giunta camerale n. 2 del 25.1.2022;
- considerato che nel sopra richiamato piano triennale dei fabbisogni è prevista, fra l'altro, l'assunzione di n. 4 unità di categoria D, di cui n. 2 unità con assunzioni dall'esterno e n. 2 unità attivando una procedura comparativa per la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D. Nel particolare, i due nuovi accessi dall'esterno saranno destinati all'area “Sviluppo economico” di cui uno presso la sede di Imperia;
- vista la propria determinazione n. 36 del 16.2.2022 con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso a copertura del posto in oggetto;
- vista la nota prot. n. 1732 del 18.1.2022 con cui è stato ottemperato all'obbligo di comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;
- considerato che per ragioni di urgenza nella copertura dei posti vacanti in organico del presente avviso, la presente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è avviata nelle more della scadenza dei termini previsti per l'attivazione della mobilità c.d. “obbligatoria” di cui agli art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e pertanto la presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità “obbligatoria”;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 s.i.m. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. due posti di categoria D – CCNL Funzioni Locali, profilo “Funzionario esperto per le attività promozionali ed economico-statistiche”, riservata al personale degli enti del comparto Funzioni locali.

Art. - 1 Requisiti di partecipazione

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, comparto Funzioni Locali categoria D – CCNL Funzioni Locali;

- b) essere in possesso del diploma di laurea, anche triennale;
- c) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso o non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso con ipotesi di sanzione superiore alla censura;
- d) non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale e/o categoria di inquadramento contrattuale;
- e) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 2 - Domande di partecipazione e termini

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.e.c) all'indirizzo cciaa.rivlig@legalmail.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 19.3.2022, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso.

La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità).

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste, ad esempio trasmesse telematicamente da casella di posta elettronica non certificata o spedite per raccomandata, posta ordinaria o tramite fax.

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare in allegato:

- a) un curriculum di studio e professionale del candidato, preferibilmente redatto in base al modello europeo e debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, qualifiche conseguite e corsi di aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- b) l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di Privacy, allegata al presente Avviso, debitamente sottoscritta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità

alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Il candidato, in caso di esito positivo del trasferimento, si impegna inoltre a permanere al servizio della Camera di commercio Riviere di Liguria per almeno cinque anni. Durante tale periodo non potrà avanzare istanza di trasferimento presso altra pubblica amministrazione né ottenere autorizzazione al comando / distacco in enti diversi dalla Camera di commercio stessa.

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- a) l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- b) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- c) l'omissione e/o incompletezza delle generalità del candidato;
- a) l'omissione e/o incompletezza dell'indicazione del recapito del candidato, qualora diverso dalla residenza;
- b) la mancata allegazione alla domanda di copia fotostatica del documento di identità e del curriculum vitae;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dall'Ente;
- c) la mancanza della firma in calce alla domanda e della firma in calce al curriculum vitae (escluse per l'inoltro tramite pec secondo quanto specificato dall'art. 2;
- e) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 4 – Procedura di selezione

La presentazione del curriculum vitae è **finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati**, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente avviso.

Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale.

Sarà tenuta in particolare evidenza:

- capacità di studio, analisi e ricerca sui fenomeni socio-economico ambientali;
- capacità di organizzazione di iniziative finalizzate all'assistenza e all'informazione economica e alla promozione dell'economia locale;
- capacità di gestire le relazioni esterne anche con altri enti e istituzioni e la comunicazione istituzionale dell'Ente;
- capacità di redigere progetti finalizzati alla competitività del territorio;
- capacità gestionale e di coordinamento di unità organizzativa semplice;
- capacità propositiva e di soluzione di conflitti;
- capacità relazionali in particolare di leadership, di stabilire rapporti positivi con i propri collaboratori;
- orientamento alla qualità ed alle esigenze del cliente-utente;

- conoscenze approfondite di carattere giuridico e statistico – economico, organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione per processi e sulla normativa di riferimento per le attività svolte;
- conoscenze informatiche a livello dei principali software applicativi e dei sistemi informatici a rete sia interni all'Ente che esterni al medesimo;
- buona conoscenza di almeno una lingua estera.

La selezione viene svolta da apposita Commissione, nominata con atto successivo del Segretario Generale.

La Camera procederà ad un colloquio presso la sede camerale con gli aspiranti in possesso dei requisiti maggiormente conformi alla predetta posizione, finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale, all'accertamento delle attitudini, delle motivazioni e delle capacità personali.

La scelta dei candidati da invitare al colloquio è ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il colloquio è volto a verificare:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità al contesto lavorativo;
- la motivazione al trasferimento presso la Camera di commercio Riviere di Liguria.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

A parità di punteggio nella graduatoria precederà il candidato minore di età.

La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura del posto, senza procedere al successivo colloquio.

Ogni informazione riguardante la procedura verrà pubblicata sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rivlig.camcom.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, nonché all'Albo camerale on line, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 – Avvio mobilità

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale <https://www.rivlig.camcom.gov.it/> (sezione “Bandi e concorsi”).

La Camera di commercio non procederà all'assunzione, con conseguente scorrimento della graduatoria, qualora il nulla osta con le prescritte dichiarazioni non pervenga entro i termini richiesti ovvero, seppur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

La CCIAA Riviere di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1 del GDPR- Regolamento UE 2016/679 di quanto segue. Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto relativo alla procedura di selezione cui il candidato richiede di partecipare.

La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non procedibilità dell'istanza. La base giuridica del trattamento risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato, nell'ambito dell'esecuzione da parte dell'Ente di un compito di pubblico interesse. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e in ogni caso non oltre il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o dei soggetti che venissero nominati come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione del candidato, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa con riferimento all'utilizzo di graduatorie. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione, nel rispetto del principio di non eccedenza, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea. L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy). Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio Riviere di Liguria-Imperia La Spezia Savona, Codice fiscale 01704760097, con sede legale in Via Quarda Superiore 16-17100 Savona. Dati contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@rivlig.camcom.it.

Art. 7– Norma finale

La Camera di commercio Riviere di Liguria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona della dr.ssa Paola Mottura il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio Riviere di Liguria, via Quarda Superiore 16, 17100 Savona, tel. 019.8314273/260, e.mail personale@rivlig.camcom.it.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dottor Marco Casarino)