

Relazione sulla *performance* 2020

Indice

PRESENTAZIONE	3
1. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	4
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	5
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	16
3.1 Obiettivi specifici.....	16
3.2 Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi	28
3.3 Target in termini di salute economico – finanziaria e di struttura	66
3.4 Obiettivi in termini di pari opportunità e soddisfazione dell’utenza	69
4. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	72
5. OBIETTIVI INDIVIDUALI	72
6. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E LA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE DA PARTE DELL’OIV.....	74

Allegato 1 – sintesi valutazione OIV obiettivi 2020

Allegato 2 - Programmi ed attività per la quantificazione delle risorse da inserire ad incremento del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all’art. 67 c.c.n.l. - rendicontazione

PRESENTAZIONE

La Relazione è il documento previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, quale strumento delle Pubbliche Amministrazioni per illustrare ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi prefissati nell'ambito del Piano della performance.

La Relazione viene approvata nella fase finale del Ciclo della performance, ovvero nella fase in cui l'Ente misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso ai fini del successivo ciclo, in un'ottica di miglioramento continuo.

Oltre ad avere un valore gestionale, la Relazione rappresenta un importante strumento di comunicazione, centrale nel "sistema" per la Trasparenza Amministrativa implementato dall'Ente ai sensi del decreto n. 33/2013.

Tramite la Relazione sulla performance, come anche attraverso la Relazione sulla gestione e sui risultati, che si allega al bilancio consuntivo, gli Enti fanno fronte al proprio dovere in termini di "accountability", ovvero "rendono conto" del proprio operato e dell'utilizzo delle risorse pubbliche.

In termini di contenuto, la Relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, di cui devono essere indicate le cause e possibilmente individuate le misure correttive.

I risultati da illustrare riguardano tutte le "dimensioni" della performance: gli obiettivi strategici, definiti nell'ambito delle linee strategiche pluriennali, i piani per le attività programmate, l'efficacia ed efficienza dei processi e dei servizi, la salute economico-finanziaria, le pari opportunità, la customer satisfaction.

1. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

In questa sezione viene fornita una visione d'insieme in merito ai risultati raggiunti (valori di valutazione espressi in centesimi)

Indicatore sintetico di performance organizzativa 90,13	
Performance Area di Intervento Registro Imprese e Reg.ne di Mercato 96,68	Performance Area di Intervento Competitività e Sviluppo Imprese 89,47
Performance Area di Intervento Internazionalizzazione 79,08	Performance Area di Intervento Funzionamento e Svil. Risorse dell'Ente 91,88
Customer satisfaction: (unico obiettivo) 87	Pari Opportunità 96,67

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Fanno parte del "contesto esterno" lo scenario socio-economico in cui ha operato l'Ente e il contesto giuridico e politico che ne ha condizionato l'agire. Per "contesto interno" si intende invece il quadro in termini di risorse umane, organizzazione, patrimonio.

Gli elementi di scenario socio-economico

Come evidenziato nel Rapporto della Banca d'Italia "L'economia della Liguria – Rapporto annuale 2020", la pandemia esplosa in Italia dai primi mesi del 2020 si è diffusa rapidamente anche nella nostra regione, determinando forti ripercussioni sul sistema economico regionale, anche se con risultati differenziati tra i principali settori.

L'industria ha recuperato nella seconda metà dell'anno buona parte del calo produttivo registrato durante il lockdown, grazie alla rilevanza di comparti con cicli produttivi lunghi, come la cantieristica, che risentono con ritardo delle fluttuazioni cicliche. L'attività del settore edile è rimasta stabile sui livelli del 2019.

Per quanto riguarda il terziario, i flussi turistici si sono contratti significativamente, con una riduzione particolarmente intensa per le presenze straniere; i transiti crocieristici si sono pressoché azzerati.

Le presenze turistiche in regione si sono ridotte di oltre il 40 per cento (fig. 2.2.a e tav. a2.2): la riduzione è stata molto più intensa per i pernottamenti degli stranieri, scesi in media d'anno di circa due terzi. Durante l'estate l'andamento negativo si è significativamente attenuato, ma le presenze sono tornate a diminuire con l'introduzione delle nuove restrizioni alla mobilità imposte negli ultimi mesi dell'anno. Sulla base dell'indagine della Banca d'Italia sul turismo internazionale, la spesa dei turisti stranieri in Liguria si è quasi dimezzata (a livello nazionale il calo è stato superiore al 60 per cento).

Nell'intermediazione immobiliare si è interrotta la crescita del numero delle compravendite che aveva caratterizzato i 6 anni precedenti. Gli esercizi commerciali e della ristorazione hanno sofferto, oltre che dei periodi di lockdown, dei minori afflussi turistici e della ridotta capacità di spesa delle famiglie.

La diminuzione del fatturato ha avuto conseguenze rilevanti sui risultati reddituali e sul fabbisogno finanziario delle imprese liguri; quest'ultimo è stato in gran parte soddisfatto dall'aumento dell'indebitamento bancario, più intenso per le aziende di piccole dimensioni. Il ricorso alle misure di sostegno della liquidità (moratorie e garanzie pubbliche sui nuovi prestiti) è stato ampio, specie da parte dei settori più esposti alla fase congiunturale sfavorevole, quali il commercio, l'alloggio e la ristorazione, i viaggi e il noleggio. Tali misure, insieme alla sospensione delle istanze di fallimento, hanno contenuto il numero di aziende in uscita dal mercato.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, che negli anni più recenti aveva visto una modesta ripresa nel confronto con il Nord Ovest e l'Italia, le ripercussioni della pandemia sono state significative. Gli effetti sono stati intensi per i lavoratori autonomi e i dipendenti a tempo determinato; le misure governative di sostegno hanno comunque contenuto l'impatto occupazionale complessivo, a fronte di un'ampia contrazione delle ore lavorate. Tra i lavoratori dipendenti la riduzione delle assunzioni nette ha colpito con maggiore severità i comparti commerciale, turistico e dell'intrattenimento, i giovani e le donne. L'emergenza sanitaria ha comportato, come nel resto del paese, un netto incremento dello smart working; malgrado la Liguria presenti un livello di digitalizzazione comparabile a quello medio italiano (si veda anche quanto detto infra in merito al tasso di digitalizzazione dell'economia regionale), l'utilizzo del lavoro agile nel settore privato, specializzato nel terziario tradizionale con prevalenza di micro imprese, non ha raggiunto in media il livello osservato nelle aree territoriali di confronto.

La difficile situazione congiunturale e i periodi di limitazione agli spostamenti hanno ostacolato anche la ricerca di lavoro, determinando un aumento del tasso di inattività, con effetti più intensi per i giovani e le donne.

Il reddito disponibile delle famiglie ha subito le conseguenze della pandemia non solo nel livello, ma anche nella distribuzione; con riferimento ai soli redditi da lavoro, le disuguaglianze si sono fortemente accentuate. Il potenziamento del sistema di trasferimenti in favore di lavoratori e famiglie ha comunque contribuito a mitigare il calo del reddito disponibile. Come in Italia, anche in Liguria i consumi delle famiglie si sono ridotti in misura sensibilmente più ampia rispetto al reddito.

Le famiglie liguri hanno affrontato l'emergenza sanitaria in condizioni più solide rispetto alla media nazionale, con una ricchezza totale pari a circa 1.1 volte il reddito disponibile; nella gestione del loro portafoglio finanziario, nel 2020 si è accentuata la preferenza verso le attività più liquide, a causa dell'elevata incertezza del quadro economico, con un'accelerazione dei depositi in conto corrente.

Nel 2020 il credito alle famiglie ha rallentato, a causa del contenuto ricorso al credito al consumo, in connessione con la contrazione degli acquisti; il tasso di crescita dei mutui è rimasto invece pressoché invariato. Il grado di indebitamento delle famiglie liguri, dato dal rapporto tra i debiti finanziari e il reddito disponibile, si è innalzato, soprattutto per la diminuzione di quest'ultimo, rimanendo comunque su un livello inferiore rispetto al Nord Ovest e all'Italia.

Uno spunto interessante presente nel Rapporto della Banca d'Italia, anche in relazione alle funzioni della Camera sulla materia, è quello relativo alla digitalizzazione dell'economia regionale.

La pandemia ha evidenziato l'importanza dello sviluppo digitale: la connettività, le competenze e le tecnologie digitali hanno rivestito un ruolo fondamentale nella prosecuzione delle attività lavorative, dell'istruzione, del commercio, ma anche nel monitoraggio della diffusione del virus.

Nel 2020 l'Italia si trovava al venticinquesimo posto su 28 paesi UE nel Digital Economy and Society Index (DESI 2020), un indicatore composito che sintetizza la performance digitale degli stati membri considerando cinque fattori: la dotazione infrastrutturale e il grado di utilizzo delle reti (connettività), le competenze digitali, l'utilizzo dei servizi online da parte delle famiglie, il livello di digitalizzazione delle imprese e l'offerta di servizi digitali dell'Amministrazione pubblica.

Secondo la Banca d'Italia, nel 2019 il grado di digitalizzazione ligure era risultato nel complesso in linea con la media nazionale. L'indice che valuta la connettività, sia in termini di copertura delle reti sia considerando la sottoscrizione di abbonamenti da parte delle famiglie, era superiore alla media nazionale, a sua volta coincidente con quella UE.

Secondo gli ultimi dati resi disponibili dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (Agcom), riferiti al 2019, circa tre quarti delle famiglie liguri erano raggiunti da una connessione ad almeno 30 megabit al secondo, a fronte di due terzi nella media nazionale; anche l'incidenza della disponibilità di linee fisse ultraveloci (oltre 100 megabit/secondo) era superiore a quella italiana (rispettivamente 46,9 e 34,5 per cento). La quota dei comuni raggiunti da linee veloci o ultraveloci era invece sostanzialmente allineata al complesso del paese e prossima al 45 per cento (figura, pannello b). Anche l'indicatore che valuta le competenze digitali era in Liguria di poco superiore alla media italiana, grazie sia alla quota di popolazione che effettivamente utilizza internet con competenze digitali almeno di base, sia all'incidenza degli specialisti e dei laureati ICT rispettivamente sul totale degli occupati e dei laureati.

Nel complesso l'utilizzo dei servizi internet in Liguria era lievemente inferiore all'intera Italia: a fronte di un più intenso ricorso alla rete nell'effettuare operazioni bancarie e acquisti di beni o servizi, si rilevava un suo minore uso a fini ricreativi e comunicativi (fruizione di giochi e filmati, videochiamate, partecipazione ai social network). L'aspetto significativo era tuttavia quello relativo all'integrazione delle tecnologie digitali nei processi produttivi delle imprese, che costituiva l'unico ambito in cui la Liguria registrava un ampio ritardo rispetto alla media italiana, con uno scarto determinato dalla ridotta adozione di software gestionali ERP2 e di servizi cloud di livello medio o avanzato, oltre che da un più limitato ricorso, nel rapporto con i clienti, a e-commerce e social network.

Porti. Nel 2020 la movimentazione mercantile presso i porti liguri si è ridotta di quasi il 15 per cento (fig. 2.3.a). Il calo è stato più intenso per le rinfuse liquide, in particolare per gli oli minerali: le misure di contenimento della pandemia hanno determinato una minore domanda di carburanti e, di conseguenza, di prodotti petroliferi da parte delle raffinerie servite dagli scali del genovese e del savonese. Nelle merci varie il traffico di rotabili ha risentito del consistente calo delle immatricolazioni di veicoli e del sostanziale blocco dei traghetti Ro-Pax (trasporto simultaneo di merci e passeggeri).

I movimenti di container, ridottisi del 10,0 per cento, hanno sofferto sulla rotta Estremo Oriente-Mediterraneo dapprima dell'interruzione dell'attività produttiva in Cina e in seguito dei lockdown introdotti in Europa, con un forte aumento delle cancellazioni rispetto alle partenze previste (blank sailings) e – dalla seconda parte dell'anno – dei noli di trasporto. La contrazione della componente containerizzata nei porti liguri si è concentrata nei due trimestri centrali, a fronte di un primo recupero in quello successivo; nell'intero 2020 lo scalo di Savona-Vado è stato l'unico a registrare un incremento, connesso con il raggiungimento della piena operatività della nuova piattaforma Vado Gateway, con una parziale redistribuzione dei volumi con il porto di Genova. La ripresa della movimentazione container si è rafforzata nel primo trimestre del 2021.

Altro tema di grande interesse per il sistema camerale è quello degli scambi con l'estero. Nel 2020 le esportazioni liguri a prezzi correnti sono risultate sostanzialmente in linea con quelle dell'anno precedente (-0,7 per cento), attestandosi a 7 miliardi di euro, in controtendenza rispetto alla forte flessione osservata nel Nord Ovest e in Italia (-10,8 e -9,7 per cento).

Tale risultato è stato interamente determinato dal comparto cantieristico; al netto di questa componente e di quella relativa ai prodotti petroliferi raffinati, caratterizzata da oscillazioni di prezzo, le vendite avrebbero registrato una flessione del 15,4 per cento. Tutti i principali settori diversi dalla cantieristica hanno fatto segnare un calo, che è risultato più intenso per i prodotti in metallo e petroliferi e i macchinari; le vendite estere di prodotti alimentari si sono invece ridotte solo marginalmente rispetto all'anno precedente. Le esportazioni sono diminuite nei confronti di quasi tutti i principali mercati, con particolare riferimento a quello comunitario (le vendite verso la Spagna e la Francia sono calate, rispettivamente, del 40 e del 24 per cento) e a quello asiatico. Si è invece rafforzata l'espansione verso gli Stati Uniti, con valori quasi raddoppiati rispetto al 2019 grazie alla consegna di unità navali; le vendite estere verso il Nord Africa hanno avuto un lieve recupero (4,0 per cento).

Infine, il Rapporto contiene un flash sulle opere pubbliche, anche se con un focus maggiore su Genova: nel 2020 sono continuati i lavori per il Terzo valico appenninico, cui in luglio si sono aggiunti – dopo due anni di interruzione – quelli al nodo ferroviario urbano di Genova, sotto la responsabilità di un commissario straordinario unico per entrambe le opere. In agosto è stato inoltre inaugurato il nuovo viadotto sul Polcevera, a poco meno di due anni dal crollo del Ponte Morandi. Per la gronda autostradale di Ponente si sono pressoché concluse le attività propedeutiche (indagini ed espropri), in attesa dei successivi passaggi autorizzativi. Nelle infrastrutture portuali sono proseguiti i lavori di potenziamento in attuazione della L. 130/2018 (decreto "Genova"), dell'Accordo di programma di Vado Ligure e dei Piani operativi triennali delle Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e Orientale: in particolare, si sono registrate le aperture commerciali dei nuovi terminal container di Vado e Calata Bettolo a Genova. Non vi sono stati invece progressi nel raddoppio della linea ferroviaria a Ponente e della "Pontremolese" tra La Spezia e Parma, ma entrambe le opere sono state inserite dal Governo tra i 57 interventi prioritari a livello nazionale (ex DL 32/2019), affidati a commissari straordinari.

Gli elementi di scenario giuridico e politico

Il 2020 ha visto la ripartenza della riforma del sistema camerale e il progetto per la nuova geografia delle Camere di commercio disegnata dalla riforma Madia – portare i 105 enti, che erano già stati ridotti a 95, a 60 - ha ripreso il suo iter.

A ridare slancio all'intervento è stata la Corte costituzionale con la sentenza 169/2020, che ha respinto le richieste di alcuni enti camerali contenute in sette ordinanze di rimessione, con le quali si chiedeva un maggiore coinvolgimento nel ridisegnare la mappa degli enti camerali.

I giudici costituzionali hanno ritenuto ineccepibile quanto fatto dal Ministero dello Sviluppo economico con il decreto del 16 febbraio 2018, con il quale era stata fissata la mappa degli accorpamenti.

Dopo il suddetto "via libera" della Corte Costituzionale, il "Decreto-legge Agosto", ha dato un'accelerata al processo fissando il termine del 14 ottobre per la conclusione della riforma.

Il termine ha successivamente visto uno slittamento: sulla Gazzetta Ufficiale n. 253 del 13 ottobre 2020 è stata pubblicata la legge 13 ottobre 2020, n. 126, di conversione del DL 14 agosto 2020, n. 104, che ha fissato la "deadline" al 30 novembre 2020. La norma, inoltre, ha previsto la decadenza degli organi di gestione e la nomina da parte del MISE di un commissario straordinario in caso di inadempienza da parte delle Camere.

Per conoscere il giudizio sulla riforma delle imprese delle province in cui le Camere di commercio si sono già accorpate e come abbiano vissuto le trasformazioni legate alle fusioni tra Camere, Unioncamere ha chiesto alla Ipsos di effettuare un sondaggio.

I risultati, frutto di oltre 400 interviste ad altrettante imprese (sondaggio effettuato tra il 7 e l'11 settembre 2020), sono stati univoci: tre imprese su quattro promuovono la riforma delle Camere di commercio, ritenendo che la nascita di strutture più grandi, attraverso l'accorpamento di due o più Camere di piccola dimensione, sia un fatto positivo.

Per quanto riguarda invece il tema di servizi offerti, è opportuno sottolineare che il 2020 avrebbe dovuto essere l'anno della piena operatività dei servizi come "ridisegnati" dal decreto ministeriale 7 marzo 2019 che ha ridefinito i servizi obbligatori e facoltativi del sistema camerale. Le conseguenze dell'emergenza epidemiologica hanno inciso negativamente su tale riorganizzazione che dovrà vedere la concretizzazione nel 2021.

Ci si riferisce in particolare a:

- avvio dell'attività degli OCRI di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n° 14 (nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza). Il provvedimento in oggetto, che ha riformato la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali con un forte coinvolgimento delle Camere di commercio presso cui sono istituiti gli Organismi di composizione della crisi d'impresa, doveva entrare in vigore ad agosto 2020. Il D.L. 2 marzo 2020 n. 9 (art.5) ha fatto slittare al 1°settembre 2021 gli obblighi di segnalazione della crisi d'impresa a carico degli organi di controllo e revisori legali dei conti, nonché dei creditori pubblici cosiddetti "qualificati". Sul punto si ricorda che l'art. 351 del nuovo Codice prevede che i costi fissi di funzionamento degli OCRI siano coperti mediante il versamento di diritti di segreteria determinati ai sensi dell'art.18 della legge 580/93, da stabilirsi tenendo conto dei costi standard di gestione e di fornitura dei relativi servizi. I costi amministrativi e i compensi dei componenti del collegio sono invece da concordare con il debitore o, in difetto, liquidati dal Presidente del Tribunale delle imprese (sulla base di determinati parametri sempre definiti dall'art. 351), anche attingendo alle tabelle previste per gli OCC (Decreto Ministero della Giustizia n. 202/2014). In termini di personale camerale dedicato – a livello di sistema camerale – è previsto a regime un impegno pari a circa 400 FTE (stimato su un numero minimo di imprese coinvolte quantificato in 35mila).
- consolidamento o riorganizzazione di alcuni "servizi obbligatori" alla luce del decreto MISE 7/3/2019; in particolare, il riferimento è ai seguenti servizi:
 - servizi di informazione, formazione e assistenza all'export (sportelli S.E.I. – Sostegno Export Italia);
 - gestione punti impresa digitale/servizi connessi all'agenda digitale;
 - orientamento/percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro (PTCO)/supporto incontro d/o di lavoro/certificazione competenze.

Per l'organizzazione/riorganizzazione dei predetti servizi nel 2020 erano stati avviati progetti triennali ad hoc¹ finanziati con le risorse derivanti dall'incremento del diritto annuale, che nel primo anno sono stati *oborto collo* in parte "ritarati" in relazione alla situazione emergenziale.

Le risorse umane e l'organizzazione interna

Alla data del 31/12/2020 il personale risulta ripartito nelle categorie contrattuali come di seguito indicato².

Categoria	N. Dipendenti
Segr. Gen.	0
Dirigenti	1
D	18
C	48
B	36
A	1
Totale	104

E' da segnalare che la situazione complessiva del personale comprende n. 22 persone impiegate a part-time; tenuto conto del minor "impegno orario contrattuale" delle suddette persone, le 104 risorse corrispondono a 99 persone "intere" (= con orario settimanale di 36 ore).

Nel corso dell'anno 2020 si sono verificate sei cessazioni (il Segretario Generale, 1 dipendente di categoria D, 4 dipendenti cat. B), a fronte delle quali non sono state effettuate sostituzioni.

Come già sottolineato, la dotazione di risorse negli ultimi anni ha subito una contrazione molto significativa: dal 2014, anno in cui è maturata la decisione dell'accorpamento, al 2020, si è passati da 132 a 104 unità.

Altro aspetto da sottolineare in relazione al personale è quello relativo allo smart working che, a partire da marzo 2020, è diventata la modalità principale della prestazione lavorativa in relazione all'emergenza sanitaria.

Come di dirà anche più avanti, la quasi totalità del personale ha attivato, con attrezzature proprie o fornite dall'Ente, postazioni di lavoro presso la propria abitazione e modificato i propri sistemi di lavoro adeguandoli ai principi e metodi del lavoro condiviso e "a distanza".

Seguono alcune tabelle di sintesi in merito al personale.

¹ L'ulteriore tema finanziato è quello relativo alle iniziative per la qualificazione delle filiere turistiche, filone considerato comunque "prioritario" nell'ambito del decreto.

² Non figura il Segretario Generale, le cui funzioni erano svolte dal dott. Maurizio Caviglia, S.G. della CCIAA di Genova, con incarico a scavalco. Sono invece inclusi: un funzionario di cat. D in aspettativa dall'1/3/2019 e un dipendente di categoria B in aspettativa (incarico di direttore A.S. Riviera di Liguria).

Personale in servizio per sede di lavoro (al 31/12/2020)							
	Segr. Gen.	Dir.	D	C	B	A	TOTALE
Riviere di Liguria	0	1	18	48	36	1	104
Imperia	0	0	4	10	14	0	28
La Spezia	0	0	6	15	15	0	36
Savona	0	1	8	23	7	1	40

Personale per categoria e titolo di studio (al 31/12/2020)				
	Laurea	Scuola sec. di II grado (diploma)	Scuola sec. di I grado (licenza media)	TOTALE
Segr.Gen.le	0	0	0	0
Dirigenti	1	0	0	1
D	14	4	0	18
C	14	30	4	48
B	19	17	0	36
A	0	0	1	1

Personale per titolo di studio (al 31/12/2020)	
Laurea	48
Scuola secondaria di II grado (diploma)	51
Scuola secondaria di I grado (lic.media)	5
Totale complessivo	104

Personale per classe di età (al 31/12/2020)²	
meno di 40 anni	3
fra i 40 e i 50 anni (non compiuti)	26
fra i 50 e i 60 anni (non compiuti)	54
oltre i 60	20
Totale complessivo	103

Personale per categoria ed età (al 31/12/2020) ³				
	D	C	B	A
meno di 40 anni	0	0	3	0
fra i 40 e i 50 anni	1	10	15	0
fra i 50 e i 60 anni	11	33	9	1
oltre i 60	6	5	9	0
Totale complessivo	18	48	36	1

Personale per categoria e genere (al 31/12/2020)		
	maschi	femmine
Segretario Generale	0	0
Dirigenti	0	1
D	10	8
C	12	36
B	13	23
A	1	0
Totale generale	36	68

Inquadramento	Incidenza (donne sul totale)	totale
Dirigenti	100%	su un totale pari a 1
Posizioni Organizz.ve	50%	su un totale pari a 12
Categoria D	44%	su un totale pari a 18
Categorie A+B+C	69%	su un totale pari a 85

Personale part time (al 31/12/2020)						
	D	C	B	A	Totale	%
maschi	0	3	3	0	6	27,27 %
femmine	0	11	5	0	16	72,73 %

Per quanto riguarda l'organizzazione, l'ente nel 2020 ha operato con una struttura articolata come di seguito (organizzazione in vigore dal mese di agosto 2019), con le aree dirigenziali affidate a due dirigenti.

Le funzioni di Segretario Generale, che oltre al coordinamento generale e alla responsabilità dell'Area di diretta competenza, vedeva affidate ad interim l'Area Risorse Umane e Finanziarie e l'Area Sviluppo Economico, sono state svolte fino al 31/7/2020 dal dott. Stefano Senese cui è succeduto, in virtù di

³ In questa tabella è stato escluso il dirigente.

apposita convenzione con la Camera di Commercio di Genova il dott. Maurizio Caviglia, Segretario Generale della stessa, nelle more dell'espletamento della procedura selettiva per il nuovo incarico.

La Dott.ssa Costantina de Stefano ha svolto le funzioni di Conservatore e Dirigente dell'Area Servizi Anagrafico-certificativi e Regolazione di Mercato, oltre a svolgere le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale e di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

AREA SEGRETARIO GENERALE

(alle dirette dipendenze del Segretario Generale dott. Stefano Senese fino al 31/7/2020, successivamente del dott. Maurizio Caviglia in virtù di Convenzione con la Camera di Commercio di Genova)

Comprende n. 2 Servizi e n. 1 Ufficio di staff:

Servizio Affari Generali (4 Uffici)

Servizio Pianificazione e Controllo - Sistemi informativi (2 Uffici)

Ufficio di staff Rapporti con le strutture partecipate

AREA RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

(Dirigente ad interim dott. Stefano Senese fino al 31/7/2020, successivamente dott. Maurizio Caviglia)

Comprende n. 3 Servizi:

Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi logistici (5 Uffici)

Servizio Risorse Umane (2 Uffici)

Servizio Bilancio, contabilità e Finanza (3 Uffici)

AREA SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E REGOLAZIONE DEL MERCATO

(Dirigente dott.ssa Costantina de Stefano)

Comprende n. 5 Servizi + 1 ufficio alle dirette dipendenze:

Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo - sez Imperia (5 Uffici)

Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo - sez La Spezia (8 Uffici)

Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo Savona (6 Uffici)

Servizio Regolazione del Mercato e Controllo dei prodotti certificati (5 Uffici)

Servizio Metrico e Attività Vigilanza (2 Uffici)

Ufficio Documentazione e Certificazioni estero

AREA SVILUPPO ECONOMICO

(Dirigente ad interim dott. Stefano Senese fino al 31/7/2020, successivamente dott. Maurizio Caviglia)

Comprende n. 3 Servizi:

Servizio Servizi alle imprese e politiche per il lavoro (5 Uffici)

Servizio Promozione del Territorio (4 Uffici)

Servizio Programmi complessi per lo sviluppo economico (2 Uffici)

A completamento dell'analisi si deve ricordare che del "Sistema Camera" fanno parte anche le aziende speciali, il cui personale è impegnato soprattutto nelle attività connesse alla promozione economica (Aree di Intervento "Competitività e Sviluppo Imprese" e "Internazionalizzazione"): la azienda speciale Riviera

di Liguria, frutto della fusione intervenuta con decorrenza 1/11/2019 tra la aziende Blue Hub e Promoriviere, contava al 31/12/2020 su 13 risorse (di cui una in aspettativa), oltre al Direttore, e il Cersaa – Centro di Sperimentazione ed Assistenza Agricola contava su 10 risorse, oltre al direttore.

Patrimonio immobiliare

Il patrimonio immobiliare della Camera di Commercio è costituito dai seguenti immobili:

ubicazione	dettaglio/destinazione	mq
Albenga, regione Rollo 98	uffici e laboratorio (Cersaa) + AS RdL + Labcam	2.075,00
Genova, Via San Lorenzo	uffici (ex Unioncamere Lig. attualm. inutilizzato)	260,00
Imperia Palazzo Languasco	uffici (attualm. inutilizzato)	1.250,00
Imperia, Via Nazionale 387	frantoio Giromela	520,00
Imperia, Via Schiva 29 + auditorium	uffici (attuale sede camerale)	4.500,00
Imperia, Viale Matteotti, n. 37	uffici (sede precedente)	200,00
Imperia, Viale Matteotti, n. 48	uffici (sede precedente)	1.200,00
Sanremo, corso Matuzia 70	uffici (dato in locazione)	240,00
La Spezia Piazza Europa	uffici (sede camerale)	2.321,00
La Spezia Via del Canaletto	centro fieristico	8.152,00
La Spezia Via Privata Oto, 10	Incubatore per imprese	5.953,00
La Spezia Via Privata Oto, 3-5	Incubatore per imprese	1.165,00
La Spezia, Piazza Europa	Parcheggio (diritto di superficie)	7.318,4
Savona, via Quarda Super. 16	uffici (sede camerale)	2.580,00
Savona, piazza Leon Pancaldo	uffici (dato in locazione)	505,00
Savona, via Maria Solari	magazzino e locali di deposito	772,00

Si ricorda che il patrimonio immobiliare camerale è oggetto di una significativa azione di razionalizzazione che ha comportato in questi ultimi anni, da un lato, importanti interventi di ripristino e restauro e, dall'altro, la ricerca delle migliori soluzioni per la valorizzazione anche economica dello stesso. Si richiama sul tema la delibera assunta dalla Giunta camerale in data 4 giugno 2020 con cui sono state approvate importanti decisioni sulla destinazione degli immobili, con significativi piani di cessione e si rinvia ai contenuti di pagina 43 per un maggior livello di dettaglio sulle azioni 2020 in materia.

Le risorse economiche

Con riguardo alle risorse economiche sulle quali conta la Camera di commercio, di seguito si riportano i dati sintetici del bilancio della CCIAA Riviera di Liguria al 31/12/2020, raffrontati con i dati di bilancio 2019.

GESTIONE CORRENTE	2019	2020
A) Proventi correnti		
1 Diritto Annuale	8.637.403	8.055.426
2 Diritti di Segreteria	2.540.287	2.385.275
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	1.673.456	918.434
4 Proventi da gestione di beni e servizi	562.965	456.351
B) Oneri Correnti		
6 Personale	5.109.049	4.521.683
7 Funzionamento	4.087.544	3.375.010
a Prestazioni servizi	1.546.823	1.002.482
b godimento di beni di terzi	7.433	7.531
c Oneri diversi di gestione	2.130.737	1.933.621
d Quote associative	341.185	384.138
e Organi istituzionali	61.366	47.238
8 Interventi economici	2.913.220	3.302.692
9 Ammortamenti e accantonamenti	3.952.706	3.514.120
Totale proventi correnti A	13.407.744	11.821.299
Totale Oneri Correnti B	16.062.519	14.713.504
Risultato della gestione corrente A-B	-2.654.775	- 2.892.205
C) GESTIONE FINANZIARIA		
10 Proventi finanziari	2.400.780	2.365.242
11 Oneri finanziari	-0	0
Risultato della gestione finanziaria	2.400.780	2.365.242

D) GESTIONE STRAORDINARIA		
12 Proventi straordinari	590.204	1.103.603
13 Oneri straordinari	-96.060	626.872
Risultato della gestione straordinaria	494.144	476.731
E) Rettifiche di valore attività finanziaria		
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	350.000
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	8.651	243.816
Differenza rettifiche attività finanziaria	-8.651	106.184
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	231.498	55.952

Aziende speciali e partecipazioni

Con riferimento alle strutture attraverso cui la Camera ha operato si deve infine evidenziare che il 2020 è stato il primo anno di piena operatività della Azienda Speciale Riviere di Liguria, nata a novembre 2019 dalla fusione dell'Azienda Speciale "PromoRiviere di Liguria" con l'Azienda Speciale "Blue Hub". Dopo l'operazione che aveva portato nel 2018 a tre le aziende speciali – dalle sei iniziali, nel corso del 2019 si è concretizzata la nuova operazione di accorpamento imposta dalla riforma del sistema camerale.

Per il suo carattere specialistico è rimasta invece operativa l'azienda CeRSAA. Nel 2020 hanno dunque operato due aziende speciali.

In merito alle partecipazioni, al 31/12/2020 l'Ente deteneva partecipate in numerose società: per l'elenco e i settori di attività si rinvia alla pagina dedicata del sito istituzionale (Area Amministrazione Trasparente).

Si ricorda che nel mese di ottobre 2017, in ottemperanza agli obblighi imposti dall'art. 24 del decreto legislativo del 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", la Camera ha adottato il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni.

Successivamente, la Camera ha proceduto alla revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del suddetto d. lgs. 175/2016, da ultimo con delibera n. 129 del 18/12/2020.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La sezione è dedicata alla valutazione dei risultati raggiunti nell'anno e, in presenza di scostamenti, all'analisi delle cause che li hanno determinati. Per ogni obiettivo è stata effettuata una verifica in merito al raggiungimento da parte del Servizio preposto alla pianificazione e controllo (fase relativa alla misurazione), cui ha fatto seguito la fase di valutazione da parte dell'Organismo Interno di Valutazione, fase finalizzata ad evidenziare gli scostamenti rispetto ai *target* e a come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi. Per ogni obiettivo è riportato l'esito della valutazione, con una quantificazione espressa in centesimi.

A seguire si ha la descrizione delle attività svolte e la valutazione effettuata dall'OIV relativamente a:

- Obiettivi strategici
- Obiettivi operativi:
 - Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici
 - Obiettivi operativi relativi a attività programmate
 - Obiettivi relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi
- Target economico-finanziari e di struttura
- Obiettivi in termini di pari opportunità e soddisfazione dell'utenza

3.1 Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici (prima della riforma Madia definiti "strategici") sono gli obiettivi fissati, con prospettiva tipicamente triennale, per la concretizzazione della *mission* dell'Ente, fissati dall'Ente nella sua autonomia, perché ritenuti di particolare impatto, sia esterno che interno, rispetto al mandato istituzionale. Si ricorda qui che nel 2020 si è aperto il ciclo di programmazione 2020-2021, il 2020 è dunque il primo anno del ciclo biennale con cui si chiude anche il mandato in corso.

AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

LINEA STRATEGICA QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
A01	"Qualità Dati RI". Garantire la "manutenzione" e il costante miglioramento della qualità dei dati	N. situazioni in cui sia rilevata la presenza di dati non congrui nel Registro	zero	zero

Nel biennio ci si propone di proseguire l'impegno in tema di "pulizia" dei dati del Registro Imprese, che consente la diminuzione dei costi e l'aumento dell'efficienza dello stesso Registro ed anche di tutti gli uffici camerali che su quei dati basano il loro lavoro (diritto annuale, sanzioni, albi e ruoli, etc.) e di avere dati il più aderenti possibile alla realtà produttiva del territorio, fatto decisivo ai fini dell'analisi economica.

Il valore obiettivo (obiettivo di risultato) è "simbolico", in quanto dà rappresentazione di quanto si vuole raggiungere - una banca dati che, avendo quale prima ragion d'essere la pubblicità e la tutela del mercato, rispecchi il più fedelmente possibile il tessuto economico - tramite la verifica dell'assenza di situazioni di non conformità. Tale scelta deriva dalla difficoltà di individuare misure diverse. Ne consegue che il raggiungimento dell'obiettivo così come configurato non possa rientrare nella valutazione della performance.

N. situazioni in cui sia rilevata la presenza di dati non congrui nel Registro: come si evince dalla relazione del Conservatore non risultano situazioni relative ad anomalie non fisiologiche.

	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
A02	"E-government 2". Nel biennio attivare nuove azioni per l'e-government e la semplificazione amministrativa	- n. nuove azioni - Soddisfazione del cliente: valutazione dei servizi attivati	>= 2 >= 80% con discreto o buono	>= 5 azioni >= 80% con discreto o buono

Anche nel biennio 2020/2021 ci si propone di proseguire il "cammino" con nuove ed ulteriori azioni nella direzione dell'E-government e della Semplificazione Amministrativa dopo che nel triennio 2017-2019 sono già state attivate n. 9 azioni⁴. Nello specifico l'Ente si propone di attivare nel biennio almeno 5 nuove azioni affiancando a questo anche un obiettivo in termini di customer satisfaction.

In sede di monitoraggio 2020 si è stabilito di ridimensionare il target (inizialmente era n. nuove azioni >= 2) , portandolo a >=1.

⁴ Azioni 2017: Attivazione Sportello SPID presso gli sportelli anagrafici, Passaggio alla gestione quasi esclusivamente telematica dei Certificati di origine, Azioni di sostegno ai Comuni per il SUAP

Azioni 2018: Certificati di origine: sperimentazione della stampa del C.O. in azienda, Libri digitali: attivazione in via sperimentale, Procedure di iscrizione e cancellazione d'ufficio: adozione della procedura telematica giudiziaria, Nuove azioni di sostegno ai comuni per l'attivazione del SUAP

Azioni 2019: Azioni di diffusione presso le imprese dei "prodotti digitali del sistema camerale" e dei "libri digitali" e Aumento delle pratiche telematiche inviate alla piattaforma camerale del SUAP.

L'azione individuata è stata quella relativa all'implementazione del SARI - Supporto Specialistico Registro Imprese, che è stata completata. Come evidenziato nella sezione dedicata agli obiettivi operativi, in relazione all'"arricchimento" del SARI sono state inserite 579 nuove schede. Per quanto riguarda la soddisfazione dell'utente, nell'ambito dell'indagine svolta nel mese di dicembre 2020, si sono registrate 197 risposte⁵ sui servizi on line con una percentuale media di "buono/discreto" del 62,4%.

Valutazione = 80/100

LINEA STRATEGICA SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLE PRODUZIONI ATTRAVERSO LA STRUTTURA DI CONTROLLO

	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
A03	Mettere a regime la nuova gestione condivisa con l'azienda speciale e incrementare il numero delle certificazioni D.O. e I.G.	n. certificazioni		+5% (<i>indicatore di impatto</i>)
		% di completamento (come da attestazione Segretario Generale in merito alla piena operatività)	100%	

Dopo il trasferimento all'Organismo di certificazione Made in Quality (Cersaa) delle funzioni relative al DOP Basilico Genovese e Olio DOP Riviera Ligure, nel 2020 si è proceduto al completamento dell'iter per il trasferimento delle funzioni relative a DO e IGT dei vini e entro fine anno è stato completato il passaggio di consegne. Per ulteriori tre mesi, fino al 31 marzo 2021, è proseguita l'azione di accompagnamento da parte del personale camerale per consolidare le competenze dell'azienda speciale.

L'OBIETTIVO CON LE AZIONI 2020 PUO' RITENERSI RAGGIUNTO.

L'incremento del numero delle certificazioni (che comunque non entrava nel calcolo performance) in sede di RPP 2021 è stato riconosciuto come decaduto in quanto l'attività non è più nella sfera di diretto controllo dell'Ente.

Valutazione = 100/100

⁵ Telemaco, Cert'ò, Cert'ò - Stampa in azienda, Codice meccan., Comunica Starweb, Fattura elettronica, Calcolo diritto annuale, Cassetto digitale, Libri Digitali, SARI, Altro.

AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

LINEA STRATEGICA SOSTENERE LA CREAZIONE DI IMPRESA

OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO	
B01	Creazione di impresa – Informare e accompagnare potenziali imprenditori e neo imprenditori (Obiettivo pari opportunità)	n. potenziali imprenditori e neoimprenditori assistiti	>=50 (almeno 20% assistiti donne)	>=100 (almeno 20% assistiti donne)
	Soddisfazione del cliente: valutazione del servizio	>= 80% con discreto o buono	>= 80% con discreto o buono	

Grazie a sportelli "proattivi" e a progetti specifici, anche in collaborazione con le associazioni di categoria, si mira a guidare e sostenere sia giovani in cerca della prima occupazione sia disoccupati, inoccupati e lavoratori dipendenti, part time, precari che decidano di puntare sulle proprie idee di impresa. Particolarmente efficace, specialmente nei confronti dei giovani, si ritiene l'utilizzo della formazione sugli strumenti per "fare impresa" (aspetti finanziari, marketing, prodotto ...).

Per il biennio era stato fissato l'obiettivo di

- superare i cento (100) tra potenziali e neo imprenditori assistiti (tra sportello e iniziative specifiche, quali i progetti UE come nel caso di "Success"), con un 20% (almeno) di assistiti donne
- una percentuale di utenti che esprimono un giudizio positivo sul servizio (discreto/buono) pari o maggiore all' 80%.

Nonostante le difficoltà legate all'emergenza sanitaria, nel 2020 sono stati operativi gli sportelli e realizzati alcuni progetti specifici, per guidare e sostenere giovani in cerca della prima occupazione ma anche a disoccupati, inoccupati e lavoratori dipendenti, part time, precari che decidono di mettersi in proprio. In sede di monitoraggio era stato stabilito di ridimensionare il target (inizialmente era N. potenziali e neo imprenditori assistiti >= 50), portando a >= 30 Risultati:

N. potenziali imprenditori e neoimprenditori assistiti (creazione di impresa)	11	37%
N. donne potenziali imprenditori e neoimprenditori assistite (creazione di impresa)	6 (55% degli assistiti)	100%
Soddisfazione utente (12 discreto o buono su 19 risposte)	63%	79%

Valutazione = 50/100

LINEA STRATEGICA SOSTENERE IL SETTORE TURISMO

	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
B02	Concorrere a un utilizzo efficiente delle risorse pubbliche o pubblico-private destinate alla crescita del turismo, acquisendo un ruolo significativo come ente nella gestione delle stesse	n. nuovi tavoli in cui è presente la CCIAA (nelle province di IM e SP)	>=1	>=2

L'obiettivo 2020/2021 è di replicare l'esperienza savonese dove la Camera è già dal 2019 il coordinatore del comitato che gestisce un'importante quota della tassa di soggiorno, o comunque di avere un ruolo anche negli altri due territori.

L'obiettivo fissato in fase di programmazione del biennio era dunque per l'Ente quello di far parte delle nascenti DMO (Destination Marketing Organization) o in altre organizzazioni responsabili del management e del marketing delle destinazioni turistiche.

Nel 2020 la Camera ha aderito alla DMO (Destination Marketing Organization) dello spezzino (Fondazione di Partecipazione "Golfo e Terre dei Poeti"), oltre ad aver avviato la costituzione della DMO Riviera dei Fiori.

Valutazione = 100/100

	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
B03	Sviluppare la capacità delle imprese del settore turistico di lavorare in rete e creare /commercializzare pacchetti turistici competitivi	n. imprese accompagnate in percorsi verso l'offerta di pacchetti turistici innovativi attraverso forme di accordo/collaborazione/rete	>=15	>=30

L'obiettivo era stato definito riconoscendo nel Turismo Esperienziale una delle tendenze più attuali e nella creazione di collaborazioni stabili un'arma vincente per lo sviluppo delle imprese turistiche, specialmente di minori dimensioni.

Come evidenziato in sede di monitoraggio, le attività inizialmente pianificate per il 2020 non sono state realizzate e in sede di RPP 2021 in relazione all'obiettivo si è confermata la sospensione dell'obiettivo alla luce dell'emergenza (obiettivo poi ripreso nel 2021 con assegnazione di un obiettivo alla dirigenza).

LINEA STRATEGICA AGEVOLARE L'ACCESSO AL CREDITO

	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
B04	Promuovere l'accesso a forme di credito innovative	n. imprese accompagnate	>=15	>=30

L'obiettivo era stato definito riconoscendo l'esigenza del tessuto produttivo di poter accedere a canali di finanziamento alternativi al canale bancario.

Le attività inizialmente pianificate per il 2020 non sono state realizzate in quanto i fondi sono stati ridestinati all'intervento "crisi covid". Come evidenziato in sede di monitoraggio, le attività inizialmente pianificate per il 2020 non sono state realizzate e in sede di RPP 2021 in relazione all'obiettivo si è confermata la sospensione dell'obiettivo alla luce dell'emergenza (obiettivo poi ripreso nel 2021 con assegnazione di un obiettivo alla dirigenza).

LINEA STRATEGICA AMMODERNAMENTO E SVILUPPO INFRASTRUTTURALE DEL TERRITORIO

	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
B05	Far valere gli interessi delle imprese con riferimento allo sviluppo infrastrutturale e al sistema intermodale	n. interventi pubblici in tema di trasporti/infrastrutture cui si è contribuito	≥ 3	≥ 5

L'obiettivo nasce dall'esigenza di tutelare gli interessi delle imprese portando la voce delle stesse ai decisori istituzionali e si traduce nella "conquista" di decisioni per rinforzare il territorio ligure sotto il profilo in questione. Anche questo, come quello relativo all'acquisizione di un ruolo nella gestione delle risorse pubbliche o pubblico-private destinate alla crescita del turismo, è un obiettivo che ha un impatto in termini di "governance del territorio".

Nel 2020 i temi su cui la Camera è intervenuta attivamente con presentazione di proposte e partecipazione attiva a tavoli istituzionali sono stati i seguenti (n. 6):

1. Collegamento Autostradale Carcare Predosa (partecipazione a tavoli e convegni)
2. Realizzazione Traforo Armo Cantarana (organizzazione evento di sensibilizzazione)
3. Variante Pieve Di Tecò - Ormea (partecipazione a tavoli e convegni)
4. Raddoppio Linea Pontremolese (partecipazione a tavoli e convegni)
5. Sistema autostradale ligure (iniziativa congiunta con la Camera di Commercio di Genova per la stima del danno economico e d'immagine per il territorio in relazione alle problematiche in corso)
6. Indagine sulla disponibilità di aree per lo stoccaggio di mezzi pesanti ed erogazione di servizi connessi ai flussi di traffico generati dalla entrata in funzione del nuovo terminal container di Vado Ligure

Valutazione = 100/100

AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

LINEA STRATEGICA INCREMENTARE (IN PARTICOLARE) PER LE IMPRESE DEI SETTORI CANTIERISTICA/NAUTICA, FLORICOLA E AGROALIMENTARE LE OPPORTUNITÀ DI CONOSCENZA E I CONTATTI CON OPERATORI CHE POSSANO RAPPRESENTARE POTENZIALI OCCASIONI DI ESPANSIONE SUI MERCATI ESTERI

OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
C01 Incrementare il numero di imprese che partecipano a fiere ed eventi per l'internazionalizzazione	% "new entries" sul numero di imprese beneficiarie di contributo % budget utilizzato	>= 10 % >= 80%	>= 15 % >= 85%

L'ente fin dalla sua nascita, come le preesistenti Camere di Imperia, La Spezia e Savona, ha sempre sostenuto con stanziamenti dedicati le imprese che partecipano a manifestazioni a carattere internazionale.

Per il biennio 2020/2021 era stato fissato l'obiettivo di incrementare la percentuale di utilizzo del budget (= una maggiore efficacia dell'azione da raggiungere anche attraverso una migliore comunicazione) e di "allargare la cerchia" a imprese che non avessero fruito in precedenza dell'agevolazione.

In sintesi:

- 1) Arrivare nel 2021 ad utilizzare il budget stanziato per l'85%
- 2) Arrivare nel 2021 ad avere nel novero dei beneficiari una percentuale di new entries pari o maggiore al 15%.

- Dati di partenza -	Bando 2018	Bando 2019
Imprese beneficiarie di contributi per partecipazione a mostre e fiere	101 Stanziamento 200.000,00 % utilizzo = 58%	76 Stanziamento 120.000,00 % utilizzo = 78%

Nel 2020, a causa dell'emergenza, ovviamente non è stato possibile dar corso ad azioni finalizzate a questo obiettivo.

I fondi inizialmente stanziati sono stati ridestinati all'intervento "crisi covid"; per tale tipo di sostegno è rimasto disponibile unicamente un fondo all'interno del progetto "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali" finanziato con la maggiorazione del diritto annuale, per complessivi € 80.000,00.

In sede di monitoraggio, a metà 2020, si è deciso di mantenere per il 2020 solo l'indicatore relativo alla percentuale di utilizzo del budget.

RISULTATI da consuntivo 2020: Budget: € 80.000,00 - Utilizzo: € 33.854,59 (42,32%)

Valutazione = 53/100

AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE

OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
D01 Incrementare il numero di followers, di visitatori del sito, degli iscritti alle newsletter	n. followers Facebook	4.800	5.500
	n. followers Twitter	5.200	5.400
	n. followers Instagram	2.700	3.000
	Visualizzazioni di pagina	400.000	410.000
	Visualizzazioni di pagina uniche	280.000	290.000
	n. iscrizioni newsletter	7.500	8.000
	Customer satisfaction - gradimento contenuti sito internet e social	>= 80% con discreto o buono	>= 80% con discreto o buono

Per il biennio si è fissato un obiettivo in termini di followers/visitatori del sito/iscritti alle newsletter intesi come indicatori della capacità di comunicare dell'Ente e quindi della capacità di rendere gli eventi e le iniziative più efficaci.

Followers – i dati al 31/12/2020

Followers	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Facebook	1.999 foll. (Mi piace 1.999)	2.936 foll. (Mi piace 2921)	4.187 followers	5.965 followers
Twitter	4.408 followers	4.580 followers	4.987 followers	5.320 followers
Instagram (attivato a giugno '17)	980 followers	1620 followers	2.469 followers	3.904 followers

Sito internet - i dati al 31/12/2020

Sito Internet	2018	2019	2020
Visualizzazione pagine	359.577	343.408	389.713
Visualizzazione pagine uniche	251.291	241.740	277.859

Newsletter - i dati al 31/12/2020 (iscrizioni alle newsletter)

Newsletter	2017	2018	2019	2020
iscrizioni alle newsletter	6.061	7.136	7.330	8.677

RISULTATI 2020

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
n. followers Facebook	100% (superato abbondant., per il 2021 ritariato il target)
n. followers Twitter	100% (superato abbondant., per il 2021 ritariato il target)
n. followers Instagram	100% (superato abbondant., per il 2021 ritariato il target)
Visualizzazioni di pagina	97,4%
Visualizzazioni di pagina uniche	99,2%
n. iscrizioni newsletter	100% (superato abbondant., per il 2021 ritariato il target)
Customer satisfaction - gradimento contenuti sito internet e social	95,8% (la % di discreto/buono è stata pari a 76,65%)

La Camera Riviera di Liguria nell'ambito del sistema camerale risulta tra le primissime (in certi periodi anche prima) con riferimento a Twitter e Instagram e tra le prime dieci Camere con riferimento a Facebook. L'obiettivo può essere rilevante anche al fine di attivare forme d'ascolto permanenti finalizzate all'individuazione dei bisogni e al miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni.

Valutazione = 98/100

LINEA STRATEGICA GESTIONE OTTIMALE DELLE SEDI CAMERALI

	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
D02	Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio dell'Ente e all'assunzione delle decisioni definitive sulla destinazione dei principali immobili	data proposta delibera con decisioni in merito	Presentazione proposta delibera con decisioni entro il 31/12/2020	-

Nel corso del 2020 si è pervenuti a una ricognizione esaustiva e all'assunzione di una decisione organica che comprende la vendita di alcuni immobili (immobile di Via Matteotti 48-Imperia, fondo di corso Matuzia - Sanremo, Incubatori di Via Privata OTO- La Spezia, rif. delibera n. del 4/6/2020).

L'obiettivo per quanto riguarda il profilo immobiliare può dirsi raggiunto.

In merito ai beni mobili, in sede di monitoraggio intermedio e poi di approvazione della RPP 2021, si è ritenuto che nella fase pandemica non potessero essere implementate ulteriori azioni di portata così rilevante in considerazione delle azioni già in programma con riferimento agli immobili e tenuto conto della dotazione di risorse del Provveditorato, fortemente impegnato sul fronte misure contenimento contagio.

Valutazione = 100/100

LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
D03 Migliorare la capacità di generare proventi e il rapporto interventi economici/costi di struttura	% di incasso del diritto annuale	>93	>93
	Indicatore Pareto EC07 anno x/anno x-1	>=1	>=1
	Costi di funz.al netto di manutenzioni e imposte anno x/anno x-1	<1	<=1

Sono tre le variabili che l'Ente puntava a tenere sotto controllo e migliorare:

- La percentuale di incasso del diritto annuale. Risultato 2020 = 93,57% (2017= 94,67%, 2018 = 93,23%, 2019 = 92,39%).
(Dati 2020: diritto annuale incassato: 5.081.826,72, diritto annuale al netto del fondo 5.430.961,40)

- La capacità di generare proventi (nel 2018 la CCIAA aveva registrato il miglior risultato del cluster). Risultato 2020 = 0,68

	2016	2017	2018	2019	2020
Indicatore Pareto EC07 (Proventi correnti - Proventi da diritto ann.- Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	9,35	12,74	16,01	20,44	13,85

- L'andamento dei costi di funzionamento al netto di oneri per manutenzioni e imposte. Risultato 2020 = 0,91

	2017	2018	2019	2020
costi di funzionamento al netto di oneri per manutenzioni e imposte	2.362.710,17	2.313.078,83	2.132.873	1.936.177

SINTESI RAGGIUNGIMENTO

% di incasso del diritto annuale	100%
Indicatore Pareto EC07 anno x/anno x-1	68%⁶
Costi di funzionamento al netto di manutenzioni e imposte	100%

Valutazione = 95/100

⁶ Impatto covid sulle entrate:

- contributi, trasferimenti ed altre entrate: i minori proventi registrati rispetto al preventivo (- 33,25%) e al consuntivo 2019 (-45,12%) sono dipesi essenzialmente dallo slittamento al 2021 di alcune attività progettuali finanziate con risorse nazionali e comunitarie, cui corrisponde peraltro la minore spesa inserita negli interventi economici per i medesimi progetti;
- proventi da gestione di beni e servizi: si registra una riduzione del 33,28% rispetto al dato di preventivo e del 18,94% rispetto al dato di bilancio 2019, principalmente a causa del venir meno dei proventi connessi alla fatturazione dell'attività di controllo dei prodotti a d.o. Tutti i proventi hanno registrato una contrazione, particolarmente marcata per le attività di mediazione e noleggio sale, molto ridimensionate in relazione alle misure di contenimento del contagio;

LINEA STRATEGICA CULTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE

OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
D04	Migliorare il benessere organizzativo e la capacità di lavorare in squadra	Rapporto tra Indicatore sintetico benessere organizzativo a fine progetto e inizio progetto	>1

Anche su input dell'OIV dell'Ente, era stato inserito per la "seconda tranches del mandato" un obiettivo strategico volto alla verifica e al miglioramento del clima e della "compattezza" aziendale, tenuto conto della complessità del percorso che l'ente, nato dalla fusione di tre realtà camerali diverse e soprattutto distanti geograficamente tra loro, ha percorso finora. Nel 2020 per evidenti ragioni non si è dato corso né alle azioni relative alla realizzazione dell'indagine di benessere organizzativo né al primo step del progetto ovvero la prevista formazione - intervento.

In sede di monitoraggio intermedio e poi in sede di RPP 2021 l'obiettivo è stato cancellato dalle priorità e sospeso in attesa di nuove valutazioni. La realizzazione dell'indagine è stata inserita tra le attività programmate 2021.

OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
D05	Verificare l'allineamento dell'organizzazione alle disposizioni di cui al d.m. 7/3/2020 (funzioni obbligatorie e facoltative delle Camere di Commercio)	data proposta delibera con decisioni in merito	Presentazione proposta delibera con decisioni entro il 31/07/2020

Il dm 7/3/2019 ha definito i servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e le funzioni promozionali che le camere di commercio sono tenute a svolgere in modo prioritario ("Iniziativa a sostegno dei settori del turismo e della cultura", "Iniziativa a sostegno dello sviluppo d'impresa" e "Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni").

In sede di monitoraggio intermedio e poi in sede di RPP 2021 l'obiettivo è stato sospeso e rinviato al 2021.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET 2020	TARGET BIENNIO
D06	Attuare il piano e le misure di prevenzione della corruzione	Grado di attuazione	100%	100%

Le pubbliche amministrazioni devono inserire negli strumenti del ciclo della performance, nel duplice versante della performance organizzativa e individuale, obiettivi e indicatori in relazione agli adempimenti legati alla prevenzione del fenomeno della corruzione.

Il collegamento è finalizzato a garantire il presidio delle attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del PTCP.

Le misure inserite nel piano per il 2020 (relative principalmente a: Regolamento incarichi al personale, Ricognizione incarichi conferiti ai dipendenti, Whistleblowing, Formazione, Misure organizzative in materia di anticiclaggio, Monitoraggio a campione rilascio dichiarazioni di responsabilità in tema di inconfiribilità e incompatibilità, Trasparenza) sono state sostanzialmente tutte realizzate: non hanno potuto vedere concreta realizzazione la nomina del GSA (Gestore Segnalazioni Anticiclaggio) e relativa formazione interna a causa della cessazione del Segretario Generale in carica e avvicendamento con il SG a scavalco.

Valutazione = 90/100

3.2 Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi specifici.

Obiettivo strategico A01 - "Qualità Dati RI"
Garantire la "manutenzione" e il costante miglioramento della qualità dei dati

LINEA STRATEGICA
QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 A01.01	Attivare nell'anno il 100% dei procedimenti di cancellazione attivabili con riferimento alle società nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c.	n. procedimenti attivati/su proc. attivabili	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Percentuale raggiungimento: 100%

Procedimenti attivati al 31/12/2020: 289

Procedimenti da attivare: 293, archiviate prima dell'attivazione n. 4 posizioni e quindi da attivare n. 289

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 A01.02	Attivare nell'anno il 100% dei procedimenti di cancellazione attivabili con riferimento a imprese il cui titolare è deceduto	n. procedimenti attivati/su proc. attivabili	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Percentuale raggiungimento: 100%

Procedimenti attivati al 31/12/2020: 254

Procedimenti da attivare: 254

Valutazione = 100/100

Obiettivo strategico A02 - "E-government 2"
**Nel biennio 2020/21 attivare nuove azioni per l'e-government
e la semplificazione amministrativa**

**LINEA STRATEGICA
QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 A02.01	Implementare con nuove schede il SARI - Supporto specialistico Registro Imprese entro il 31/12/2020	% di completamento	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Percentuale raggiungimento: 100%

Schede attivate: 579

Schede da attivare: 579

Il SARI consente alle imprese di navigare in internet per ricevere assistenza sul Registro Imprese, dialogare direttamente con la Camera di Commercio ed essere sempre aggiornati su tutte le novità normative (semplificazione amministrativa).

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 A02.02	Dematerializzazione delle dichiarazioni di conformità degli impianti: definizione del progetto e prima sperimentazione	% di completamento	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

L'obiettivo è quello di attivare l'utilizzo del SUAP per fare transitare - con presentazione telematica- le dichiarazioni di conformità degli impianti ex D.M. 37/2008. Questo nuovo servizio, da attivare in via facoltativa per le imprese, si propone di veicolare le dichiarazioni di conformità attraverso l'applicativo SUAP in modo da valorizzare i dati contenuti a beneficio degli Enti pubblici preposti ai controlli (inserimento nel "fascicolo elettronico d'impresa") e delle imprese stesse (arricchimento dei contenuti del "cassetto digitale" dell'impiantista). L'attuazione dell'iniziativa è condizionata dalla effettiva collaborazione da parte dei Comuni che nell'attuazione del SUAP stanno registrando ritardi.

Cassato in sede di monitoraggio intermedio (riproposto per il 2021)

Obiettivo strategico A03
Mettere a regime la nuova gestione condivisa con l'azienda speciale e incrementare il numero delle certificazioni D.O. e I.G.

LINEA STRATEGICA
**SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLE
PRODUZIONI ATTRAVERSO LA STRUTTURA DI
CONTROLLO**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 A03.01	Presentare domanda per il riconoscimento di MiQ da parte del Ministero delle Politiche Agricole per gli schemi di controllo del vino	Data protocollo domanda di riconoscimento	Entro 30/08/2020	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Data protocollo domanda di riconoscimento: 28/04/2020

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 A03.02	Realizzare una campagna informativa per promuovere l'adesione delle imprese ai sistemi di certificazione DO/IG.	n. uscite sui media articolate sui territori	>=3	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

cassato in sede di monitoraggio intermedio

Target relativi a attività programmate e/o vincolate

La disamina prosegue con i target relativi a particolari attività che l'Ente ha realizzato nell'anno o per obblighi normativi o in relazione a particolari esigenze, ma al di fuori dell'azione cosiddetta strategica. Si tratta di azioni che impattano in maniera significativa sull'attività e in cui il rispetto di impegni, tempistiche e qualità del lavoro/servizio ha grande rilievo, soprattutto in relazione a contesti caratterizzati da dotazioni limitate di risorse.

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE A88.01	Indirizzi PEC comunicati al RI: cancellazione periodica PEC revocate, inesistenti, invalide - invio elenco al Giudice del Registro entro 31/12/20	% completamento	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

cassato in sede di monitoraggio intermedio (sostituito di fatto da obiettivo A88.09, inserito in sede di monitoraggio)

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE A88.09	Rendere disponibili sul sito camerale gli elenchi delle imprese tenute a comunicare un domicilio digitale valido ed attivo entro il 01/10/2020	Data pubblicazione sul sito camerale "elenchi PEC"	Entro 01/10/2020	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Elenchi pubblicati entro il termine dell'1/10/2020 (prima pubblicazione 24/9/2020)

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE A88.02	Esami per agenti d'affari in mediazione (mediatori marittimi, raccomandatari): realizzazione sessioni	n. sessioni esame	n. 2	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Esami agenti affari in mediazione. La sessione era stata avviata (il termine per le domande era il 15 maggio 2020), ma successivamente è stata sospesa in relazione alla sospensione generalizzata di tutti gli esami causa emergenza Covid.

Il d.l. 18 del 17 marzo ha infatti sospeso tutti i concorsi per 60 gg, fatte salve eccezioni per particolari settori; il d.l. 34 del 13 maggio ha poi previsto delle c.d. "semplificazioni", tra cui l'uso di tecnologie digitali. In quella prima fase, tuttavia, in presenza erano consentite solo le attività indifferibili, non era ancora stato approvato un "Protocollo Covid" e l'infrastruttura tecnologica per gli esami on line (resa poi disponibile da Infocamere nel 2021) non era implementabile.

La commissione ha poi iniziato i lavori l'8 ottobre calendarizzando le prove per il mese di novembre, nonostante le misure nuovamente più restrittive.

Un ulteriore stop è stato determinato dalla necessità di provvedere alla sostituzione di un componente della commissione a seguito di rinuncia (det. presidenziale n. 17 del 19/10/2020) e la procedura è stata poi sospesa definitivamente a seguito dell'ulteriore provvedimento nazionale di sospensione di tutte le procedure concorsuali (DPCM 3/11/2020), che ancora una volta consentivano solo l'eventuale "via telematica", utilizzata poi dall'Ente nella primavera del 2021.

Gli esami mediatori sono stati assimilati ai concorsi in quanto articolati su due prove scritte e prova orale e con molti candidati (oltre 70).

Mediatori marittimi: E' stata chiusa la sessione 2019 (lavori iniziati 11 febbraio, interrotti per sospensione generalizzata di tutti gli esami causa emergenza Covid, ripresi il 18 giugno con chiusura sessione il 23 luglio). Sessione 2020 non bandita.

Sintesi: esami Mediatori: avviata ma non conclusa - esami Mediatori marittimi: conclusa la sessione 2019

Valutazione = 80/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE A88.03	Promuovere Regional Explorer: presentazione alle Forze dell'Ordine e abilitazione dei richiedenti entro il 30/06/2020	n. Amministrazioni cui viene presentato il prodotto	>= 12	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

InfoCamere ha sviluppato e messo a disposizione un nuovo sistema innovativo di indagine e di intelligence - Regional EXplorer - rivolto alle Forze dell'Ordine, che consente l'individuazione più mirata di eventuali fenomeni anomali che coinvolgono set di imprese o di persone.

N. Amministrazioni cui è stato presentato il prodotto: 12.

Entro giugno: Guardia di Finanza: presentazione ai Comandi provinciali di Savona, Imperia e La Spezia l'11 maggio (abilitazione il 3 giugno), Polizia di Stato: presentazione ai Comandi provinciali di Savona, Imperia e La Spezia il 5 giugno (abilitazione il 16 giugno).

Entro luglio : Carabinieri: presentazione ai Comandi provinciali di Savona, Imperia e La Spezia il 24 luglio (abilitazione il 3 settembre); Procura della Repubblica: presentazione alle procure della Repubblica di Imperia, La Spezia e Savona il 28 luglio (abilitazione il 3 settembre).

Valutazione = 90/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE A88.04	Art. 2477 C.C.: nuovi obblighi di nomina dell'organo di controllo - verifica e segnalazione al Tribunale	% completamento	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

cassato in sede di monitoraggio intermedio

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE A88.05	SUAP: regolarizzazione o rinnovo dell'adesione al servizio di gestione del SUAP attraverso il portale "impresainungiorno"	n. adesioni regolari/n. Comuni con suap in delega alla CCIAA	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Occorreva controllare la regolarità e la validità dell'adesione al servizio SUAP offerto dalla Camera di Commercio per i Comuni con SUAP in delega anche in riferimento alla conformità alla normative europee sulla privacy (GDPR). Nel caso non risultasse regolare occorreva sollecitare gli stessi affinché procedessero alla regolarizzazione dell'adesione attraverso la specifica sezione del portale "impresainungiorno"; in caso di scadenza, ugualmente occorreva sollecitare al rinnovo dell'adesione.

Gli uffici hanno, come da report agli atti, svolto un'intensa attività di sollecito per ogni singolo Comune. La difficoltà del coinvolgimento dei Comuni è dimostrata dalla situazione nazionale: come indicato da Infocamere, a inizio maggio 2021 la percentuale nazionale di adesioni era del 62% (rispetto al nostro 85%). Peraltro, una delle nostre 3 province, quella di La Spezia, è stata la dodicesima a livello nazionale (su 107) ad aver completato le adesioni.

n. adesioni regolari: 59 - n. Comuni con Suap in delega alla CCIAA: 99

Valutazione = 85/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE A88.06	Dare esecuzione alla convenzione con UnionCamere per le attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti	% completamente	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

In relazione alla pandemia, in una prima fase era sembrato che Unioncamere soprascesse per l'anno alle ormai consolidate azioni finalizzate all'attuazione del protocollo di intesa tra l'Unioncamere e il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori. Da alcuni anni, infatti, le Camere sottoscrivono convenzioni annuali con impegni in termini di verifiche da effettuare al fine di garantire che i prodotti immessi nel mercato italiano rispettino le norme tecniche e commerciali previste dalla disciplina europea e italiana.

Nel mese di settembre 2020, invece, è stata sottoscritta la Convenzione relativa al prodotto "giocattoli" integrata a fine anno per quanto riguarda i prodotti tessili e le "mascherine" (dispositivi di protezione individuale).

Convenzione "Giocattoli": effettuate tutte le ispezioni previste (n. 4 ispezioni, n. 8 prodotti)

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE A88.07	Costituzione nuovo servizio OCRI - Organismo di composizione della crisi d'impresa	Data implementazione procedura	Entro il 31/7/2020	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

cassato in sede di monitoraggio intermedio

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE A88.08	Sanzioni amministrative - smaltire arretrato (prosecuzione azione di recupero già avviata)	%verbali evasi su verbali da evadere	- 100% verbali anno 2016 >= 30% verbali anno 2017	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Il totale dei verbali che ci si proponeva di evadere nell'anno era: almeno 450.

L'azione è molto onerosa tenuto anche conto del fatto che l'evasione dei verbali genera un flusso di contenzioso che impegna l'ente, il quale in primo grado si difende senza assistenza legale.

Il totale verbali evasi nel 2019 era stato pari a 723. Per il 2020 si era stimato un numero inferiore a fronte di una riduzione di organico nell'ufficio.

	Verbali evasi	Verbali da evadere	Rapporto verbali evasi su verbali da evadere	Raggiungimento obiettivo
Verbali anno 2016	281	287	97,91%	97,91%
Verbali anno 2017	207	538	38,48%	100%

L'esiguo numero di verbali non evasi si riferisce a pratiche di particolare complessità i cui approfondimenti non hanno consentito il completamento entro l'anno.

Valutazione = 99/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE A88.10	Utenti metrici - pulizia banca dati sistema informativo Eureka	Percentuale di revisione del data base utenti metrici	$\geq 90\%$	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Numero utenti revisionati: 4.676 - Numero utenti da revisionare: 4.676

Valutazione = 100/100

Target relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI A99.01	Rispetto del termine di evasione delle pratiche di nuova iscrizione delle società (2 gg)	Percentuale pratiche evase nel termine di 2 gg *100	$\geq 80\%$	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Per il 2020 si era ritenuto opportuno mantenere il target " $\geq 80\%$ " che si considerava sfidante in relazione ai carichi di lavoro e alle risorse a disposizione.

Pratiche societarie di nuova iscrizione iscritte entro i 2 giorni (% dei casi sul totale) Fonte: dati Priamo/Cruscotto

	Dato annuale 2017	Dato annuale 2018	Dato annuale 2019	Dato annuale 2020
RIVIERE DI LIGURIA	72,7	81,2	80,3	82,10%

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI- SERVIZI A99.02	Rispetto dei tempi di lavorazione pratiche R.I. (% 6-10gg)	Percentuale pratiche evase nel termine di 6-10 gg *100	≤ 12%	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Per il 2020 si era ritenuto opportuno puntare a mantenere la fascia 3-5 gg in misura pari o inferiore al 12%, tenuto conto delle criticità in essere in termini di risorse.

Tempi di lavorazione per classi di durata - Fonte: Priamo

Anno	Totale pratiche	Tempo medio	% 0-2 giorni	% 3-5 giorni	% 6-10 giorni	% > 10 giorni
2017	42.897	5,7	55,9	20,1	10,6	13,4
2018	54.082	4,1	58,4	17,6	12,9	11,1
2019	44.166	8,6	44,8	10,6	11,0	33,6
2020	41.713	4,9	63,6	13,2	7,6	15,5

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI- SERVIZI A99.03	Metrologia: numero verifiche a campione o in contraddittorio da effettuare entro l'anno secondo un piano definito	numero verifiche	≥ 30 per ogni provincia	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Cassato in sede di monitoraggio

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI- SERVIZI A99.04	Verifiche su saggio e marchio dei metalli preziosi	Numero verifiche ispettive / Numero titolari di marchio	≥ 30%	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Cassato in sede di monitoraggio

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI- SERVIZI A99.05	Protesti: Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"	Σ dei giorni tra data di presentazione istanza e data cancellazione/N. istanze evase	≤ 9 gg	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

	2017	2018	2019	2020
Target	≤ 15 gg	≤ 12 gg	≤ 9 gg	≤ 9 gg
Tempo medio lavorazione	8,6	4,11 gg ⁷	3,61	2,96

Σ dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza e la data di effettiva cancellazione: 172gg - N. istanze evase: 58 - rapporto 2,96

Valutazione = 100/100

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESS I-SERVIZI A99.06	Rispetto tempistiche rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche (30 gg/15 gg/8 gg)	% pratiche evase nei termini / pratiche evase	100%	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
--	--	---	------	--

Pratiche evase nei termini/pratiche evase: 1.079/1.079

Valutazione = 100/100

AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi specifici

Obiettivo strategico B01
Creazione di impresa – Informare e accompagnare potenziali imprenditori e neo imprenditori

LINEA STRATEGICA
SOSTENERE LA CREAZIONE DI IMPRESA

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 B01.01	Aumentare la conoscenza degli sportelli	n. uscite sui media articolate sui territori (almeno 6 entro luglio)	>=9	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Cassato in sede di monitoraggio intermedio

⁷

Dato relativo ai primi 8 mesi dell'anno.

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2019 B01.02	Aumentare la conoscenza degli strumenti per "fare impresa" (aspetti finanziari, marketing, prodotto ...)	n. azioni formative n. eventi informativi/sensibilizz.ne	> = 2 > = 3	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

In sede di monitoraggio intermedio era stato ridimensionato il target: n. azioni formative non più 2 ma 1, n. eventi informativi =cancellare L'azione formativa svolta nel 2020 è quella relativa ai piani formativi di Start & Growth, il progetto che la Camera sta curando per conto di Filse dal 2019 e che consiste nell'erogare formazione e servizi di accompagnamento e tutoraggio. Altre azioni formative non ne sono state organizzate direttamente, la Camera tuttavia, ai fini della diffusione della cultura imprenditoriale, ha collaborato con diversi enti di formazione per presentare le opportunità e gli strumenti dell'autoimpiego.

Valutazione = 100/100

Obiettivo strategico B02
Concorrere a un utilizzo efficiente delle risorse pubbliche o pubblico-private destinate alla crescita del turismo, acquisendo un ruolo significativo come ente nella gestione delle stesse

LINEA STRATEGICA
SOSTENERE IL SETTORE TURISMO

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 B02.01	Concorrere a un utilizzo efficiente delle risorse pubbliche o pubblico-private destinate alla crescita del turismo, acquisendo un ruolo significativo come ente nella gestione delle stesse	Numero tavoli in cui è presente la CCIAA	> =1	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Come evidenziato in relazione all'obiettivo strategico B02, nel 2020 la Camera è entrata nel "tavolo" DMO dello Spezzino, oltre ad aver deliberato la costituzione della DMO Riviera dei Fiori.

Valutazione = 100/100

Obiettivo strategico B03
Sviluppare la capacità delle imprese del settore turistico di lavorare in rete creando e commercializzando pacchetti turistici competitivi

LINEA STRATEGICA
SOSTENERE IL SETTORE TURISMO

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 B03.01	Presentare le opportunità di business legate alle nuove frontiere del turismo (reti in ambito turismo esperienziale)	n. incontri	> =3 (uno per territorio)	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

cassato in sede di monitoraggio intermedio

Obiettivo strategico B04
Promuovere l'accesso a forme di credito innovative

LINEA STRATEGICA
AGEVOLARE L'ACCESSO AL CREDITO

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 B04.01	Attivare almeno uno strumento di credito innovativo (es. basket bond) entro il 30/6/2020	% di completamento	100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

cassato in sede di monitoraggio intermedio

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 B04.02	Diffondere l'informazione sugli strumenti innovativi e in particolare su quelli attivati dall'Ente	n. uscite sui media articolate sui territori	>=3	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

cassato in sede di monitoraggio intermedio

Obiettivo strategico B05
Far valere gli interessi delle imprese con riferimento allo sviluppo infrastrutturale e al sistema intermodale

LINEA STRATEGICA
**AMMODERNAMENTO E SVILUPPO
INFRASTRUTTURALE DEL TERRITORIO**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 B05.01	Presidiare i principali temi in materia di trasporti e infrastrutture che interessano le imprese del territorio	n. temi presidiati	>=3	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Come evidenziato in relazione all'obiettivo strategico, i temi presidiati con presentazione di proposte e partecipazione attiva a tavoli istituzionali sono stati 6.

Valutazione = 100/100

Target relativi a attività programmate e/o vincolate

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.01	Incrementare la qualità dell'analisi del territorio e valorizzare la filiera – Progetto FP2017 "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo"	% completamento Rispetto degli obiettivi di risultato programmati	100% Obiettivi di risultato fissati nella programmazione	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

NB programma del sistema camerale (luglio 2019 – luglio 2020)

FASI DEL PROGETTO DA REALIZZARE NEL 2020

1. Specializzazione dell'osservazione economica e investimento nell'identità dei territori

Avvalendosi degli strumenti forniti da Unioncamere, fra i quali la piattaforma Turismo Bigdata e la piattaforma Mappa delle Opportunità, si prevedeva di sviluppare le attività dell'Osservatorio economico del turismo regionale, applicando a livello locale la metodologia utilizzata da Unioncamere.

2. Percorsi di crescita per le imprese e strumenti per la qualificazione della filiera

I "percorsi di crescita", pensati per gli operatori della filiera, dovevano prevedere la realizzazione di focus group e workshop e l'utilizzo delle analisi disponibili su Turismo Bigdata e Mappa delle Opportunità, con lo scopo di meglio identificare le caratteristiche della domanda e qualificare l'offerta. L'altro strumento da attivare era quello del marchio Ospitalità Italiana.

Target	Decisione in sede di monitoraggio	Risultato
Redazione di un report di analisi economica territoriale, sulla base di una SWOT analysis che andrà a definire i punti di debolezza e di forza delle destinazioni turistiche (almeno una per provincia)	mantenuto	Raggiunto (realizzato in collaborazione con Isnart). E' stata anche fatta la Mappatura delle destinazioni turistiche e degli attrattori liguri (con l'analisi di sei destinazioni turistiche (Cervo, Lerici, Levanto, Finale Ligure, Savona e il Golfo dell'Isola)
Organizzazione di almeno un "percorso di crescita" per ciascuna provincia con coinvolgimento di almeno 10 imprese per ciascun percorso di crescita attivato	cassato in sede di monitoraggio	
Promozione del rating Ospitalità Italiana in almeno 20 imprese	cassato in sede di monitoraggio	
Numero azioni di promozione e comunicazioni attivate per i percorsi di crescita >= 5	Mantenuto, in relazione ai webinar	7 azioni: 5 newsletter inviate (prima di ogni singolo webinar), pubblicazione dei link delle registrazioni dei webinar sulla pagina turismo del

		sito, inserimento post di promemoria nei canali social camerali
Numero sessioni webinar per le imprese >= 3	inserito	5 webinar* ⁸ : sono stati realizzati cinque moduli seminariali in modalità webinar messi gratuitamente a disposizione degli operatori del settore delle quattro province liguri.
Percentuale di completamento attività Progetto FP2017 = 100%	inserito	100%

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.02	Incrementare le opportunità di contatto con il mondo del lavoro per i giovani – Progetto FP2017 "Orientamento e domanda/offerta di lavoro" in collaborazione con la CCIAA di Genova	% completamento Rispetto degli obiettivi di risultato programmati	100% Obiettivi di risultato fissati nella programmazione	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

NB programma del sistema camerale (luglio 2019 – luglio 2020)

FASI DEL PROGETTO DA REALIZZARE NEL 2020

1. Definizione accordi e Creazione partnership
2. Sperimentazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PTCO) di qualità
Sviluppo e implementazione di percorsi negli istituti tecnici e professionali e nei licei, all'interno di specifici ambiti o filiere professionali (es. digitale, sostenibilità ambientale, imprenditorialità) e in coerenza con gli specifici obiettivi formativi dell'indirizzo scolastico, in linea con la nuova normativa in materia e le ulteriori indicazioni operative del MIUR, che prevedono "esperienze di apprendimento in situazioni o contesti lavorativi", con la partecipazione attiva di almeno una impresa o struttura produttiva in genere (privata, pubblica, non profit), anche sulla base del programma Junior Achievement Italia, il più diffuso programma di educazione imprenditoriale nella Scuola Superiore.
La Camera prevede, inoltre, l'organizzazione e gestione di un modulo comune di base di «Orientamento al lavoro e Cultura d'Impresa», sul modello di "CameraORIENTA", format che costituisce parte integrante della realizzazione dei progetti tipo per le competenze trasversali e per l'orientamento.
3. Iniziative specifiche in collaborazione con gli istituti scolastici per indirizzare le scelte formative e professionali degli studenti (CameraORIENTA):
La CCIAA Riviera di Liguria deve promuovere e sviluppare, con il coinvolgimento dei vari partner, il format "CameraORIENTA".

⁸ Gli appuntamenti hanno trattato i seguenti temi: "Come gestire la crisi per tornare a far business", "Come ottimizzare la relazione tra turismo, web e le nuove tecnologie", "Come adeguare il livello qualitativo delle strutture alle esigenze del turismo che verrà: il percorso del rating ospitalità italiana", "Come attivare pratiche turistiche sostenibili, convenienti per le aziende e rispettose delle persone e degli ecosistemi", "Come usare l'accessibilità per garantire l'accoglienza per tutti". I 5 moduli formativi in web conference hanno registrato per il nostro territorio 221 presenze in "diretta" e 251 in "differita" (giugno-settembre 2020).

4. Collaborazione con Unioncamere per l'aggiornamento del portale per l'orientamento alla formazione e al lavoro, nonché della piattaforma di networking

Il progetto è stato rimodulato in relazione all'emergenza Covid e in sede di monitoraggio sono stati rivisti gli obiettivi performance

Target	Decisione in sede di monitoraggio	Risultato
Attivazione di n. 2 accordi di partnership collaborativa per la sperimentazione di modelli di percorso per le competenze trasversali e l'orientamento	Ridotto a >= 1	n. 3 accordi (INNEXTA- Io penso positivo educare alla finanza - Smart Future Academy con evento del 15/12/2020 - convenzione con JA Italia) 100%
n. 3 incontri di sensibilizzazione e confronto con i partner territoriali	Ridotto a >= 2	N. 2 (incontri con gli istituti scolastici e Ja Italia) Ulteriori contatti di sensibilizzazione con gli istituti scolastici si sono stabiliti via mail e attraverso i canali istituzionali e l'USR 100%
mappatura delle imprese destinatarie delle attività di sensibilizzazione anche attraverso l'utilizzo del RASL	cassato	
Realizzazione n. 3 percorsi PTCO con coinvolgimento da 1 a 3 istituti scolastici territoriali e un numero min. di 60 allievi	confermato	N. 8 (percorsi che riguardano più classi che hanno svolto con Ja Italia Idee in azione e Impresa in azione, istituti coinvolti 20 e allievi partecipanti a PTCO 400) 100%
n. 1 evento territoriale "Camera ORIENTA"	cassato	
n. 1 evento territoriale di informazione e orientamento specifico all'autoimprenditorialità	cassato	
Attivazione di un presidio redazionale locale dedicato all'aggiornamento contenutistico della piattaforma di networking (e matching) e del nuovo portale dell'orientamento; n. 10 contenuti informativi redazionali locali pubblicati sulla piattaforma di networking/portale per l'orientamento	cassato	

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.03	Danni alluvionali: recupero arretrati pratiche entro 30/06. Completamento istruttoria con invio lettera alle imprese	% completamento	100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Entro il 30/6/2020 è stata completata l'istruttoria con invio lettera per 989 (su 999) domande di contributo (pervenute nel 2019) in relazione alla mareggiata 2018.

Le concessioni (istruttorie positive) sono state complessivamente 968. Contributo ammesso complessivo: 39.803.969,00

Quota 2020 = Istruttorie positive = 277 di cui 267 entro il 30/6/2020 (96,4%)

Valutazione = 96/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.04	Piena operatività nuovo applicativo per la gestione dei contributi (servizio Promozione del Territorio)	n. bandi gestiti	>=1	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Numero bandi gestiti con nuovo applicativo gestione dei contributi (Promozione del Territorio): 3

(nella seconda parte dell'anno aggiunto bando "20AC Bando Associazioni Categoria Commercio e Artigianato 2020")

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.05	Piena operatività nuovo applicativo per la gestione dei contributi (servizio Servizi alle Imprese)	n. bandi gestiti	>=1	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

cassato in sede di monitoraggio intermedio

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.06	Partecipazione alla rilevazione nazionale Excelsior, realizzata da Unioncamere, in accordo con l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL)	% completamento	100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Anche nel 2020 la Camera ha partecipato al progetto di ricerca, che ha l'obiettivo di monitorare le prospettive dell'occupazione nelle imprese e la richiesta di profili professionali. Aderendo all'iniziativa l'Ente si impegna al rispetto delle fasi di lavoro e delle tempistiche fissate dall'Unione.

Si ricorda che l'indagine sui fabbisogni professionali delle imprese interessa mensilmente campioni di imprese differenti, al fine di ridurre l'onere statistico

sulla singola impresa e ottimizzare nel contempo l'informazione raccolta. La rilevazione viene realizzata attraverso un'interfaccia online.

Il compito della Camera è quello di:

1. svolgere attività di sensibilizzazione attraverso news sul sito, nonché prendere in carico le aziende oggetto dell'indagine.
2. prestare assistenza telefonica alle imprese che hanno contattato la Camera per avere informazioni sulla titolarità dell'indagine e sulle modalità di compilazione.
3. provvedere, nel corso della rilevazione, al monitoraggio dell'indagine verificando se vi sono questionari compilati parzialmente o non compilati e procedere al conseguente sollecito telefonico.
4. ad indagine chiusa, controllare ed analizzare i risultati raccolti.

A causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 l'indagine ha subito un'interruzione nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020 a causa della sospensione delle indagini riferite ai periodi aprile giugno 2020, maggio-luglio 2020 e giugno agosto 2020. Per la restante parte le attività sono state svolte come da pianificazione.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.07	Progetto Pays Aimables	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.08	Progetto ITINERA ROMANICA+	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.09	Progetto "Scoprire per Promuovere"	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.10	Progetto "GIM- Giovani in movimento"	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.11	Progetto "ECOBATI"	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.12	Progetto "SUCCESS"	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.13	Progetto "PAYS CAPABLES"	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.14	Progetto "EASYLOG"	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.15	Progetto "INNOV"	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.16	Progetto "CIRCUITO"	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.17	Progetto "IN.AGRO"	Rispetto tempistiche Rispetto budget Obiettivi di risultato come da progetto	100% 100% 100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Tutti i progetti UE sono stati esaminati dagli organismi preposti e non ci sono stati rilievi sotto nessuno dei profili. L'aspetto sfidante è dato dalla numerosità e complessità delle attività, rapportate al numero ridotto delle risorse dedicate.

Nota: a seguito della situazione causata dal covid19 le tempistiche progettuali sono state rimodulate su richiesta del partenariato ed approvazione dell'Autorità di Gestione

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.18 Obiettivo Pari Opportunità	Promuovere la crescita di imprese femminili operanti nel settore ricettivo attraverso un progetto volto alla nascita di una rete interregionale	n. imprese femminili partecipanti	>=15	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

cassato in sede di monitoraggio

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.19	Organizzare visite di studenti nelle realtà produttive locali e eventi promozionali (Programmi Unioncamere "Latte nelle Scuole" e "Frutta nelle Scuole")	n. imprese e fattorie didattiche coinvolte	"Latte nelle Scuole": >3 "Frutta nelle Scuole": >3	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

I due programmi "Latte nelle Scuole" e "Frutta nelle Scuole" (finanziati dalla Unione Europea e realizzati dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali che ha coinvolto il sistema camerale) hanno l'obiettivo di incentivare i consumi dei prodotti della filiera lattiero-casearia e di frutta e verdura di produzione nazionale, consumi per i quali, attualmente, si rileva la prevalenza di prodotti di importazione, con conseguenze fortemente negative per le

imprese e per i lavoratori dei settori agricoltura, industria e commercio.

L'iniziativa FRUTTA NELLE SCUOLE per il 2020 è stata cassata - Per LATTE NELLE SCUOLE in sede di monitoraggio è stato modificato l'indicatore in "% utilizzo budget per campagna informativa (> 90% del budget disponibile)

Budget utilizzato: 18.242,37 - Budget disponibile 18.300,00 - Percentuale utilizzo budget campagna informativa (Latte nelle Scuole): 99,70%

L'iniziativa è stata realizzata con la collaborazione dell'azienda speciale.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.20	Progetti post Covid - realizzare un intervento tempestivo ed efficace	Percentuale utilizzo budget (progetti post covid)	100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

New – inserito in fase di monitoraggio

Nei mesi di aprile e maggio 2020 la Camera aveva effettuato una ricognizione degli stanziamenti e delle iniziative in programma al fine di liberare "risorse" da destinare a un nuovo intervento per la ripartenza delle imprese, fissando un importo complessivo quantificato in € 1.000.000,00, finanziato per circa il 50% da risparmi derivanti dalla cancellazione di interventi in precedenza pianificati e non più risultanti proficui per le imprese del territorio e per la parte restante dal ricorso agli avanzi patrimonializzati.

Nel mese di giugno, una volta approvato il "Piano di intervento per contrastare la crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria covid-19", alla luce delle linee di intervento definite, la Camera ha poi organizzato una serie di incontri con le associazioni di categoria dei territori di riferimento, al fine di individuare modalità di compartecipazione nella realizzazione concreta delle misure individuate.

A seguire, sono state formulate proposte da parte delle associazioni e la Camera ha avviato la valutazione sulla base dei criteri definiti.

Valutazione = 0/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.21	Progetto PID – Punto Impresa Digitale (finanziato incremento diritto annuale)	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione (PID) Numero assessment della maturità digitale condotti nell'anno (PID)	>=5 >=50	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

New – inserito in fase di monitoraggio

Il 2020 è stato il primo anno della seconda fase (triennio 2020-2022), sempre finanziata dall'incremento del diritto annuale.

- 1) Eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID (il target era 5 eventi): sono stati organizzati n. 12 eventi, quasi tutti realizzati in modalità webinar a causa dell'emergenza sanitaria;

2) Imprese coinvolte nelle attività di assessment (self e guidato) della maturità digitale (il target era 50): risultato raggiunto n. 164 complessivi, di cui n. 123 self assessment e n. 41 assessment guidati dai digital promoter;

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.22	Progetto Formazione Lavoro (finanziato incremento diritto annuale)	Numero azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio Numero bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese (formazione lavoro)	>=5 >=1	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

New – inserito in fase di monitoraggio

- N. azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo: 3:
Laboratorio Crescere in digitale il 16.12.2020 con n. 3 Neet partecipanti e n. 2 tirocini avviati poi nel 2021
Gestione di n. 1 tirocinio progetto Crescere in digitale nel corso del 2020 con interventi legati alla pandemia (in parte gestito on line)
Formarsi per la ripresa: collaborazione sistema camerale ligure con Regione Liguria e associazioni di categoria per la realizzazione di attività formative in FAD attraverso la creazione di un catalogo a favore dei lavoratori della Regione Liguria finalizzate alla ripresa economica post emergenza Covid-19
Si segnala inoltre che è proseguita la collaborazione con il Comune della Spezia per la gestione dello Sportello Rete per il lavoro.
- Numero bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese: 1 (bando voucher "formazione", con 30 beneficiari)

Valutazione = 80/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.24	Turismo: attuare le iniziative previste dal Comitato di Coordinamento per il turismo (provincia di SV): rendere operativa l'app turistica per l'estate/autunno 2020 e convenzione con azienda trasporti	Percentuale completamento attività (turismo SV)	100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

New – inserito in fase di monitoraggio

Rispettata la pianificazione 2020 in termini di fasi di lancio dell'app e della tourist card per l'anno.

Nello specifico la Camera, come da mandato del Comitato, aveva il compito di

- Affidare il servizio a un soggetto specializzato per la realizzazione di una campagna di rilancio dell'immagine territoriale, finalizzata a valorizzare l'offerta del Savonese e mitigare l'effetto disincentivante delle problematiche infrastrutturali ed epidemiologiche del territorio,
- attivare forme di cooperazione con le istituzioni accademiche per la produzione ed elaborazione di dati sulla domanda e sull'offerta di servizi turistici nonché sulla profilazione del turista
- stipulare la convenzione con l'azienda di trasporto locale.

Le azioni sono state tutte realizzate. La prima si è tradotta nell'affidamento alla società F-Tourism che ha efficacemente coordinato la parte marketing e comunicazione del progetto. La seconda ha portato alla sottoscrizione della convenzione con il dipartimento DISFOR dell'Università degli Studi di Genova. La terza è stata la stipula della convenzione soprarichiamata.

Le card attivate sono state 11.603 (periodo 1/6-30/9), risultato che può comunque essere ritenuto soddisfacente nel contesto del periodo covid (il totale 2019 era stato pari a 40.326, con un periodo di operatività che era iniziato a marzo ed era finito a novembre).

Più in generale gli obiettivi per l'anno, che erano stati definiti come di seguito a livello di comitato, possono considerarsi raggiunti:

Maggior coinvolgimento stakeholder (maggior coinvolgimento degli uffici Iat e delle strutture)

Azione più incisiva sui social media (è stato attivato un format comunicativo per aumentare il coinvolgimento)

Definizione di una policy di intervento per ottimizzare lo strumento al servizio del territorio

Estensione delle attività anche alle "esperienze", in linea con le tendenze attuali

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.25	Mareggiata 2018 - entro 31/12/2020 mettere in liquidazione le pratiche con decreto di liquidazione	Percentuale pratiche per le quali sia intervenuto il decreto di liquidazione della Regione (Mareggiata 2018)	>=60%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

New – inserito in fase di monitoraggio

Pratiche con decreto di liquidazione della Regione 2020: 553 - Pratiche con determinazione di liquidazione 2020: 443 - Rapporto: 80,1%

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.26	Mareggiata 2019 - completare I fase istruttoria	Data invio elenco imprese che hanno presentato richiesta di contributo (Mareggiata 2019)	Entro 30/09/2020	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

L'elenco è stato trasmesso oltre il termine pianificato, con uno scostamento comunque contenuto.

Valutazione = 80/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE B88.27	"Botteghe entroterra": inserimento nella piattaforma informatica delle domande pervenute	Data di termine inserimento nella piattaforma informatica delle pratiche pervenute (botteghe entroterra)	Entro 15/10/2020	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

La DGR n. 1066/2019 ha assegnato una dotazione finanziaria pari ad Euro 270.000,00 così suddivisa: Provincia di Genova Euro 140.400,00, Provincia di Imperia Euro 43.200,00, Provincia della Spezia Euro 32.400,00, Provincia di Savona Euro 54.000,00.

Sono state inviate, nei termini previsti per la presentazione delle domande (18/02/2020 – 09/06/2020), n. 25 domande di agevolazione relative ad imprese operanti nella Provincia di La Spezia; n. 41 domande di agevolazione relative ad imprese operanti nella Provincia di Imperia; n. 52 domande di agevolazione relative ad imprese operanti nella Provincia di Savona;

	Domande presentate	Domande ammissibili	Domande finanziabili
La Spezia	25	22	4
Imperia	41	34	6
Savona	52	48	7
totale	118	104	17

Le pratiche sono state trasmesse via PEC nei giorni 7/9 dicembre 2020. I carichi di lavoro connessi ai danni alluvionali non hanno consentito il rispetto dei requisiti fissati da Filse.

Valutazione = 60/100

Target relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI -SERVIZI B99.01	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici	indicatore Pareto A1.1_01_rev2018: Interventi economici/Interventi economici (Preventivo)	>=90%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

	preventivo 2020	consuntivo 2020	rapporto
interventi economici	3.832.000,00	3.302.691,65	86,2%

	Dato annuale 2017	Dato annuale 2018	Dato annuale 2019	Dato annuale 2020
RIVIERE DI LIGURIA	97,54	153,77	94,74	86,2%

Valutazione = 80/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI -SERVIZI B99.02	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (regolamento contributi iniziative di terzi)	Pratiche evase nei termini*100/totale pratiche evase	100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

In base all'art. 8 comma 5) le domande dovevano essere trasmesse esclusivamente mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione all'indirizzo pec cciaa.rivlig@legalmail.it entro le seguenti scadenze: 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre.

Il procedimento amministrativo relativo alla concessione dei contributi doveva concludersi entro 30 giorni dalla chiusura dei termini di presentazione stabiliti dall'art. 8, comma 5.

In relazione all'incertezza nella realizzazione degli eventi da parte dei soggetti richiedenti era stato deciso di non tener conto della scadenza di marzo, ma di tener conto, sentiti anche gli interessati, anche per le domande pervenute entro il 31 marzo della scadenza del 31 luglio (30 giorni dalla chiusura del termine del 30 giugno).

Pratiche evase: 26. Evase nei termini da regolamento: 3/26 (11,54%). Evase nei termini in base alla variazione covid: 26/26 (100%)

Valutazione = 80/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI -SERVIZI B99.03	Rispetto dei tempi di evasione voucher (es. PID e Orientamento)	Pratiche evase nei termini*100/totale pratiche evase	100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Bando Voucher Punto impresa digitale

Il termine per l'evasione delle pratiche è stato modificato in corso d'opera rispetto a quanto fissato inizialmente. La determinazione che individua imprese ammesse e non ammesse è la n. 505 del 6/11/20 (162 pratiche).

Bando Voucher Orientamento e Turismo

46 pratiche, tutte evase nei termini (45 ammissibili e una no)

Valutazione = 80/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI -SERVIZI B99.04	Rispetto dei tempi di istruttoria bandi per eventi calamitosi come da Convenzione con Regione	Pratiche evase nei termini*100/totale pratiche evase	100%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

E' risultato che la convenzione non stabiliva dei termini espressi, a differenza di quanto ipotizzato inizialmente.

Non valutabile

AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi specifici

Obiettivo strategico C01
Incrementare il numero di imprese che partecipano a mostre e fiere per l'internazionalizzazione

LINEA STRATEGICA
INCREMENTARE (IN PARTICOLARE) PER LE IMPRESE DEI SETTORI CANTIERISTICA/NAUTICA, FLORICOLO E AGROALIMENTARE LE OPPORTUNITÀ DI CONOSCENZA E I CONTATTI CON OPERATORI CHE POSSANO RAPPRESENTARE POTENZIALI OCCASIONI DI ESPANSIONE SUI MERCATI ESTERI

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 C01.01	Sensibilizzare le imprese con campagne informative su bandi e iniziative per l'internazionalizzazione	n. azioni di sensibilizzazione/diff.ne dei bandi e delle iniziative	>=6	INTERNAZIONALIZZA-ZIONE DELLE IMPRESE

cassato in sede di monitoraggio intermedio

Target relativi a attività programmate e/o vincolate

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE C88.01	Diffondere, in collaborazione con ICC Italia, le nuove Regole Incoterms® (International commercial terms) entro il 30/06/2020	n. iniziative realizzate	>= 1	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
		Rilevazione ad hoc di customer satisfaction	>= 80% con discreto o buono	

A partire dal 1 gennaio 2020 è entrata in vigore la nuova edizione delle Regole comunemente utilizzate nei contratti di vendita all'estero e codificate dalla Camera di Commercio Internazionale che provvede alla loro revisione ciclicamente ogni 10 anni. L'iniziativa è stata realizzata il giorno 11 giugno 2020. La rilevazione ad hoc di customer satisfaction ha restituito una percentuale di discreto o buono pari a 83,20%.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE C88.02	Sensibilizzare le imprese abilitate alla funzione "stampa in azienda" del certificato di origine entro il 30/06/2020	n. imprese abilitate 2020/n. imprese abilitate 2019	> 1	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

L'azione di sensibilizzazione ha fatto passare da 6 a 31 le imprese abilitate, incentivate anche dal lockdown.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE C88.03	Informatizzare la procedura carnet ATA attraverso l'applicativo CERT'O	Data di implementazione informatizzazione della procedura	Entro il 31/12/2020	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Procedura informatizzata dal 30/6/2020

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE C88.04	Dematerializzare le procedure relative a rilascio visti su fatture, dichiarazioni di libera vendita e altri atti/documenti per l'estero	Data di implementazione informatizzazione della procedura	Entro il 30/6/2020	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Procedura informatizzata dal 16/3/2020

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE C88.05	Adottare regolamento controllo dichiarazioni sostitutive (documenti per l'estero)	Data adozione regolamento	Entro il 30/6/2020	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

In fase di monitoraggio era stato spostato il target al 31 ottobre 2021. Regolamento adottato con disp.gestionale del 27/10/2020

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE C88.06	Realizzazione attività del progetto FP 2017 "Sostegno all'export delle PMI"	% completamento Rispetto degli obiettivi di risultato programmati	100% Obiettivi di risultato fissati nella programmazione	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Programma del sistema camerale (luglio 2019 – luglio 2020)

Il progetto prevedeva le seguenti attività/obiettivi:

- Accompagnare all'estero almeno il 30% delle PMI già coinvolte in precedenza, predisponendo piani di "export kick-off" personalizzati e curandone l'attuazione
- Ampliare la platea dei beneficiari del Progetto di almeno un ulteriore 5% di imprese potenziali e occasionali esportatrici, individuando settori o aree di specializzazione non comprese nella precedente edizione
- Offrire alle PMI servizi mirati di informazione, formazione e preparazione all'export.

In sede di monitoraggio è stata stabilita una rimodulazione dei target 2020, a valle della rivisitazione delle attività del progetto, come di seguito

- n. imprese assistite nell'elaborazione di un piano export => 10
- n. imprese formate sui temi dell'export con formazione a distanza >= 100,
- soddisfazione utenza iniziative formative positiva = => 80%

Risultati

- numero imprese assistite nell'elaborazione di un piano export: 13 **(100%)**
- numero imprese formate sui temi dell'export con formazione a distanza: 79 (11 imprese iscritte ai webinar Stay Export delle CCIEE e 68 partecipanti ai 4 corsi di formazione sull'internazionalizzazione digitale) **(79%)**
- soddisfazione utenza (formazione export): 93,6% **(100%)**

Valutazione = 90/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE C88.07	Attivazione rilascio attestazioni di "causa di forza maggiore" on line.	Percentuale di completamento rilascio attestazione di "causa di forza maggiore" on line	100%	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

New – inserito in sede di monitoraggio

Primo rilascio dematerializzato 2.4.2020 (comunicazione Mise 25.3.20 e Unioncamere 26.3.20)

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE C88.08	Progetto Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali (finanziato incremento diritto annuale)	Numero imprese beneficiarie dei voucher (pmi sui mercati internazionali)	>=15	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

New – inserito in sede di monitoraggio

Il progetto ha visto due filoni. Il primo è stato quello che ha visto coinvolte imprese dell'agroalimentare e del vino (Progetto Eumatch) che hanno potuto accedere a un check up con un export promoter di Promos Italia e successivamente un assessment per individuare il Paese target ideale per poi proseguire con attività formative e informative e incontri d'affari. Per questo filone il progetto si è focalizzato su 9 mercati europei ritenuti prioritari per l'export: Norvegia, UK, Spagna, Belgio, Olanda, Svizzera, Germania, Francia e Polonia. Le imprese partecipanti sono state 16 e 37 sono stati gli incontri.

L'altro filone è stato quello dell'incentivazione alla partecipazione a eventi per l'internazionalizzazione. Le imprese beneficiarie dei voucher (pmi sui mercati internazionali) sono state 19.

Valutazione = 100/100

Target relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI -SERVIZI C99.01	Tempestività del servizio di certificazione per l'estero	Sommatoria giorni intercorrenti fra richiesta e rilascio certificati per l'estero/numero certificati per l'estero	≤ 3 gg	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Tempo medio rilascio totale C.O. 2020 = 1,12 (sommatoria giorni = 4.020, n. c.o. = 3.579)

	n.	incidenza
entro i 3 gg	3.355	93,74%
oltre i 3 gg	224	6,26%
oltre i 5 gg	68	1,90%
oltre i 9 gg	3	0,08%

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI -SERVIZI C99.02	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (bando contributi "fiere e eventi per l'internazionalizzazione")	Pratiche evase nei termini*100/totale pratiche evase	100%	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Il procedimento amministrativo ha una durata di 90 giorni decorrenti dalla data di assunzione della domanda al Protocollo dell'Ufficio camerale designato e si conclude con la concessione e contestuale liquidazione del contributo (art. 9 del Regolamento di riferimento).

PRATICHE EVASE NEI TERMINI: 15 - PRATICHE EVASE: 21 (le imprese beneficiarie del contributo sono state 19)

Valutazione = 71/100

AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi specifici

Obiettivo strategico D01 Incrementare il numero di followers, di visitatori del sito, degli iscritti alle newsletter					LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE
TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA	
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 D01.01	Implementare nuove azioni per incrementare visibilità CCIAA sul web e sui social	n. nuove azioni implementate	>= 3	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE	

Azioni attivate per incrementare la presenza dell'Ente sul web e sui social.

1. Adesione a "PA social" (è la prima associazione italiana dedicata alla comunicazione e informazione digitale, ovvero quella portata avanti attraverso web, social network, chat, intelligenza artificiale; si occupa di divulgazione, formazione, pubblicazioni, ricerche e grazie alla presenza di professionisti, giornalisti, comunicatori, nuove professioni del digitale supporta i soci nel perseguire obiettivi di crescita)
2. Personalizzazione "biglietti visita email" del personale camerale dedicato alla comunicazione (in fondo alle email compare l'invito a iscriversi ai social e consultare il sito)
3. Partecipazione evento PA SOCIAL DAY 2020 - 20/5/2020
4. Comunicato stampa social CCIAA (comunicato del 19/5/20 e soprattutto del 16/7/2020)

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2020 D01.02	Aumentare la conoscenza della newsletter attraverso una campagna informativa	n. nuove azioni implementate	>= 3	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Azioni attivate per diffondere le newsletter camerali:

1. Post dedicati sui social
2. Comunicazioni mirate alle imprese che partecipano a iniziative camerali
3. Istituzione nuova mailing list PID (maggio 2020)
4. Ampliamento newsletter Ambiente, ora estesa a tutte le tematiche di regolazione del mercato

Valutazione = 100/100

Obiettivo strategico D02
Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio dell'Ente e all'assunzione delle decisioni definitive sulla destinazione dei principali immobili

LINEA STRATEGICA
**GESTIONE OTTIMALE
DELLE SEDI CAMERALI**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2019 D02.01	Predisporre analisi patrimonio immobiliare (schede ricognitive per ogni immobile) entro il 30/10/2020	% completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Ai fini dell'assunzione delle decisioni sul patrimonio immobiliare (riferimento delibera n. 50 del 4/6/2020) gli uffici hanno predisposto una scheda con la situazione di ogni immobile dell'Ente, successivamente aggiornata in data 20/10/2020.

Valutazione = 100/100

Obiettivo strategico D03
Migliorare la capacità di generare proventi e il rapporto interventi economici/costi di struttura

LINEA STRATEGICA
MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2019 D03.01	Migliorare il tasso di riscossione del diritto annuale attraverso azioni mirate	- n. azioni	'> 3	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Negli ultimi anni la riscossione del diritto è stata presidiata con diverse azioni e diversi strumenti. Anche nel 2020 pur tenendosi conto della particolare situazione del tessuto imprenditoriale sono state diverse le iniziative per mantenere e incrementare la percentuale di riscossione (si veda l'obiettivo strategico). In particolare si possono evidenziare n. 5 azioni:

1. ravvedimento operoso: attività svolte nel 2020, con modalità parzialmente diverse rispetto agli anni precedenti (determina di liquidazione della fatt. di Infocamere, n. 46/2021);
2. predisposizione ruolo 2018 entro il mese di agosto (successivamente l'emissione è stata sospesa in conseguenza della sospensione delle notifiche delle cartelle esattoriali disposta per COVID19);
3. verifica delle posizioni del ruolo per le quali era emerso il decesso del titolare dell'impresa (sgravi delle cartelle esattoriali), le posizioni sono anche state segnalate al RI per le azioni di competenza;
4. procedura per porre rimedio all'impossibilità di notificare le cartelle esattoriali alle c.d. "società estinte" e alla conseguente mancata riscossione del diritto annuale dalle stesse dovuto (l'ufficio (i) estrae periodicamente un elenco delle società per le quali è stata presentata domanda di cancellazione, (ii) scrive al liquidatore comunicando il debito verso l'Ente per diritto annuale non pagato);
5. recupero mirato, nei confronti delle imprese "nuove iscritte" che non hanno pagato nei 30 giorni.

Valutazione = 100/100

Obiettivo strategico D04
Migliorare il benessere organizzativo e la capacità di lavorare in squadra

LINEA STRATEGICA
**CULTURA ORGANIZZATIVA E
MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2019 D04.01	Misurare il benessere organizzativo (a inizio progetto) e formare con azioni mirate (psicologo del lavoro) il personale	completamento analisi benessere organizzativo	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
		Realizzazione iniziativa formativa	100%	

cassato in sede di monitoraggio intermedio (si veda anche quanto riferito relativamente a obiettivo D04)

Obiettivo strategico D05
Verificare l'allineamento dell'organizzazione alle disposizioni di cui al d.m. 7/3/2020 (funzioni obbligatorie e facoltative delle Camere di Commercio)

LINEA STRATEGICA
**CULTURA ORGANIZZATIVA E
MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2019 D05.01	Disporre dei dati necessari alla verifica sull'organizzazione (in termini di fte e costi)	Predisposizione report entro 30/5/2020	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

cassato in sede di monitoraggio intermedio (si veda anche quanto riferito relativamente a obiettivo D05)

Obiettivo strategico D06
Attuare il piano e le misure di prevenzione della corruzione

**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVA**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO 2019 D06.01	Monitorare il rispetto degli obiettivi del piano	n. monitoraggi svolti	>3	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

In sede di monitoraggio intermedio il target è stato ridimensionato portando il target a n. 2 monitoraggi.
Monitoraggio semestrale effettuato in data 11/7/20, 2° monitoraggio effettuato a fine anno (pubblicato in Amm. Trasparente 24/3/21)

Valutazione = 100/100

Target relativi a attività programmate e/o vincolate

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.01	Rispettare tempistiche procedure selettive di cui al Piano Occupazionale	% completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Nel mese di gennaio 2020 la Camera aveva approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio, sfruttando i ristretti margini di manovra consentiti dalla riforma del sistema camerale.

A seguito dello stesso si è approvato l'aumento da tre a otto (di cui quattro riservati a personale interno) del numero dei posti messi a concorso con la procedura avviata a fine 2019 per l'assunzione di personale di categoria C, profilo "assistente amministrativo contabile".

Come noto, successivamente, dopo che si era chiuso il termine per la presentazione delle domande, ai fini del contenimento del contagio, è intervenuta la sospensione dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego.

L'altra importante procedura selettiva dell'anno è stata quella relativa alla selezione del Segretario Generale.

In data 31 luglio 2020 è venuto a cessare il rapporto di lavoro con il dottor Stefano Senese in virtù della risoluzione obbligatoria ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 114/2014.

Nei mesi precedenti la cessazione l'Ente si era attivato ma in corso d'anno è emersa la necessità di rivedere il profilo di competenze richieste al nuovo Segretario Generale, principalmente in relazione agli input del mutato contesto economico generato dalla pandemia.

Per coprire il periodo necessario al completamento delle procedure selettive la Camera ha stipulato una convenzione con la Camera di Commercio di Genova, volta a disciplinare lo scavalco temporaneo da parte del Segretario Generale della Camera di Commercio di Genova, Dr. Maurizio Caviglia.

Nel mese di settembre sono stati avviati i lavori per predisporre il profilo di competenze specifiche, in aggiunta alle componenti tecnico-professionali essenziali per tale posizione e nel mese di dicembre è stato pubblicato il bando.

Valutazione = n.v.

L'OIV ha rilevato che la selezione per la categoria C era improcedibile e le tempistiche relative alla selezione del SG sono state ridefinite in corso d'anno dall'organo politico amministrativo ma non formalmente riprogrammate.

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.02	Mettere a regime il nuovo sistema di gestione delle presenze del personale entro 30/06/2020	% completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Entro 30/06/2020 completata fase sperimentale della nuova gestione delle presenze, con cui si è realizzata l'integrazione di tali procedure con il software di gestione degli stipendi, con significativo efficientamento nei flussi dei dati.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.03 Obiettivo Pari Opportunità	Adottare le misure per consentire il ricorso da parte dei dipendenti allo Smart Working (regolamento e sperimentazione con almeno un dipendente)	% completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

L'esperienza dello smart working "emergenziale" ha superato "sul campo" quanto programmato in fase iniziale per testare l'istituto contrattuale ai fini della conciliazione tra "tempo di vita" e "tempo di lavoro". Per quanto riguarda il Regolamento, non è stata ritenuta necessaria né opportuna la approvazione in relazione al protrarsi dell'emergenza e si sottolinea anche l'intervento delle disposizioni in materia di POLA che hanno spostato l'obbligo al 2021.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.04 Obiettivo Pari Opportunità	Adottare Piano Azioni Positive e misure previste nello stesso	% completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

In sede di monitoraggio è stato ridefinito l'obiettivo eliminando la messa in atto delle misure ed è stato assegnato alla PO l'obiettivo di presentare una proposta di Piano. La proposta è stata presentata nel mese di dicembre per l'approvazione da parte della Giunta la quale ha poi approvato il Piano nel mese di gennaio 2021.

Valutazione = 90/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.05	Piena operatività nuovo applicativo contabilità entro il 30/06/2020	% di completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Entro il 30/6/2020 tutte le funzionalità del nuovo applicativo di contabilità ECON2 sono state messe a regime (introdotto dall'1/1/2020).

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.06	Liquidazione pratiche danni alluvionali su mandato Regione Liguria	% completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Totale pratiche messe in liquidazione con determina del 2020: 502 - Totale pratiche messe in liquidazione con determine 2020 con mandato 2020: 479
Rapporto: 95,4%

Valutazione = 95/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.07	Rispettare programmazione dei lavori inseriti nel piano annuale dei lavori	% completamento obiettivi fissati in apposito documento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Via Privata Oto n. 3/5 - La Spezia	impianti e altre opere per adeguamento normative prevenzione incendi e sicurezza luoghi lavoro	con delibera n. 50 del 4/6/2020 decisione di procedere all'alienazione. Lavori riconvertiti in azioni propedeutiche alla cessione (perizia di stima, attestato prest. energetica e operazioni volte a liberare i locali)	-
Frantoio Giromela - Imperia	lavori di manutenzione straordinaria	non realizzato per blocco lavori covid e decisione organi di non procedere in vista di nuove decisioni	-
Palazzo Languasco - Imperia	ripristino facciate e copertura: servizi propedeutici (affidamento direzione lavori/redazione progetto strutturale/sanificazione)	realizzato 100%	100
Uffici Piazza Europa 16, La Spezia	Adeguamento alle normative in materia di prevenzione incendi e di sicurezza sui luoghi di lavoro della sede camerale della Spezia, con particolare riferimento a impianti elettrici, di sorveglianza e uscite di sicurezza	non realizzato per blocco lavori covid e decisione organi di rinviare	-

Uffici Via Quarda 16, Savona	Manutenzione straordinaria dei bagni della sede camerale di Savona - completamento	realizzato 100%	100
Uffici Via Schiva, Imperia	Riqualificazione energetica e isolamento termico-acustico al fine di migliorare le condizioni di "benessere abitativo percepito" (sala multimediale posta al terzo ed ultimo piano). Tale intervento è inserito nel Progetto Eco-Bati e prevede l'uso di materiali e componenti innovativi e l'applicazione dei criteri ambientali di premialità transfrontalieri che dovranno integrarsi con i criteri ambientali minimi (CAM) già esistenti e definiti per legge.	completati al 100% (approvazione e validazione progetto in data 21/4/2020 - consegna cantiere 22/10/2020 - conclusione lavori 23/11/20)	100
Immobile sito in Albenga che ospita, oltreché gli uffici camerali, le sedi dell'Azienda Speciale CERSAA e della partecipata LabCam Srl	Lavori di manutenzione straordinaria necessari per la eliminazione di infiltrazioni e altre problematiche strutturali Interventi di manutenzione agli impianti ai fini di adeguare la struttura alle esigenze del locatario LabCam	Approvazione e validazione progetto esecutivo (10/3/2020). Affidamento incarico di RUP alla dott.ssa Mottura dopo la cessazione del Dott. Senese e affidamento a Tecnoservicecamere incarico di supporto al RUP (9/10/2020)	50
Vecchia sede camerale di Imperia	Manutenzione straordinaria in previsione della locazione dell'immobile da parte dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro.	L'ipotesi locazione è tramontata - non realizzato per decisione organi di non procedere in vista di nuove decisioni	-
Salone posto al piano terra di Palazzo Lamba Doria a Savona.	Riqualificazione del salone	Non realizzato per decisione organi di non procedere in vista di nuove decisioni	-

Il programma può intendersi rispettato al 87,5%

Valutazione = 90/100

TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.08	Piena operatività nuovo applicativo contabilità – lato acquisti	% di completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
--	--	--------------------	------	--

Il nuovo applicativo dopo un primo periodo di rodaggio e sperimentazione è diventato pienamente operativo.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.09	Attivare PagoPA entro il 30/06/2020	% completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Tutte le Pubbliche Amministrazioni ed i soggetti indicati all'articolo 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) hanno dovuto aderire al sistema pagoPA, l'introduzione del quale ha richiesto un'importante azione in termini di revisione dei flussi informativi.

Si deve evidenziare però che nel 2020 sono state realizzate tutte le attività propedeutiche ma l'obbligo è poi stato spostato: nel mese di giugno sono state attivate le abilitazioni al personale coinvolto e sono state fatte sessioni formative; a seguito della proroga dell'obbligo di ricorrere a PAGOPA l'avvio generalizzato dei nuovi flussi è slittato a febbraio 2021. Per il diritto annuale PAGOPA è stato comunque utilizzato tutto l'anno.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.10	Mettere a regime applicativo Integra entro 30/09/2020	% completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Nel 2020 si è sperimentato il sistema web based predisposto da Unioncamere denominato "Integra" creato per l'informatizzazione della gestione del ciclo della performance. Nell'anno si sono implementate la redazione del piano, la gestione della mappa obiettivi/servizi, la gestione del monitoraggio infrannuale.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.11	Mettere a regime un nuovo sistema per il monitoraggio della qualità dei servizi camerati entro 31/12/2020	Realizzazione monitoraggio semestrale nuovo flusso informativo	Entro il 30/07/2020	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
		n. utenti coinvolti customer 2020/n. utenti coinvolti customer 2019	+200%	

In sede di monitoraggio intermedio si è modificato il target con la definizione di una proposta di sistema per il monitoraggio della qualità dei servizi, che è stata predisposta nel mese di dicembre.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.12	Implementare un sistema di raccolta dati sui flussi di utenza	Data implementazione sistema	Entro il 31/03/2020	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Il sistema è stato attivato nel mese di marzo, anche in relazione alle esigenze di monitoraggio dei flussi per il contenimento del contagio.

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.13	Mettere a regime un sistema di ticketing interno per l'S.O.S. informatico	Data implementazione sistema	Entro il 31/10/2020	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Cassato in sede di monitoraggio

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.14	Aumentare le competenze informatiche del personale	N. dipendenti che hanno superato il test finale/n. dipendenti	90%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Cassato in sede di monitoraggio

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.15	Procedura per il rinnovo del Consiglio camerale. Azioni propedeutiche.	Data pubblicazione avviso all'albo camerale	28/10/2020	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
		% completamento fasi nel rispetto delle tempistiche fissate sulla norma	100%	

Data pubblicazione avviso all'albo camerale: 28 ottobre 2021

L'indicatore "% completamento fasi nel rispetto delle tempistiche fissate sulla norma" si riferisce, in questa fase della procedura, essenzialmente alla fase propedeutica.

Prima dell'avviso era infatti necessario completare la fase preliminare ovvero l'individuazione della ripartizione dei seggi tra i settori economici, con definizione del numero dei consiglieri per ciascun settore. Le attività sono state perfezionate con la deliberazione del Consiglio camerale n. 12 del 23.10.2020, avente ad oggetto "Composizione del Consiglio camerale per il quinquennio 2021-2026 - ripartizione dei seggi in base ai settori di attività", con la quale è stato anche modificato lo Statuto camerale.

Dalla data dell'avviso è invece decorso il termine perentorio di 40 giorni, entro e non oltre il quale le organizzazioni imprenditoriali, le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni dei consumatori dovevano comunicare le informazioni documentate previste dal D.M. n. 156/2011.

Rispetto termine: 100%

Rispetto fasi: 100%

Valutazione = 100/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.16	Archivio di deposito. Operazioni per lo scarto d'archivio entro il 31/12/2020	n. mt lineari di fascicoli inseriti nella proposta alla Soprintendenza	>25 mt	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Cassato in sede di monitoraggio

TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.17	Nuovo titolare di classificazione. Introduzione nel sistema di gestione documentale	% di completamento	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
--	--	--------------------	------	--

Cassato in sede di monitoraggio (rimasto il progetto negli obiettivi individuali della PO)

TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE D88.18	Implementazione sistema informatico per la gestione del telelavoro-lavoro agile in relazione all'emergenza epidemiologica	Percentuale di completamento messa a regime nuovo sistema di gestione telelavoro-smart working	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
--	--	--	------	--

New inserito in sede di monitoraggio

Con l'emergenza sanitaria è stato necessario implementare in tempi strettissimi un sistema di telelavoro "ibrido" o smart working "emergenziale" che coinvolgesse tutto il personale per poter continuare a garantire a imprese e professionisti i consueti livelli di accessibilità e fruizione dei servizi camerati, grazie alla modalità on line, fatti salvi i servizi strettamente di sportello che sono comunque stati sempre mantenuti.

L'ufficio ha quindi attivato un'azione straordinaria per rendere "operative" le attrezzature informatiche private messe a disposizione dal personale e per fornire a coloro che non ne fossero in possesso gli strumenti necessari per lavorare e per connettersi a internet. Per ogni dipendente è stato quindi necessario verificare o adeguare le macchine e installare quanto necessario, in particolare sistemi antivirus e sistemi per l'attivazione delle connessioni telematiche private, le cosiddette vpn, ovvero canali digitali sicuri che collegano la postazione remota e quella di lavoro o la rete dell'ufficio.

L'altro aspetto di rilievo è stato quello relativo allo sviluppo e alla diffusione di strumenti di condivisione del lavoro e di comunicazione a distanza (videoconferenze, webconference, etc.).

All'attività iniziale, che ha visto il picco nel mese di marzo 2020, è poi seguita per tutto l'anno l'attività di assistenza informatica "sdoppiata", con riferimento cioè alle postazioni in sede (servizi indifferibili e via via per il personale rientrato in ufficio) e per le postazioni "domestiche", considerato che il sistema "misto" è purtroppo durato per tutto l'anno e oltre.

Valutazione = 100/100

Target relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI -SERVIZI D99.01	Rispetto dei tempi per la firma delle determine (giorno stesso)	N. provvedimenti firmati nei termini/n. provvedimenti firmati	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Nota: per errore anche nel 2020 è stato rilevato il dato relativo alla pubblicazione dei provvedimenti anziché quello relativo alla firma. A posteriori non è possibile rilevare il dato in quanto neanche Infocamere, che fornisce il software, è in grado di fornire il dato.

Valutazione = n.v.

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI -SERVIZI D99.02	Rispetto dei tempi per la pubblicazione delle delibere (15gg)	N. provvedimenti pubblicati nei termini/n. provvedimenti pubblicati	100%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

N. provvedimenti pubblicati nei termini: 113 (giunta) + 18 (consiglio) = 131 - N. provvedimenti pubblicati: 135 (giunta) + 18 (consiglio) = 153
rapporto = 85,62

Valutazione = 85/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI -SERVIZI D99.03	Tempo medio di pagamento delle fatture passive (Indicatore Pareto B3.2_01_rev2018)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (dato 2020/dato 2019)	<1	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

	Dato annuale 2017	Dato annuale 2018	Dato annuale 2019	Dato annuale 2020
RIVIERE DI LIGURIA	39,23	-5,02	0,74	15,98

Il ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture è stato nel 2020 pari a 15,98 gg. Nel Piano della Performance l'obiettivo era stato definito in termini di miglioramento rispetto all'anno precedente, risultato che non è stato ottenuto in parte anche a causa dei rallentamenti connessi alla fase iniziale del nuovo applicativo di contabilità.

Per una maggior comprensione della situazione si riporta l'andamento nel corso dell'anno:

I trimestre: 22,88 - II trimestre: 20,31 - III trimestre: 35,93 - IV trimestre: 0,18.

Valutazione = 0/100

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	TARGET	AREA
TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI -SERVIZI D99.04	Tempo di regolarizzazione carte contabili	num giorni di regolarizzazione pr uscita num giorni di regolarizzazione pr entrata	< 60 < 75	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

	2017	2018	2019	2020
media num giorni di regolarizzazione pr uscita	102,84	70,92	69,10	58,37
media num giorni di regolarizzazione pr entrata	116,54	88,79	101,02	59,36

Valutazione = 100/100

3.3 Target in termini di salute economico – finanziaria e di struttura

Il raggiungimento di target di salute in termini economico-finanziari e di struttura garantisce che gli impatti prodotti dall'ente nell'ambiente di riferimento e gli obiettivi perseguiti in relazione a programmi strategici, attività e servizi siano raggiunti in modo tale da mantenere adeguate condizioni di equilibrio economico e strutturale, soprattutto se raggiunti nel loro insieme.

Nell'ambito pertanto della definizione della performance per il periodo di riferimento, l'Ente camerale definisce target anche in relazione allo stato di salute economico-finanziaria, ovvero alla capacità di svolgere le proprie attività in condizioni di sostenibilità economica.

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2020
1	SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE CORRENTE	
	Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti	Oneri correnti/Proventi correnti	<114%

Sul valore assunto dall'indicatore incide la strategia dell'Ente di attingere agli avanzi patrimonializzati per sostenere interventi di sostegno allo sviluppo delle imprese e dei territori; è importante tuttavia che il rapporto tra oneri e proventi correnti sia mantenuto "sotto controllo". Il valore medio nel cluster dimensionale di riferimento, in situazione ante covid, è pari a 107,73 (dato 2019). Strettamente collegato è l'indicatore "Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli oneri correnti" (si veda indicatore 5).

Le ragioni del mancato rispetto dell'obiettivo sono da attribuire al particolare contesto del 2020, si veda in proposito anche quanto riferito in merito all'andamento dei proventi nell'esercizio a pag. 23.

- Consolidato 2015 (somma delle 3 preesistenti CCIAA): 127,22
- Riviera di Liguria 2016 (somma delle 3 preesistenti CCIAA + nuova CCIAA Riviera di Liguria⁹): 125,39
- 2017: 120,8%
- 2018: 113,26%
- 2019: 119,80%
- 2020: 124,47%

Valutazione = 80/100

⁹ Si deve tener conto tuttavia che l'esercizio 2016 non è particolarmente significativo proprio perché è l'anno dell'accorpamento.

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2020
2 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	EQUILIBRIO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA	Oneri correnti, finanziari, straordinari e svalutazioni / Proventi correnti, finanziari, straordinari e rivalutazioni	<110%
	Misura l'incidenza del totale degli Oneri rispetto al totale dei Proventi		

Con riferimento alla CCIAA Riviera di Liguria, l'indicatore sintetizza l'esigenza di tenere sotto controllo l'equilibrio della gestione corrente tenendo conto anche degli importanti risultati della gestione finanziaria. Il dato registrato per il 2020 è pari a 99,64%. **Valutazione = 100/100**

Dato 2017 - L'indicatore è pari a 106,22%.

Dato 2018 - L'indicatore è pari a 96,63%.

Dato 2019 - L'indicatore è pari a 98,59%.

Valutazione = 100/100

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2020
3 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	CAPACITA' DI GENERARE PROVENTI	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	> 10%
	Definizione Pareto: Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla CCIAA oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di Segreteria		

L'indicatore, che misura l'incidenza delle entrate da contributi e trasferimenti e da gestione di beni e servizi sul totale dei proventi, per il 2020 è pari a 13,85%.

Valutazione = 100/100

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2020
4 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	Incidenza interventi economici sugli oneri correnti	Interventi economici/Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.	>=18%

Il dato registrato nel bilancio chiuso al 31.12.2019 è 27,74% (bilancio al 31/12/2019: 22,71).

Valutazione = 100/100

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2020
5 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti	Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	<=38%

L'indicatore misura l'incidenza degli Oneri di funzionamento sul totale degli Oneri Correnti. L'obiettivo era di registrare un dato a consuntivo inferiore al 38% in linea con i dati del cluster e nazionale del triennio 2016/2018 disponibili al momento della pianificazione 2020.

2020: 34,27% (2019: 37,45%)

	Riviere di Liguria	Cluster dimensionale	Media nazionale
2016	42,80%	43,46%	39,96%
2017	36,56%	41,15%	38,60%
2018	34,30%	38,83%	36,77%
2019	37,45%	36,48%	35,57%

dati aggiornati al 29/7/2021

Valutazione = 100/100

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2020
6 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	Andamento Oneri per prestazione di servizi + oneri del personale	Oneri per prestazione di servizi + oneri del personale 2020/ Oneri per prestazione di servizi + oneri del personale 2019	<=1

L'indicatore è pari a 0,83. L'obiettivo è stato raggiunto. Uno dei fattori da evidenziare, tuttavia, è la circostanza che nel 2020 sono stati più contenuti giocoforza gli oneri per manutenzione ordinaria e straordinaria immobili, voce che tipicamente incide in modo significativo nelle "prestazioni di servizi".

Valutazione = 100/100

3.4 Obiettivi in termini di pari opportunità e soddisfazione dell'utenza

Pari opportunità

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a contribuire alla crescita e allo sviluppo del principio di "pari opportunità".

In tutti i campi in cui operano devono puntare a garantire, a vari livelli, pari condizioni per far sì che tutti possano accedere a opportunità di sviluppo individuale e di partecipazione alla vita sociale, politica ed economica.

Le "dimensioni" cui ci si riferisce quando si parla di pari opportunità sono molteplici: il genere, la disabilità, la razza-etnia, l'orientamento sessuale, la religione, ma anche la classe di età, la fascia di reddito, etc.

In generale, si devono far rientrare tra le tipologie di intervento per le pari opportunità, tutte quelle finalizzate a combattere le situazioni in cui vi possa essere una condizione di partenza che risulti "di svantaggio".

Con il decreto legislativo 150/2009 – lo stesso decreto che ha introdotto l'obbligo di gestire all'interno di ogni ente un ciclo di gestione della performance – il tema delle pari opportunità è entrato a pieno titolo in una normativa di carattere generale.

Il decreto prevede infatti l'obbligo di inserire, nella pianificazione e programmazione di tutte le Amministrazioni Pubbliche, specifici obiettivi in materia.

Ogni amministrazione deve porsi obiettivi in termini di pari opportunità sia con valenza interna che esterna, a seconda della propria tipologia e missione, potendo così contribuire, da un lato, al benessere organizzativo interno e, dall'altro, al benessere sociale esterno, base per ogni possibilità di sviluppo.

Il Piano della Performance rappresenta così uno strumento in più per portare in primo piano le azioni in tema di pari opportunità e la Relazione sulla Performance rappresenta il necessario momento di sintesi dell'operato dell'Ente sui temi in oggetto.

Per quanto riguarda la Camera di Commercio Riviera di Liguria, la prospettiva interna ed esterna sono "declinate" come di seguito.

Prospettiva interna

Per quanto concerne la prospettiva interna, la Camera di commercio, è in primis chiamata a focalizzare l'attenzione sulla dimensione "genere"¹⁰.

Come "datore di lavoro", la Camera di Commercio deve innanzitutto monitorare i dati e porre in essere azioni conseguenti con riferimento al personale. Come visto nella sezione dedicata all'Amministrazione, il personale della Camera è composto, al 31/12/2020, da 68 donne (65%) e 36 uomini (35%), dato in linea con la situazione generale della Pubblica Amministrazione.

Sempre nelle tabelle della suddetta sezione è riportata l'incidenza delle donne per inquadramento, che è pari al 100% nei dirigenti (un solo dirigente), al 50% nelle P.O. (su 12 dipendenti), al 44% nella categoria D (su 18 dipendenti), al 69% nelle categorie A, B e C (su 85 dipendenti).

¹⁰ Risale al 27 maggio 2007 la direttiva sulle "misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche". Da allora, di anno in anno, è stato redatto un rapporto che ha per oggetto il monitoraggio sullo stato di attuazione delle politiche di parità e pari opportunità nelle P.A.

In merito si sottolinea che l'Ente, fin dalla costituzione nel 2016, ha adottato misure a favore della conciliazione di tempo e lavoro, attraverso la definizione di un orario di lavoro con fasce di flessibilità in entrata e in uscita, orari personalizzati a fronte di esigenze particolari e criteri per l'accesso al tempo parziale e dal 2019 la facoltà del telelavoro, strumenti attivati principalmente per favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle donne.

E' evidente che gli strumenti di cui sopra, più in generale, sono volti a favorire anche persone che si trovino in altre condizioni di "svantaggio", legate anche a situazioni cui si attribuisce un valore "socialmente tutelato", come nel caso dell'accudimento di familiari, e, in altre, a situazioni personali difficili, ad esempio per motivi di salute.

Sempre in un'ottica "interna" è da ricordare che sono previste disposizioni a livello statutario che garantiscono le pari opportunità a livello di costituzione degli organi e nella designazione delle figure di rappresentanza dell'Ente in consigli di amministrazione, comitati, etc.

Prospettiva esterna

La prospettiva esterna riguarda le scelte dell'Ente in quanto produttore di beni e servizi.

Le categorie di interlocutori e di situazioni che possono presentare criticità sotto il profilo in oggetto e rispetto alle quali l'Ente può intervenire al fine di uno sviluppo equo, inclusivo e sostenibile sono i seguenti.

Imprenditoria femminile. Da sempre le Camere di Commercio sono attive con progetti per sostenere l'imprenditoria femminile e, in particolare dal 2013, hanno collaborato con l'iniziativa che il Governo ha avviato per la promozione dell'imprenditoria femminile e del lavoro autonomo delle donne attraverso strumenti innovativi¹¹ che incidono soprattutto sulla difficoltà di accesso al credito. Nell'ambito di questa iniziativa, nel 2017 è stato creato il sito www.imprenditricioggi.governo.it che è stato anche al centro di importanti campagne di comunicazione istituzionale.

Supporto ai Giovani "Neet". La Camera negli anni a vari livelli si è occupata del programma Garanzia Giovani, che, come noto, è volto all'orientamento, istruzione e formazione e inserimento al lavoro dei giovani che non sono impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo (Neet - Not in Education, Employment or Training) perché privi di adeguate qualifiche o esperienze professionali.

Ai giovani iscritti a Garanzia Giovani sono state e sono riservate particolari misure, come nel caso del progetto Crescere in Digitale.

Supporto per l'inserimento lavorativo per i soggetti con più di 40 anni di età. Nel 2017 la Camera è entrata a far parte della rete istituzionale che da sostegno al "Bando over 40 della Regione Liguria", collaborando con la Regione stessa.

Sono infine da ricordare le azioni a supporto dei soggetti con maggiori difficoltà **nell'accesso al credito** e il supporto agli imprenditori operanti in territori più fragili economicamente perché collocati in zone rurali o in fase di abbandono o più a rischio in quanto operanti in particolari settori (es. pesca). Su questo ultimo tema si ricordano le **azioni dei GAL e dei GAC e le Strategie di Sviluppo Locale** cui partecipa la Camera di Commercio.

¹¹ Si tratta in particolare della Sezione speciale "Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità" del Fondo centrale di garanzia per le PMI che offre modalità semplificate di accesso alla garanzia dello Stato e del Protocollo d'intesa per lo sviluppo e la crescita dell'imprenditorialità e dell'auto-impiego femminili (sottoscritto il 4 giugno 2014, già a suo tempo prorogato fino al 31 dicembre 2017 e recentemente prorogato al 31 dicembre 2019), che prevede un piano a sostegno dell'accesso al credito concordato con l'Associazione Bancaria Italiana (ABI) e altre associazioni di categoria

Ultimo riferimento in materia di pari opportunità è l'applicazione delle normative in materia di **accessibilità dei siti internet** delle Pubbliche Amministrazioni (strumenti che rendono consultabili i siti anche a persone con disabilità), che prevedono anche la definizione di obiettivi annuali.

A livello di obiettivi, nel Piano 2020 erano stati inseriti gli obiettivi di seguito indicati.

Nel Piano dell'Ente la "dimensione" Pari Opportunità è rappresentata da obiettivi che si distinguono per il fatto che possiedono anche un profilo specifico.

Tra le attività programmate erano stati inseriti:

l'obiettivo "Adottare le misure per consentire il ricorso da parte dei dipendenti allo Smart Working (regolamento e sperimentazione con almeno un dipendente)", cui è stata data una valutazione pari a 100/100 (PROSPETTIVA INTERNA),

l'obiettivo "Adottare Piano Azioni Positive e misure previste nello stesso", che in sede di monitoraggio è stato riportato alla sola adozione del Piano e che ha ricevuto una valutazione pari a 90/100, essendo il Piano stato approvato nel mese di gennaio (PROSPETTIVA INTERNA).

Tra gli obiettivi strategici era stato inserito l'obiettivo "Creazione di impresa - Informare e accompagnare potenziali imprenditori e neo imprenditori" in cui era presente l'indicatore "N. donne potenziali imprenditori e neoimprenditori assistite" (target: > 20% del totale degli assistiti). Il target è stato raggiunto al 100% (PROSPETTIVA ESTERNA)

Con riferimento allo sviluppo delle imprese, era stato inserito anche un secondo obiettivo ("Promuovere la crescita di imprese femminili operanti nel settore ricettivo attraverso un progetto volto alla nascita di una rete interregionale") inserito tra le attività programmate. Questo obiettivo purtroppo è stato poi cancellato in sede di monitoraggio intermedio a causa delle difficoltà connesse alla pandemia specialmente nel settore ricettivo.

Soddisfazione utenza

Per il 2020 si era fissato l'obiettivo di un valore di sintesi almeno pari a 8.

Si ricorda qui che le indagini vengono realizzate internamente all'Ente tramite questionari somministrati all'utenza e/o compilati on line tramite il sito internet. Tale strumento non consente analisi di benchmarking. Sul punto si segnala che a livello di sistema camerale è in fase di studio un progetto per la realizzazione di indagini più sistematiche

TARGET 2019	
valore di sintesi (domanda "giudizio complessivo sull'Ente")	>=8

Il valore restituito dall'indagine è stato pari a 7,06

Valutazione = 87/100

4. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In questa sezione l'Ente riporta gli esiti del processo di misurazione e valutazione, quest'ultima effettuata dall'OIV, secondo le modalità indicate nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) nell'ambito del quale sono stati definiti i "confini" della performance organizzativa dell'amministrazione oggetto della misurazione e valutazione.

In merito alle modalità operative per la misurazione e valutazione, si ricorda, come anche precisato dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la stessa viene effettuata in base a quanto precisato nel SMVP dell'ente.

Nello specifico, il SMVP della Camera di Commercio Riviera di Liguria prevede che il processo valutativo si concluda con l'elaborazione da parte dell'OIV di un indicatore sintetico di performance organizzativa, calcolato come di seguito:

- Media ponderata dei punteggi assegnati ad ogni obiettivo + valutazione degli ambiti:
 - Customer satisfaction
 - Governance del territorio
 - Capacità di relazione
 - Modernizzazione e valorizzazione competenze.

L'esito del lavoro di cui sopra è stato il seguente:

INDICATORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA = 90,13 (Buono - Performance più che adeguata)

In merito ai passaggi operativi si evidenzia quanto segue

- la misurazione relativa all'anno 2020 è stata effettuata a partire dal mese di giugno 2020,
- a inizio luglio l'OIV ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto il report relativo alla misurazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi 2020 e ha proceduto alla valutazione dei risultati.

Si veda l'allegato contenente il prospetto delle singole valutazioni comprensivo di eventuali annotazioni dell'OIV.

5. OBIETTIVI INDIVIDUALI

Fermo restando il rispetto delle disposizioni del decreto Dlgs 150/2009 e delle linee guida del DPF e di Unioncamere, e sulla base della metodologia di valutazione della performance individuale codificata nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (di cui all'articolo 7 del decreto e alla delibera n.104/2010), a valle del processo di pianificazione nel 2020 è stato attivato il processo di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti

Nel Piano per l'annualità 2020 era stato assegnato all'organo amministrativo di vertice il presidio di determinati obiettivi ed erano stati definiti alcuni obiettivi per l'area dirigenziale suddivisi per area di intervento, successivamente poi assegnati dall'Organo Amministrativo di Vertice alle figure dirigenziali, secondo

un procedimento a cascata. In sede di monitoraggio, in relazione alle particolari circostanze dell'esercizio 2020, gli obiettivi della dirigenza sono stati rivisti in modo piuttosto significativo. Sono riportati di seguito i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi come ridefiniti in sede di riesame.

Segretario Generale

Obiettivo Straordinario Covid

Coordinare le operazioni straordinarie e urgenti per l'adeguamento dei servizi alla luce dell'emergenza sanitaria intervenuta in corso d'anno, nel quadro delle disposizioni normative via via emanate. In particolare:

- riorganizzare le modalità per l'erogazione dei servizi;
- riorganizzare il lavoro in relazione all'obbligo di impostare lo stesso principalmente mediante smart working, ferma restando la necessità di organizzare il presidio dei servizi cd indifferibili, da erogare in presenza;
- partecipare alla definizione delle misure di sicurezza straordinarie per il contenimento del contagio e protezione del personale, degli utenti e dei visitatori a qualsiasi titolo nei locali camerati.

(Obiettivo presidiato fino al 31/7/2020 dal dott. Senese e successivamente dal dott. Caviglia)

VALUTAZIONE 100/100

-Garantire la correttezza e la speditezza della procedura per il rinnovo del Consiglio (rif. D88.15 Procedura per il rinnovo del Consiglio camerale. Azioni propedeutiche). (Obiettivo presidiato dal dott. Caviglia)

VALUTAZIONE 100/100

-Garantire la correttezza e la speditezza della procedura per la selezione del Segretario Generale (rif. D88.01 Rispettare tempistiche procedure selettive di cui al Piano Occupazionale) (Obiettivo presidiato dal dott. Caviglia)

VALUTAZIONE 100/100

Dirigenza

Area di intervento Competitività e sviluppo Imprese

Presidio dell'Obiettivo Strategico n. 5 "Concorrere a un utilizzo efficiente delle risorse pubbliche o pubblico-private destinate alla crescita del turismo, acquisendo un ruolo significativo come ente nella gestione delle stesse" – rif. *OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 VALUTAZIONE 100/100*

Presidio dell'Obiettivo Strategico n. 8 "Far valere gli interessi delle imprese con riferimento allo sviluppo infrastrutturale e al sistema intermodale" – rif. *OBIETTIVO STRATEGICO N. 8 VALUTAZIONE 100/100*

Completo utilizzo del budget per interventi economici *OBIETTIVO rif. B99.01 VALUTAZIONE 80/100*

Area di intervento Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente (obiettivi rimasti assegnati solo a dott. Senese)

Programma Lavori rispetto obiettivi come da documento di programmazione con evidenza degli interventi più significativi economici rif. *OBIETTIVO D88.07 VALUTAZIONE 90/100*

Area di intervento Registro Imprese e Regolazione di Mercato

Obiettivo Straordinario Covid

Coordinare le operazioni straordinarie e urgenti per l'adeguamento dei servizi di competenza alla luce dell'emergenza sanitaria intervenuta in corso d'anno, nel quadro delle disposizioni normative via via emanate. In particolare:

- riorganizzare le modalità per l'erogazione dei servizi;
- riorganizzare il lavoro in relazione all'obbligo di impostare lo stesso principalmente mediante smart working, ferma restando la necessità di organizzare il presidio dei servizi cd indifferibili, da erogare in presenza;
- partecipare alla definizione delle misure di sicurezza straordinarie per il contenimento del contagio e protezione del personale, degli utenti e dei visitatori a qualsiasi titolo nei locali camerati.

VALUTAZIONE 100/100

6. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E LA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE DA PARTE DELL'OIV

In questa sezione l'Ente evidenzia le modalità con le quali si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione. Rispetto a quanto stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la Camera ha pienamente rispettato le fasi anche se non con un completo rispetto delle tempistiche previste¹². Di seguito si riporta la sintesi dei provvedimenti di riferimento.

Documento	Riferimenti approvazione
Piano Performance	25 febbraio 2020 - Delibera n. 21
Monitoraggio	11 ottobre 2020 - Delibera n. 105
Relazione Performance 2020	Luglio 2021

Per alcuni obiettivi, previsti nella versione iniziale del Piano, in corso d'anno, soprattutto in relazione all'emergenza Covid, si è rilevata l'impossibilità del raggiungimento nei tempi e con le performance previste. Di conseguenza, in sede di monitoraggio, sono state approvate le opportune modifiche e integrazioni, di cui si è tenuto conto nell'ambito della presente Relazione.

In merito alla fase valutativa e ai passaggi operativi relativi si è detto nel paragrafo 3.6.

All'approvazione della Relazione da parte della Giunta camerale farà immediatamente seguito la trasmissione all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione.

¹² Gli scostamenti temporali rispetto alle scadenze previste nelle disposizioni di riferimento sono stati debitamente notificati al Dipartimento Funzione Pubblica.