

---

## **Bollatura libri - Libri digitali - RENTRI**

### **RENTRI - Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti**

[Vademecum online](#) link esterno

Il RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la tracciabilità dei rifiuti) è il nuovo sistema informativo di tracciabilità dei rifiuti gestito dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica con il supporto tecnico operativo dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali che prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti.

Il 15 giugno 2023 è entrato in vigore il D.M. 4 aprile 2023, n. 59 "Regolamento recante disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti", che detta norme per l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di tracciabilità dei rifiuti.

Per l'iscrizione al RENTRI e per l'adeguamento al D.M. 4 aprile 2023, n. 59 è previsto un arco temporale che va dai 18 ai 30 mesi (art. 12 e 13 del D.M. 4/4/2024, n. 59) dall'entrata in vigore del regolamento (prime iscrizioni a partire dal 15/12/2024), a seconda delle caratteristiche dei soggetti obbligati.

In data 7 novembre 2023 è stato pubblicato il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Ambiente della sicurezza energetica n. 143 del 6 novembre 2023 che definisce le modalità operative per la trasmissione dei dati al Registro elettronico nazionale per la

## tracciabilità dei rifiuti (RENTRI).

Dal 13 febbraio 2025 sono in vigore i nuovi modelli di registro di carico e scarico dei rifiuti e dei formulari di identificazione dei rifiuti (FIR); i FIR non sono più vidimabili dalla Camera di Commercio (v. <https://www.rentri.gov.it> - link esterno).

### Registri di carico e scarico dei rifiuti: dal 13 FEBBRAIO 2026 non possono più essere utilizzati (anche se precedentemente vidimati)

Dal 13 febbraio 2026 cesserà ufficialmente l'utilizzo del registro di carico e scarico dei rifiuti in formato cartaceo. Pertanto da questa data la Camera di Commercio non procederà più a vidimare i registri di carico e scarico di cui al DM 59/2023.

**I registri cartacei vidimati dalla Camera di Commercio potranno essere utilizzati solo fino al 12 febbraio 2026.** Dopo tale data la tracciabilità dei rifiuti sarà gestita esclusivamente in modalità digitale attraverso il portale [RENTRI](#) (link esterno), il Registro Elettronico Nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti.

## TEMPI

Per esigenze strettamente organizzative, tutti i libri e registri potranno essere consegnati **ENTRO 5 giorni lavorativi** dalla richiesta.

## BOLLATURA LIBRI E REGISTRI

(D.P.R. 581/1995)

(art. 8 L. 18/10/2001, n. 383)

(art. 39 D.P.R. 633/1972)

(art. 22 D.P.R. 600/1973)

(artt. 2214-2215 c.c.; art. 2219 c.c.; art. 2421 c.c.; art. 2447 sexies.c.c; art. 2710 c.c.)

## SOGGETTI OBBLIGATI ALLA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI

- Imprenditori individuali
- Imprenditori collettivi:
  - società di persone: s.n.c. - s.a.s. - s.s. (con esclusione delle società semplici agricole)
  - società di capitali: s.r.l. - s.p.a. - s.a.p.a. - coop - consorzi
  - gli enti pubblici e gli enti di diritto privato che svolgono attività commerciale ed esclusivamente per tale attività

Le scritture contabili devono essere tenute a norma dell'art. 2219 c.c. e numerate progressivamente in ogni pagina.

Con la legge 383/2001 (art. 8) viene soppresso l'obbligo ed è istituita la facoltà di numerazione e bollatura di alcuni libri contabili obbligatori.

## LIBRI SOCIALI

La L. 383/2001 ha confermato l'obbligo per le società di capitali e le cooperative di procedere alla numerazione e bollatura dei libri sociali previsti all'art. 2421 c.c..

Con la riforma del diritto societario, dal 1 gennaio 2004, i soggetti obbligati saranno tenuti alla vidimazione dei seguenti libri:

1. libro dei soci (non più previsto per le S.r.l.)
2. libro delle obbligazioni
3. libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee
4. libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione o del consiglio di gestione
5. libro delle adunanze e delle deliberazioni del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o del comitato per il controllo sulla gestione
6. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato esecutivo
7. libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee degli obbligazionisti
8. libro degli strumenti finanziari emessi ai sensi dell'art. 2447 *sexies*

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- Compilazione di un [Modello L2](#) (formato file pdf - 13 kb) per ogni impresa, anche se viene presentato per più libri
- Versamento di € 25,00 (per ogni libro) secondo le modalità indicate alla pagina [Iban e pagamenti informatici](#)
- Applicazione di marca da bollo (€ 16,00 ogni 100 pagine o frazione di 100 pagine, con esclusione delle cooperative sociali, delle ONLUS, delle società sportive ed associazioni dilettantistiche e delle cooperative edilizie; queste ultime esenti dal pagamento del bollo previa presentazione di copia dell'iscrizione c/o il registro prefettizio). L'imposta di bollo raddoppia (€ 32,00) per i libri giornale e i libri inventari dei soggetti (società di persone, consorzi, cooperative, imprese individuali) che non assolvono in modo forfettario la tassa sulle concessioni governative.

Per le società di persone, i consorzi, le cooperative, le ditte individuali occorre, inoltre, presentare per ogni libro da 500 pagine o frazione di 500 pagine:

- l'attestazione del versamento della tassa di € 67,00 effettuata con F23, codice tributo 711T *oppure*
- € 67,00 in marche per concessioni governative-atti amministrativi.

Le tasse di concessione governativa **non sono dovute** per la bollatura dei libri delle ONLUS e delle società sportive ed associazioni dilettantistiche. Per le cooperative edilizie che rientrano nelle disposizioni sull'edilizia popolare ed economica ai sensi dell'art. 147, lettera F, del R.D. 1165/1938, il suddetto importo per concessioni governative è ridotto a € 16,75 (v. risoluzione del ministero delle Finanze n. 402149 del 31/05/1975).

Per le società di capitali e le società consortili per azioni occorre, inoltre, produrre una fotocopia dell'attestazione del pagamento della tassa annuale sulla tenuta del registro.

## COMPETENZA TERRITORIALE

- **libri sociali:** Camera di Commercio (registro delle imprese) in cui ha **sede legale l'impresa**;
- **libri sezionali** delle imprese plurilocalizzate: possono essere bollati **anche** dalla Camera di Commercio nel cui territorio è iscritta la sede secondaria alla quale il libro si riferisce;
- **il registro di carico e scarico rifiuti:** può essere vidimato **anche** dalla Camera di Commercio nel cui territorio è iscritta l'unità locale operativa;
- **registro di contabilità dei lavori:** Camera di Commercio in cui è iscritta l'impresa appaltatrice (sede o unità locale operativa); in caso di mancata iscrizione dell'impresa appaltatrice, è consentito all'appaltante di chiedere la bollatura (previo pagamento di bolli, concessioni governative e diritti di segreteria).

---

## LIBRI DIGITALI

Il servizio [libridigitali.camcom.it](http://libridigitali.camcom.it) (link esterno) consente di gestire e conservare digitalmente in maniera autonoma e soprattutto in modo semplice, trasparente ed efficace i libri d'impresa (libri sociali e contabili).

I libri digitali (o porzioni di essi) non sono altro che documenti informatici in formato PDF, firmati digitalmente (PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures) dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo delegato ed il servizio [“Libri Digitali”](#) (link esterno) consiste nella possibilità di inserire nel portale i propri libri consultandone il contenuto da remoto anche con smartphone e tablet, sostituendo ad ogni effetto di legge l'obbligatorietà di bollare, prima della loro messa in uso, i libri sociali e i registri fiscali: gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione dei libri sono infatti assolti attraverso l'apposizione di firma digitale da parte dell'imprenditore o di un suo delegato sul libro formato digitalmente e della marca temporale apposta dal sistema di conservazione.

Il canone annuo è attualmente di € 50,00 (IVA esclusa).

Per ulteriori e più dettagliate informazioni si rimanda alla guida linkata in calce a questa pagina.

---

Per ulteriori informazioni: [GUIDA BOLLATURA LIBRI](#) (formato file pdf - 407 kb)

Contatti

---

Unità organizzativa

Registro imprese - sede di Imperia

Responsabile

Dott. Vincenzo Cresta

Telefono

Tramite centralino 0183-7931 dalle 11,45 alle 12,45 e il pomeriggio il martedì e il giovedì dalle 15 alle 16 - altrimenti Contact center 199 505550

Email

[registroimprese.im@rivlig.camcom.it](mailto:registroimprese.im@rivlig.camcom.it)

[callcenter@rivlig.camcom.it](mailto:callcenter@rivlig.camcom.it)

Note

Dirigente “Area Servizi per l’impresa e Regolazione del mercato”: Dott.ssa Susanna Alinghieri

Responsabile del Servizio “Anagrafico per l’impresa” : Dott. Adrio Zoppi

Responsabile Ufficio “Registro imprese, artigianato, albi e ruoli, attività regolamentate sede Imperia”: Dott. Vincenzo Cresta

---

Unità organizzativa

Registro imprese - sede della Spezia

Responsabile

Dott. Giuseppe Bianchi

Telefono

Tramite centralino 0187-7281 dalle 11,45 alle 12,45 e il pomeriggio il martedì e il giovedì dalle 15 alle 16 - altrimenti Contact center 199 505550

Email

[registroimprese.sp@rivlig.camcom.it](mailto:registroimprese.sp@rivlig.camcom.it)

[callcenter@rivlig.camcom.it](mailto:callcenter@rivlig.camcom.it)

Note

Dirigente “Area Servizi per l’impresa e Regolazione del mercato”: Dott.ssa Susanna Alinghieri

Responsabile del Servizio “Anagrafico per l’impresa” : Dott. Adrio Zoppi

Responsabile Ufficio “Registro imprese, artigianato, albi e ruoli, attività regolamentate sede La

---

Spezia": Dott. Giuseppe Bianchi

Unità organizzativa

Registro imprese - sede di Savona

Responsabile

Dott.ssa Elisa Guglielmi

Telefono

Tramite centralino 019-83141 dalle 11,45 alle 12,45 e il pomeriggio il martedì e il giovedì dalle 15 alle 16 - altrimenti Contact center 199 505550

Email

[registroimprese.sv@rivlig.camcom.it](mailto:registroimprese.sv@rivlig.camcom.it)

[callcenter@rivlig.camcom.it](mailto:callcenter@rivlig.camcom.it)

Note

Dirigente "Area Servizi per l'impresa e Regolazione del mercato": Dott.ssa Susanna Alinghieri

---

Responsabile del Servizio “Anagrafico per l’impresa” : Dott. Adrio Zoppi

Responsabile Ufficio “Registro imprese, artigianato, albi e ruoli, attività regolamentate sede Savona”: Dott.ssa Elisa Guglielmi

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Mar 03 Feb, 2026

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

---

Average: 3.5 (6 votes)

Aliquota