

Articolazione degli uffici

Sezione relativa all'articolazione degli uffici, come indicato all'art. 13, c. 1, lett. b) e c) del d.lgs. 33/2013

La Camera di Commercio Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona è un soggetto tenuto all'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 13 D. Lgs. 33/2013 (indicazione fornita ai sensi Delibera ANAC 495 del 25/9/2024, delibera che ha anche definito i nuovi schemi di pubblicazione)

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

DENOMINAZIONE	COMPETENZE
Presidente	Ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale dell’Ente, presiede Consiglio e Giunta e ne fissa l’ordine del giorno, adotta gli atti che la legge, i regolamenti e lo statuto attribuiscono alla sua competenza, guida la politica generale dell’Ente
Consiglio camerale	Elegge Presidente e Giunta, delibera statuto e regolamenti, determina gli indirizzi, ne controlla l’attuazione, approva il Programma pluriennale, la Relazione previsionale e programmatica, il Preventivo economico, l'aggiornamento e il Bilancio di esercizio
Giunta camerale	Attua gli indirizzi del Consiglio, elegge il Vicepresidente, predispone i documenti economici, approva piani strategici e organizzativi, nomina i rappresentanti in organismi esterni, formula pareri, adotta gli atti di macroorganizzazione

Uffici di supporto agli organi di indirizzo politico

AREA	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE AREA	MARCO CASARINO
SERVIZIO	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE SERVIZIO	DONATELLA PERSICO
UFFICIO	SEGRETERIA ORGANI

COMPETENZE	Organizza il supporto normativo e organizzativo al Segretario Generale e agli organi di indirizzo dell'Ente - Gestisce gli atti dell'Ente
RESPONSABILE UFFICIO	Stefano di Donato
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Segreteria Organi

UFFICI DI AMMINISTRAZIONE / GESTIONE

AREA SEGRETERIA GENERALE

AREA	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE AREA	MARCO CASARINO
SERVIZIO	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE SERVIZIO	DONATELLA PERSICO (incarico RPCT Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)
UFFICIO	SEGRETERIA ORGANI
COMPETENZE	Organizza il supporto normativo e organizzativo al Segretario Generale e agli organi di indirizzo dell'Ente - Gestisce gli atti dell'Ente
RESPONSABILE UFFICIO	Stefano di Donato
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Segreteria Organi
UFFICIO	GESTIONE DOCUMENTALE
COMPETENZE	Cura la protocollazione in entrata e in uscita e il sistema di gestione documentale. Si occupa della spedizione e dell'archivio camerale
RESPONSABILE UFFICIO	Stefano di Donato
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Gestione Documentale
UFFICIO	UNITA' DI SUPPORTO RPCT
COMPETENZE	Supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione Donatella Persico
RESPONSABILE UFFICIO	Stefano di Donato
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
SERVIZIO	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI
RESPONSABILE SERVIZIO	CAMILLA ROSSINO (incarico Responsabile Protezione Dati: dpo@rivlig.camcom.it)
UFFICIO	SVILUPPO ORGANIZZATIVO
COMPETENZE	Si occupa di controllo di gestione e ciclo della

	performance
RESPONSABILE UFFICIO	Camilla Rossino
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Sviluppo Organizzativo
UFFICIO	SISTEMI INFORMATIVI
COMPETENZE	Cura la gestione della rete informatica interna compresa la sicurezza informatica
RESPONSABILE UFFICIO	Fabrizio Sicuteri
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Sistemi Informativi
UFFICIO alle dirette dipendenze del dirigente	URP E RELAZIONI CON I MEDIA
COMPETENZE	Cura l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e la Comunicazione, intesa come rapporti con i media, gestione social media e gestione sito internet
RESPONSABILE UFFICIO	Marco Casarino
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	URP e Relazioni con i media

AREA RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

AREA	RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO
DIRIGENTE AREA	PAOLA MOTTURA
SERVIZIO	PATRIMONIO, ACQUISTI E SERVIZI LOGISTICI
RESPONSABILE SERVIZIO	ALESSANDRA BRONZI
UFFICIO	ACQUISTI
COMPETENZE	Presidia le procedure relative agli affidamenti secondo il Codice degli Appalti
RESPONSABILE UFFICIO	Tiziana Paoli
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Provveditorato
UFFICIO	PATRIMONIO E SERVIZI LOGISTICI
COMPETENZE	Presidia le procedure relative all'acquisto, vendita, gestione e manutenzione del patrimonio dell'Ente
RESPONSABILE UFFICIO	Tania Salvini
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Provveditorato
SERVIZIO	RISORSE UMANE
RESPONSABILE SERVIZIO	PAOLA MOTTURA
UFFICIO	TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
COMPETENZE	Presidia le procedure relative alla gestione del

	personale camerale
RESPONSABILE UFFICIO	Francesco Fiorino
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Personale
SERVIZIO	RISORSE FINANZIARIE E PARTECIPATE
RESPONSABILE SERVIZIO	PAOLA MOTTURA
UFFICIO	CONTABILITA' E FINANZA
COMPETENZE	Presidia le procedure relative alla contabilità e al bilancio camerale
RESPONSABILE UFFICIO	Dina Effendini
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Ragioneria - Sede di Imperia Ragioneria - Sede della Spezia Ragioneria - Sede di Savona
UFFICIO alle dirette dipendenze del dirigente	GESTIONE PARTECIPATE E DIRITTO ANNUALE
COMPETENZE	Presidia le procedure relative alla gestione delle partecipate e alle entrate da diritto annuale
RESPONSABILE UFFICIO	Enrica Berlingieri
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Diritto annuale - Sede di Imperia Diritto annuale - Sede della Spezia Diritto annuale - Sede di Savona

AREA SERVIZI PER L'IMPRESA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

AREA	SERVIZI PER L'IMPRESA E REGOLAZIONE DEL MERCATO
DIRIGENTE AREA	SUSANNA ALINGHIERI
SERVIZIO	SERVIZI ANAGRAFICI PER L'IMPRESA
RESPONSABILE SERVIZIO	ADRIO ZOPPI
UFFICIO	REGISTRO IMPRESE, ARTIGIANATO, ALBI E RUOLI, ATTIVITA' REGOLAMENTATE - SEDE DI IMPERIA
COMPETENZE	Si occupa delle procedure relative a Registro Imprese, Artigianato, Albi e Ruoli e Attività Regolamentate (sede IM). Si occupa degli esami abilitanti.
RESPONSABILE UFFICIO	Vincenzo Cresta
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Albi, ruoli, registri, elenchi - sede di Imperia Artigianato e attività regolamentate - sede di Imperia Registro imprese - sede di Imperia SUAP
UFFICIO	REGISTRO IMPRESE - SEDE DELLA SPEZIA
COMPETENZE	Si occupa delle procedure relative al Registro

	Imprese (sede SP)
RESPONSABILE UFFICIO	Giuseppe Bianchi
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Albi, ruoli, registri, elenchi - sede della Spezia Registro imprese - sede della Spezia SUAP
UFFICIO	ARTIGIANATO E ATTIVITA' REGOLAMENTATE - SEDE SP
COMPETENZE	Si occupa delle procedure relative a Artigianato e Attività Regolamentate (sede SP). Si occupa degli esami abilitanti.
RESPONSABILE UFFICIO	Roberto Morini
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Artigianato e attività regolamentate - sede La Spezia - Ufficio
UFFICIO	FRONT OFFICE E ALBI E RUOLI - SEDE SP
COMPETENZE	Si occupa delle procedure relative al Front Office e agli Albi e Ruoli (sede SP)
RESPONSABILE UFFICIO	Cristina Pegazzano
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Albi, ruoli, registri, elenchi - sede della Spezia
UFFICIO	REGISTRO IMPRESE, ARTIGIANATO, ALBI E RUOLI, ATTIVITA' REGOLAMENTATE - SEDE SV
COMPETENZE	Si occupa delle procedure relative a Registro Imprese, Artigianato, Albi e Ruoli e Attività Regolamentate (sede SV). Si occupa degli esami abilitanti.
RESPONSABILE UFFICIO	Elisa Guglielmi
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Albi, ruoli, registri, elenchi - sede di Savona Artigianato e attività regolamentate - sede di Savona Registro imprese - sede di Savona SUAP
SERVIZIO	REGOLAZIONE DI MERCATO
RESPONSABILE SERVIZIO	ELEONORA DONATIELLO
UFFICIO	REGOLAZIONE DEL MERCATO - SEDE IM
COMPETENZE	Si occupa di mediazione, composizione negoziata, protesti, marchi e brevetti, pratiche ambientali, manifestazioni a premio, commissioni di mercato e sanzioni amministrative (sede IM)
RESPONSABILE UFFICIO	Simonetta Ciccarelli
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Mediazione - sede Imperia Composizione negoziata crisi d'impresa Marchi e Brevetti - Imperia Ambiente

	Manifestazioni a premio Protesti - Imperia Sanzioni amministrative - Savona e Imperia
UFFICIO	REGOLAZIONE DEL MERCATO - SEDE SP
COMPETENZE	Si occupa di mediazione, composizione negoziata, protesti, marchi e brevetti, pratiche ambientali, manifestazioni a premio, commissioni di mercato e sanzioni amministrative (sede SP)
RESPONSABILE UFFICIO	Lucia Boracchia
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Mediazione - sede La Spezia Composizione negoziata crisi d'impresa Marchi e Brevetti - La Spezia Ambiente Manifestazioni a premio Protesti - La Spezia Sanzioni amministrative - La Spezia
UFFICIO	REGOLAZIONE DEL MERCATO - SEDE SV
COMPETENZE	Si occupa di mediazione, composizione negoziata, protesti, marchi e brevetti, pratiche ambientali, manifestazioni a premio, commissioni di mercato e sanzioni amministrative (sede SV)
RESPONSABILE UFFICIO	Dario Cavanna
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Mediazione - sede Savona Composizione negoziata crisi d'impresa Marchi e Brevetti - Savona Ambiente Manifestazioni a premio Protesti - Savona Sanzioni amministrative - Savona e Imperia
SERVIZIO	METRICO E ATTIVITA' VIGILANZA
RESPONSABILE SERVIZIO	FABIO BERTI
UFFICIO	METROLOGIA, VIGILANZA PRODOTTI E CARTE TACHIGRAFICHE
COMPETENZE	Si occupa di metrologia legale, saggio e marchio metalli preziosi, vigilanza sulla conformità prodotti, cronotachigrafi e officine autorizzate
RESPONSABILE UFFICIO	Gianfranco Fruccio
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Metrologia, vigilanza prodotti e carte tachigrafiche - Imperia Metrologia, vigilanza prodotti e carte tachigrafiche - La Spezia Metrologia, vigilanza prodotti e carte tachigrafiche - Savona

AREA SVILUPPO ECONOMICO

AREA	SVILUPPO ECONOMICO
DIRIGENTE AREA	MARCO CASARINO
SERVIZIO	DIGITALIZZAZIONE ED AGEVOLAZIONI
RESPONSABILE SERVIZIO	ROSELLA RICCI
UFFICIO	DIGITALIZZAZIONE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
COMPETENZE	Si occupa di Punto Impresa Digitale e Transizione Ecologica
RESPONSABILE UFFICIO	Rosella Ricci
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Digitalizzazione e sostenibilità ambientale - Punto Impresa Digitale (PID) Firma digitale e SPID - Ufficio di Imperia Firma digitale e SPID - Ufficio di La Spezia Firma digitale e SPID - Ufficio di Savona
UFFICIO	INCENTIVI ED AGEVOLAZIONI
COMPETENZE	Si occupa di indennizzi per eventi calamitosi e ristori post covid
RESPONSABILE UFFICIO	Michele Tomarchio
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Incentivi ed Agevolazioni Covid 19: ristori per le imprese
SERVIZIO	SVILUPPO TERRITORIALE, TURISMO, INTERNAZIONALIZZAZIONE - IMPERIA
RESPONSABILE SERVIZIO	MIRELLA COLELLA
UFFICIO	PROMOZIONE DEL TERRITORIO - IM
COMPETENZE	Si occupa di promozione economica del territorio. Ufficio di riferimento per i contributi per "iniziative di terzi" e per i marchi Liguria Gourmet e Marchio Artigiani in Liguria. Ufficio di riferimento per la programmazione UE.
RESPONSABILE UFFICIO	Paola Carlo
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Promozione del Territorio - IM Bottega Ligure Marchio Artigiani in Liguria
SERVIZIO	SVILUPPO TERRITORIALE, TURISMO, INTERNAZIONALIZZAZIONE - LA SPEZIA E COMMERCIO ESTERO
RESPONSABILE SERVIZIO	STEFANO SPINELLI
UFFICIO	PROMOZIONE DEL TERRITORIO - SP
COMPETENZE	Si occupa di promozione economica del territorio. Ufficio di riferimento per i contributi per "iniziative di terzi" e per i marchi Liguria Gourmet e Marchio Artigiani in Liguria. Ufficio di riferimento per Gal provincia della Spezia
RESPONSABILE UFFICIO	Stefano Spinelli

RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Promozione del Territorio - SP Bottega Ligure Marchio Artigiani in Liguria
UFFICIO	COMMERCIO ESTERO
COMPETENZE	Si occupa di documenti e certificati per l'esportazione
RESPONSABILE UFFICIO	Stefano Spinelli
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Certificazione e documentazione estero
SERVIZIO	SVILUPPO TERRITORIALE, TURISMO, INTERNAZIONALIZZAZIONE - SAVONA
RESPONSABILE SERVIZIO	LUCIANO MORALDO
UFFICIO	PROMOZIONE DEL TERRITORIO - SV
COMPETENZE	Si occupa di promozione economica del territorio. Ufficio di riferimento per i contributi per "iniziative di terzi" e per i marchi Liguria Gourmet e Marchio Artigiani in Liguria. Ufficio di riferimento per il Comitato di Coordinamento Turismo Savona.
RESPONSABILE UFFICIO	Karin Capezzuoli
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Promozione del Territorio - SV Bottega Ligure Marchio Artigiani in Liguria
SERVIZIO	INFORMAZIONE ECONOMICA E ORIENTAMENTO AL LAVORO
RESPONSABILE SERVIZIO	OLIVIA ZOCCO
UFFICIO	INFORMAZIONE ECONOMICA
COMPETENZE	Si occupa di studi e ricerche e di rilevazioni del programma statistico nazionale
RESPONSABILE UFFICIO	Anna Sguerso
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Informazione Economica
UFFICIO	ORIENTAMENTO AL LAVORO
COMPETENZE	Si occupa di orientamento al lavoro e alle professioni e di creazione di impresa
RESPONSABILE UFFICIO	Chiara Garzo
RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Orientamento al lavoro

ORGANIGRAMMA

[Struttura organizzativa dal 01/08/2025](#) (file pdf, 160KB)

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Mer 26 Nov, 2025

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 4.1 (8 votes)

Aliquota
