
Bollatura libri - Vi.Vi.Fir - libri digitali

TEMPI

Per esigenze strettamente organizzative, tutti i libri e registri potranno essere consegnati **ENTRO 5 giorni lavorativi** dalla richiesta.

BOLLATURA LIBRI E REGISTRI

(D.P.R. 581/1995)

(art. 8 L. 18/10/2001, n. 383)

(art. 39 D.P.R. 633/1972)

(art. 22 D.P.R. 600/1973)

(artt. 2214-2215 c.c.; art. 2219 c.c.; art. 2421 c.c.; art. 2447 sexies.c.c.; art. 2710 c.c.)

SOGGETTI OBBLIGATI ALLA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI

- Imprenditori individuali
- Imprenditori collettivi:
 - società di persone: s.n.c. - s.a.s. - s.s. (con esclusione delle società semplici agricole)
 - società di capitali: s.r.l. - s.p.a. - s.a.p.a. - coop - consorzi
 - gli enti pubblici e gli enti di diritto privato che svolgono attività commerciale ed esclusivamente per tale attività

Le scritture contabili devono essere tenute a norma dell'art. 2219 c.c. e numerate progressivamente in ogni pagina.

Con la legge 383/2001 (art. 8) viene soppresso l'obbligo ed è istituita la facoltà di numerazione e bollatura di alcuni libri contabili obbligatori.

LIBRI SOCIALI

La L. 383/2001 ha confermato l'obbligo per le società di capitali e le cooperative di procedere alla numerazione e bollatura dei libri sociali previsti all'art. 2421 c.c..

Con la riforma del diritto societario, dal 1 gennaio 2004, i soggetti obbligati saranno tenuti alla vidimazione dei seguenti libri:

1. libro dei soci (non più previsto per le S.r.l.)
2. libro delle obbligazioni

-
3. libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee
 4. libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione o del consiglio di gestione
 5. libro delle adunanze e delle deliberazioni del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o del comitato per il controllo sulla gestione
 6. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato esecutivo
 7. libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee degli obbligazionisti
 8. libro degli strumenti finanziari emessi ai sensi dell'art. 2447 *sexies*

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- Compilazione di un [modello L2](#) (formato file pdf - 13 kb) per ogni impresa, anche se viene presentato per più libri
- Versamento di € 25,00 (per ogni libro) secondo le modalità indicate alla pagina [Iban e pagamenti informatici](#)
- Applicazione di marca da bollo (€ 16,00 ogni 100 pagine o frazione di 100 pagine, con esclusione delle cooperative sociali, delle ONLUS, delle società sportive ed associazioni dilettantistiche e delle cooperative edilizie; queste ultime esenti dal pagamento del bollo previa presentazione di copia dell'iscrizione c/o il registro prefettizio). L'imposta di bollo raddoppia (€ 32,00) per i libri giornale e i libri inventari dei soggetti (società di persone, consorzi, cooperative, imprese individuali) che non assolvono in modo forfettario la tassa sulle concessioni governative.

Per le società di persone, i consorzi, le cooperative, le ditte individuali occorre, inoltre, presentare per ogni libro da 500 pagine o frazione di 500 pagine:

- l'attestazione del versamento della tassa di € 67,00 effettuata con F23, codice tributo 711T *oppure*
- € 67,00 in marche per concessioni governative-atti amministrativi.

Le tasse di concessione governativa **non sono dovute** per la bollatura dei libri delle ONLUS e delle società sportive ed associazioni dilettantistiche. Per le cooperative edilizie che rientrano nelle disposizioni sull'edilizia popolare ed economica ai sensi dell'art. 147, lettera F, del R.D. 1165/1938, il suddetto importo per concessioni governative è ridotto a € 16,75 (v. risoluzione del ministero delle Finanze n. 402149 del 31/05/1975).

Per le società di capitali e le società consortili per azioni occorre, inoltre, produrre una fotocopia dell'attestazione del pagamento della tassa annuale sulla tenuta del registro.

COMPETENZA TERRITORIALE

- **libri sociali:** Camera di Commercio (registro delle imprese) in cui ha **sede legale l'impresa;**
- **libri sezionali** delle imprese plurilocalizzate: possono essere bollati **anche** dalla Camera di Commercio nel cui territorio è iscritta la sede secondaria alla quale il libro si riferisce;
- **formulario dei rifiuti ed il registro di carico e scarico rifiuti:** possono essere vidimati **anche** dalla Camera di Commercio nel cui territorio è iscritta l'unità locale operativa;
- **registro di contabilità dei lavori:** Camera di Commercio in cui è iscritta l'impresa appaltatrice (sede o unità locale operativa); in caso di mancata iscrizione dell'impresa appaltatrice, è consentito all'appaltante di chiedere la bollatura (previo pagamento di bolli, concessioni governative e diritti di segreteria).

VIDIMAZIONE REGISTRI CARICO/SCARICO RIFIUTI

(art. 2, comma 24 bis, D.Lgs. n.4/2008)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I registri carico/scarico rifiuti sono vidimati con le seguenti modalità:

- presentazione del registro numerato
 - nel caso di utilizzo di un registro prestampato ed aventi le pagine che già presentano una numerazione non dovrà essere apposta alcuna numerazione aggiuntiva
 - nel caso di utilizzo di un registro tramite procedure informatiche, si suggerisce alle imprese di numerare e stampare preventivamente alla vidimazione le pagine che costituiranno il registro, tenendo conto delle seguenti indicazioni:
 - a)** le pagine saranno numerate dalla pagina X alla pagina Y,
 - b)** le pagine così numerate riporteranno la denominazione ed il codice fiscale dell'azienda,
 - c)** in ciascuna pagina dovrà essere riportato l'anno a cui si riferiscono i movimenti; pertanto, l'anno sarà indicato nelle pagine al momento della scrittura dei movimenti.
- compilazione di un [modello L2](#) (formato file pdf - 13 kb) per ogni impresa, anche se viene presentato per più libri
- versamento di € 25,00 (per ogni libro) secondo le modalità indicate nel presente sito.

COMPETENZA TERRITORIALE

I registri di carico e scarico rifiuti vanno vidimati presso la Camera di Commercio presso cui ha **sede legale l'impresa** o quella della provincia in cui è situata **l'unità locale presso la quale viene tenuto il registro medesimo** (art. 230, comma 4, D.Lgs. 152/2006).

FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI

(art. 193 D.Lgs. n.152/2006)

La vidimazione dei formulari di identificazione dei rifiuti viene effettuata **gratuitamente** tramite il servizio [Vi.Vi.Fir](#) (link esterno).

Sul sito [vivifir.ecocamere.it](#) (link esterno) sono reperibili le modalità di accesso al servizio, le modalità di vidimazione, i riferimenti normativi e il video illustrativo.

Per assistenza: [vivifir.ecocamere.it/assistenza](#) (link esterno)

LIBRI DIGITALI

Il servizio libridigitali.camcom.it (link esterno) consente di gestire e conservare digitalmente in maniera autonoma e soprattutto in modo semplice, trasparente ed efficace i libri d'impresa (libri sociali e contabili).

I libri digitali (o porzioni di essi) non sono altro che documenti informatici in formato PDF, firmati digitalmente (PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures) dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo delegato ed il servizio "[Libri Digitali](#)" (link esterno) consiste nella possibilità di inserire nel portale i propri libri consultandone il contenuto da remoto anche con smartphone e tablet, sostituendo ad ogni effetto di legge l'obbligatorietà di bollare, prima della loro messa in uso, i libri sociali e i registri fiscali: gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione dei libri sono infatti assolti attraverso l'apposizione di firma digitale da parte dell'imprenditore o di un suo delegato sul libro formato digitalmente e della marca temporale apposta dal sistema di conservazione.

Sono esclusi dal servizio i formulari identificazione trasporto rifiuti, che continueranno ad essere bollati normalmente su carta.

Il canone annuo è attualmente di € 50,00 (IVA esclusa).

Per ulteriori e più dettagliate informazioni si rimanda alla guida linkata in calce a questa pagina.

Per ulteriori informazioni: [GUIDA BOLLATURA LIBRI](#) (formato file pdf - 307 kb)

Contatti

[Registro imprese - sede di Imperia](#)

Telefono

Tramite centralino 0183-7931 dalle 11,45 alle 12,45, altrimenti Contact center 199 505550

Email

registroimprese.im@rivlig.camcom.it

callcenter@rivlig.camcom.it

Informazioni

INFORMAZIONI SUL CALL CENTER NELLA PAGINA: [registro-delle-imprese-e-rea/sari-assistenza-allutenza-online-contact-center](#)

[Registro imprese - sede della Spezia](#)

Telefono

Tramite centralino 0187-7281 dalle 11,45 alle 12,45, altrimenti Contact center 199 505550

Email

registroimprese.sp@rivlig.camcom.it

callcenter@rivlig.camcom.it

Informazioni

INFORMAZIONI SUL CALL CENTER NELLA PAGINA: registro-delle-imprese-e-rea/sari-assistenza-allutenza-online-contact-center

[Registro imprese - sede di Savona](#)

Telefono

Tramite centralino 019-83141 dalle 11,45 alle 12,45, altrimenti Contact center 199 505550

Email

registroimprese.sv@rivlig.camcom.it

callcenter@rivlig.camcom.it

Informazioni

INFORMAZIONI SUL CALL CENTER NELLA PAGINA: registro-delle-imprese-e-rea/sari-assistenza-allutenza-online-contact-center

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Sab 20 Lug, 2024

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 3.5 (6 votes)

Aliquota
