



AREA SEGRETERIA GENERALE - AGGIORNAMENTO: 1/7/2026

AREA	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE AREA	MARCO CASARINO

SERVIZIO	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE SERVIZIO	STEFANO DI DONATO
UFFICIO	SEGRETERIA ORGANI
COMPETENZE	Organizza il supporto normativo e organizzativo al Segretario Generale e agli organi di indirizzo dell'Ente - Gestisce gli atti dell'Ente
RESPONSABILE UFFICIO	Stefano di Donato
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Segreteria Organi
UFFICIO	GESTIONE DOCUMENTALE
COMPETENZE	Cura la protocollazione in entrata e in uscita e il sistema di gestione documentale. Si occupa della spedizione e dell'archivio camerale
RESPONSABILE UFFICIO	Stefano di Donato
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Gestione Documentale
UFFICIO	UNITA' DI SUPPORTO RPCT
COMPETENZE	Supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (dott.ssa Susanna Alinghieri)
RESPONSABILE UFFICIO	Stefano di Donato
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

SERVIZIO	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI
RESPONSABILE SERVIZIO	CAMILLA ROSSINO (incarico Responsabile Protezione Dati: dpo@rivlig.camcom.it)
UFFICIO	SVILUPPO ORGANIZZATIVO
COMPETENZE	Si occupa di controllo di gestione e ciclo della performance
RESPONSABILE UFFICIO	Camilla Rossino
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Sviluppo Organizzativo
UFFICIO	SISTEMI INFORMATIVI
COMPETENZE	Cura la gestione della rete informatica interna compresa la sicurezza informatica
RESPONSABILE UFFICIO	Fabrizio Sicuteri
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Sistemi Informativi

UFFICIO alle dirette dipendenze del dirigente	URP E RELAZIONI CON I MEDIA
COMPETENZE	Cura l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e la Comunicazione, intesa come rapporti con i media, gestione social media e gestione sito internet
RESPONSABILE UFFICIO	Marco Casarino
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	URP e Relazioni con i media