



Procedura PRIMO RILASCIO per CAMBIO NAZIONE

DEPOSITO TRAMITE PEC

1. **Scaricate il modulo dal portale " metrologia legale" - "tachigrafo digitale" -"modulistica"**
2. **Compilatelo (in modo leggibile) e firmatelo (4 firme)**
 - a. **IMPORTANTE**, indicate il codice fiscale, il numero di telefono e un **indirizzo @mail esatto**;
 - b. nella sezione **RILASCIO – CONSEGNA**, spuntate il riquadro **"verrò a ritirare la Carta presso questi Uffici"**.
3. **Effettuate il pagamento di 37,00 € , utilizzando la seguente procedura**
 - a. Accedete al portale SIPA, pagamento spontaneo;
 - b. Scegliete il Servizio Cronotachigrafi digitali;
 - c. Scrivete la Causale esatta: Prima emissione per Cambio Nazione;
 - d. Compilate tutti i campi presenti, prestando particolare attenzione all'indirizzo @mail;
 - e. Se il pagante non coincide con il Cliente (intestatario carta tachigrafica), spuntate la relativa casella e procedete alla compilazione dei nuovi campi che si apriranno.
4. **Inviare alla casella pec cciaa.rivlig@legalmail.it la scannerizzazione (formato pdf alla migliore risoluzione possibile):**
 - a. del modulo di domanda (tutte le pagine);
 - b. della patente in corso di validità (fronte retro);
 - c. del codice fiscale (fronte retro);



5. **inviate allo stesso indirizzo pec una fototessera (file formato jpeg)**

Quando il pagamento sarà visibile on-line l'ufficio inserirà nel sistema la domanda e invierà le ricevute all'indirizzo @mail indicato sul modulo.

L'Ufficio provvederà a contattarvi o telefonicamente o tramite mail, non appena la carta tachigrafica sarà a disposizione per la consegna.

IMPORTANTE

- a. **solamente quando avrete effettuato il pagamento e inviato tutta la documentazione richiesta, questo Ufficio potrà procedere a completare la procedura di nuova emissione della carta tachigrafica**
- b. **In ogni caso, la nuova carta verrà consegnata all'intestatario, presso lo sportello camerale, solamente se nell'occasione, l'intestatario restituirà la carta tachigrafica in suo possesso**
- c. **se impossibilitati ad inviare la documentazione tramite @mail, inviate tutto quanto tramite raccomandata A.R. ad uno dei seguenti indirizzi (in base al vostro comune di residenza):**