

Alla Camera di Commercio Riviera di
Liguria
Ufficio Orientamento al Lavoro
PEC: cciaa.rivlig@legalmail.it

BANDO CREAIMPRESA 2025 – PROG. 20% LAVORO

RICHIESTA CONTRIBUTO

CODICE CUP ASSEGNATO: _____

Il/La sottoscritto/a			
nato/a a		il	
Codice fiscale			
Telefono		Cellulare	

in qualità di legale rappresentante dell'impresa di seguito indicata:

Denominazione dell'impresa			
Iscritta al RI di			
Partita Iva			
Codice fiscale			
Rea			
Indirizzo sede legale			
Indirizzo sede op.			
Telefono		Mail	
PEC			

INDICA

come referente per la pratica

Nome, Cognome			
Telefono			
Cellulare			
Mail			

CHIEDE

l'erogazione del contributo a valere sul Bando “Creaimpresa” adottato con Determina Dirigenziale n. 543/2025,

per un importo complessivo pari ad € _____

DICHIARA

- che le spese di cui si allega il rendiconto sono le seguenti:

Tipologie di spese rendicontate al netto di IVA (se indetraibile)	Importo (€)
a) Costi di costituzione di impresa	
b) Servizi di accompagnamento e assistenza tecnica	
c) Registrazione e sviluppo di marchi e brevetti	
d) Promozione	
e) Servizi di digitalizzazione	
Totale contributo richiesto (min. 2.000,00 max 5.000,00)	

N.B. L'importo deve corrispondere al totale delle spese indicate nel Rendiconto analitico allegato alla presente_

- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve i contenuti e le condizioni previste nel Bando;
- di essere a conoscenza che il contributo erogato dalla Camera di Commercio sarà assoggettato alla ritenuta del 4% a titolo di acconto come previsto dall'art. 28 del D.P.R. 600/73;
- di essere stati ammessi alla Fase 2 del Bando;
- di essere Micro o Piccole o Medie imprese come definite dalla Direttiva n. 2013/34/UE del Parlamento UE e del Consiglio e ss.gg. (cfr. Art. 4 del Bando);
- di avere l'impresa regolarmente iscritta al Registro delle imprese e al REA, ed è attiva con sede legale e/o operativa nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio Riviera di Liguria;
- di essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale;
- di non essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di avere assolto gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali dovuti per legge o previsti dal CCNL di riferimento (DURC regolare);

- di essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni (inclusa l'integrazione del modello DUVRI per poter ospitare stage/tirocini);
- di non avere forniture in essere con la Camera di commercio Riviere di Liguria e con la sua azienda speciale ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- che i dati e le informazioni forniti nella rendicontazione sono rispondenti a verità;
- che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
- che le spese presentate a rendiconto sono conformi al budget presentato nella Fase 1;
- che le spese sostenute per il progetto sono comprovate dalle fatture allegate alla presente, conformi agli originali agli atti del dichiarante, il quale si impegna a metterli a disposizione in caso di verifica;
- che l'impresa non ha ottenuto altri contributi di fonte pubblica, né ha richiesto o ha ottenuto benefici fiscali riguardanti il medesimo intervento;
- di esonerare la Camera di Commercio Riviere di Liguria, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente richiesta;
- di essere consapevole che per quanto non espressamente definito, si fa riferimento alla normativa in vigore e che in ogni caso nulla di quanto previsto nel bando e nella modulistica può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti e dai Regolamenti.

N.B. Tutti i titoli di spesa devono obbligatoriamente riportare la dicitura il riferimento al CUP comunicato dall'Ente camerale a ciascun richiedente ammesso alla Fase 2. Nel caso di fatture emesse antecedentemente alla suddetta notifica, si ricorda che è necessario provvedere alla regolarizzazione delle fatture come indicato nella pagina del sito camerale <https://www.rivlig.camcom.gov.it/lavoro-giovani-occupazione/sni-sportello-nuove-imprese/contributi-la-creazione-di-impresa>

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente a codesta Camera di Commercio ogni eventuale variazione relativamente alle notizie contenute nella presente domanda e nella documentazione allegata
- a ottemperare gli obblighi secondo le modalità e tempistiche previste dal Bando *de quo*;
- a far pervenire, ai sensi dell'art. 8, **entro 10 giorni di calendario** dalla data di ricevimento della richiesta, tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione, **pena la decadenza della richiesta di contributo**;
- a fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto dell'iniziativa progettuale.

DICHIARA ALTRESÌ

di acconsentire al trattamento dei propri dati da parte della Camera di Commercio Riviere di Liguria per l'inoltro, ai recapiti indicati, di comunicazioni informative come definito nell'informativa riportata all'art. 13 del Bando *de quo*, nonché per la comunicazione a soggetti terzi che abbiano il ruolo di gestire e controllare il rimborso delle spese richieste;

ALLEGA

(inserire una “x” nel quadratino come conferma)

- ☐ Rendiconto analitico delle spese in formato **firmato** – obbligatorio – ALL. 2;
- ☐ Rendiconto analitico delle spese in formato **editabile** – obbligatorio – ALL. 2;
- ☐ Copie di tutti i Giustificativi di spesa (es. fatture) e di pagamento (es. estratto conto bancario) - obbligatorio;
- ☐ Copia non autenticata del documento di identità del firmatario della presente domanda - obbligatorio;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in *de minimis* – obbligatorio - ALL. 3;
- ☐ Modulo di Procura – facoltativo – ALL. 4;
- ☐ Dichiarazione Indetraibilità dell’Iva – se del caso ;

SI IMPEGNA

- a far pervenire, ai sensi dell’art. 12, **entro 10 giorni di calendario** dalla data di ricevimento della richiesta, tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione, **pena la decadenza della domanda**. Inoltre, ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., indica la seguente modalità di liquidazione del contributo richiesto assumendosi ogni responsabilità in merito all’esattezza dei dati riportati ed impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:

Istituto di Credito

Agenzia di Filiale di

Codice IBAN

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio Riviera di Liguria si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal bando. Qualora dal controllo/sopralluogo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le eventuali responsabilità penali.

Firma digitale del richiedente

(ai sensi del D.Lgs 82/2005)