

PIANO PERFORMANCE 2018 - 2020 - PROGRAMMAZIONE 2018

azione strategica

linea strategica Qualità del Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA | |
|-------------------------------------|---|--|---|--|---|
| 1 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Obiettivo Strategico "Qualità Dati RI". Nel triennio avviare 80% dei procedimenti di cancellazione (sul totale dei procedimenti per i quali sussistono le condizioni) | Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100 | 80% | REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO (AMBITO DI INTERVENTO SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI E SERVIZI DIGITALI) | |
| | TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO* | AREA |
| 1.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | Avviare l'80% dei procedimenti di cancellazione ex DPR 247/2004 e art. 2490 C.C. (sul totale dei procedimenti per i quali sussistono le condizioni) e delle start up innovative per le quali siano venuti meno i requisiti | Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100 | 80% | REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 2 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Obiettivo strategico "E-gov e Semplificazione" - realizzare 9 nuove azioni | SI/NO | Realizzare 4 nuove azioni | REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO (AMBITO DI INTERVENTO SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI E SERVIZI DIGITALI) | |
| | TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO* | AREA |
| 2.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | Certificati di origine: sperimentazione della stampa del C.O. in azienda | SI/NO | Avvio sperimentazione presso gruppo selezionato di imprese | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 2.2 | OBIETTIVO OPERATIVO | Libri digitali: attivazione in via sperimentale | SI/NO | Presentazione alle imprese e primo avvio sperimentale | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 2.3 | OBIETTIVO OPERATIVO | Procedure di iscrizioni e cancellazioni d'ufficio: adozione della procedura telematica giudiziaria | SI/NO | Realizzazione delle attività previste | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 2.4 | OBIETTIVO OPERATIVO | Azioni di sostegno ai comuni per l'attivazione del SUAP | ≥ 3 | Stipula protocollo di intesa con la Regione Liguria; azioni di sostegno ai comuni in delega o | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |

linea strategica Sviluppo e miglioramento della qualità delle produzioni attraverso la struttura di controllo

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA | |
|-------------------------------------|--|---|--|---|---|
| 4 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Obiettivo Strategico "Semplificazione e razionalizzazione delle gestioni operative seguite dagli uffici preposti ai tre piani di controllo, con ulteriore specializzazione del personale camerale attualmente in servizio" | SI/NO | Standardizzazione delle procedure e verifica del rispetto sistematico di tutti i requisiti | REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO | |
| | TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
| 4.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | Procedura controllo e certificazione dei vini a D.O. e I.G. adeguata alla norma UNI EN ISO/IEC 17065-2012: adeguamento della struttura organizzativa | SI/NO | Realizzazione delle attività previste | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 4.2 | OBIETTIVO OPERATIVO | Sperimentazione della dismissione dell'attività di certificazione dalla gestione diretta della Camera in favore della azienda speciale Cersaa. L'obiettivo del 2018 è il passaggio delle funzioni relative al basilico DOP. | % di completamento attività | 100% delle attività previste | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |

linea strategica Promuovere l'innovazione e il trasferimento tecnologico

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA | |
|--|---|--|--|--|----------------------------------|
| 5 bis OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Obiettivo Strategico "Innovazione in azienda": informare e orientare le imprese coinvolgendole in iniziative e progetti per l'innovazione e il trasferimento tecnologico L'Obiettivo Strategico 5 bis ha sostituito il 5 (delibera n. 122 del 9/11/2017) | n. imprese coinvolte | > 50 | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE | |
| | TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
| 5 b.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzare le fasi del progetto "PID - Punto Impresa Digitale" rispettando i target del progetto | % di completamento attività % utilizzo budget | 100% delle attività definite nel Piano con rispetto tempistiche e obiettivi di spesa | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |

linea strategica Sostenere la creazione di impresa

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA | |
|--|--|---|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 7 bis OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Creazione di Impresa - Informare e orientare i nuovi imprenditori L'Obiettivo Strategico 7 bis ha sostituito il 7 (delibera n. 122 del 9/11/2017) | n. aspiranti imprenditori assistiti | > 50 | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE | |
| | TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
| 7b.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | promozione dei servizi preposti alla creazione di impresa | SI/NO | completamento attività | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |

linea strategica Sostenere l'orientamento al lavoro e l'inserimento occupazionale dei giovani

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO* | AREA | |
|------|--------------------------------|--|---|---|----------------------------------|
| 9 | OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Favorire l'occupazione giovanile tramite azioni di orientamento, percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e altre azioni di supporto - coinvolgere ai diversi livelli almeno 1.500 giovani. | - n. giovani coinvolti ai diversi livelli | - coinvolgere 700 giovani (con iniziative ai vari livelli) | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| | 9.1 OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzare iniziative Fabbriche Aperte (scuole medie) e Savonapeal. Realizzare azioni Progetto Orientamento al Lavoro e alle Professioni (finanziato con la maggiorazione del DA) rispettando i target fissati. Realizzare azioni del progetto Garanzia Giovani. | - SI/NO | realizzazione delle iniziative e dei progetti finalizzati all'obiettivo con rispetto dei piani di lavoro e dei target fissati | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |

linea strategica Supportare il tessuto produttivo locale e favorire la commercializzazione dei prodotti/servizi

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO* | AREA | |
|------|--------------------------------|--|---|---|----------------------------------|
| 10 | OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Apportare risorse per lo sviluppo economico del territorio attraverso la partecipazione a progetti europei. Finanziare interventi sul territorio attraverso la partecipazione a progetti di valore complessivo superiore a 15 milioni di euro (almeno un Progetto Integrato Territoriale e almeno un Progetto Integrato Tematico) | valore progetti finanziati da UE cui l'Ente partecipa | > 15 milioni di euro di progetti complessivamente gestiti a livello CCIAA + Aziende Speciali (obiettivo del triennio, non frazionabile sui singoli anni del triennio) | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| | OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzazione fasi progetto RETIC - Strutturazione di una rete transfrontaliera degli incubatori ICT e creazione dell'offerta di servizi per START UP innovative. Bdg complessivo Euro 1.210.644,65 - Bdg CCIAA - Partner Euro 159.449,30. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| | OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzazione fasi progetto ECO BATTI - Sviluppo di modelli innovativi di edilizia sostenibile negli edifici pubblici per migliorare le prestazioni energetiche. Bdg complessivo Euro 1.801.241,30 - Bdg CCIAA - Partner Euro 250.805. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| | OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzazione fasi progetto SUCCESS - Costituzione di una rete di servizi di tutoring e coaching tra zone transfrontaliere per sostenere l'impiego permettendo una migliore attrazione degli aiuti all'investimento in favore delle microimprese esistenti e della creazione di imprese attraverso lo sviluppo delle attività nelle filiere prioritarie del programma (turismo innovativo e stabile) legate all'economia del mare, energie rinnovabili, biotecnologie blu e verdi come ad esempio l'agroalimentare ed il settore cosmetico. Bdg complessivo Euro 2.350.000 - Bdg CCIAA - Partner Euro 350.000. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| | OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzazione fasi progetto EASYLOG - Miglioramento dell'efficienza delle connessioni transfrontaliere dei nodi portuali secondari e terziari delle regioni dell'area di cooperazione per favorire la mobilità intermodale di merci e persone e rafforzare i collegamenti. Bdg complessivo Euro 2.349.480,53 - Bdg CCIAA - Partner Euro 299.983,64. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| | OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzazione fasi progetto PITER ALPIMED - Piano Integrato Territoriale - Obiettivo Generale: Notevole aumento dell'attrattività economica, sociale ambientale e turistica del territorio montano coinvolto _ obiettivi specifici :INNOVAZIONE APPLICATA 1.1 RICERCA E INNOVAZIONE; AMBIENTE SICURO 2.1 CAMBIAMENTO CLIMATICO; ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO -3.1 PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE 3.3 MOBILITA' SOSTENIBILE formato da 4 progetti semplici + 1 di coordinamento: AIPIMED INNOV;ALPIMED CLIMA; ALPIMED PATRIM; ALPIMED MOBIL. INNOV Bdg Complessivo Euro 1.764.705,88 - Bdg CCIAA - Partner Euro 334.000. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| | OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzazione fasi progetto PITER PAYS SAGES - Piano Integrato Territoriale - Sostenere la competitività e lo sviluppo economico dell'area interessata, attraverso la messa in valore della sua componente più rappresentativa il paesaggio - sintesi identitaria di fattori antropici e naturali- formato da 4 progetti semplici + 1 di coordinamento: Pays Ecoetiques - Resilients - Aimables- Capables. AIMABLES Bdg complessivo Euro 1.411.764,71 - Bdg CCIAA - Partner Euro 199.482,11. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| | OBIETTIVO OPERATIVO | PITER PAYS SAGES - Piano Integrato Territoriale - Sostenere la competitività e lo sviluppo economico dell'area interessata, attraverso la messa in valore della sua componente più rappresentativa il paesaggio - sintesi identitaria di fattori antropici e naturali- formato da 4 progetti semplici + 1 di coordinamento: Pays Ecoetiques - Resilients - Aimables- Capables. CAPABLES Bdg complessivo Euro 1.411.764,71 - Bdg CCIAA - Partner Euro 374.093,67. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| | OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzazione fasi progetto INVITRA Obiettivo generale: individuare le esigenze, definire le caratteristiche e gli elementi necessari per avviare e portare a regime un sistema di rete transfrontaliero in grado di offrire i servizi necessari all'incubazione di nuove imprese prevalentemente di tipo cooperativo sui territori coinvolti, tra quelli definiti dal Programma IT-FR Marittime in: Corsica, Liguria, dipartimenti Var, Alpes Maritimes, Sardegna e Toscana. Bdg CCIAA - soggetto attuatore Euro 26.250. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| | OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzazione fasi progetto FRINET2 Obiettivo generale: rafforzare le imprese di micro e piccole dimensioni attraverso l'erogazione congiunta di servizi specialistici da attuarsi mediante la costituzione di un Centro di competenze transfrontaliero che opererà a beneficio delle imprese attive coinvolte nel programma. Bdg CCIAA - soggetto attuatore Euro 17.250. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |

| | | | | |
|---------------------|--|--|---|----------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzazione fasi progetto PITEM CLIP - Cooperazione per l'innovazione applicata .Ridurre le distanze fra il mondo della ricerca e il mondo produttivo per sostenere la capacità di innovazione, competitività e sostenibilità dei comparti più strategici dell'area interessata e al contempo fra aree urbane e non urbane composto da 5 progetti : Coordinamento e Coordinazione ; Interoperabilità; Competitività; E-salute&silver economy; E-trasporti; Imprese Innovazione (circuito) Bdg CCIAA - Soggetto attuatore Euro 258.000. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzazione fasi progetto INTENSE - Obiettivo generale: individuazione di percorsi turistici sostenibili che valorizzino il patrimonio naturale-culturale, creazione di un nuovo prodotto finalizzato allo sviluppo sostenibile dell'area transfrontaliera. Bdg CCIAA - Euro 8.000. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale (rif. monitoraggio attività e certificato CPL). | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |

linea strategica Sostenere il Settore Turismo

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA | |
|--|---|---|---|---|----------------------------------|
| 13 bis OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Realizzare iniziative e progetti per la qualificazione turistica L'Obiettivo Strategico 13 bis ha sostituito il 13 (delibera n. 122 del 9/11/2017) | - n. seller selezionati - n. emittenti di livello nazionale utilizzate | - almeno 20 >= 2 (ai fini incremento della visibilità del territorio a fini di promozione turistica) | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE | |
| 13b.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzare azioni Progetto Mirabilia (finanziato con la maggiorazione del DA) rispettando i target fissati. | % di completamento % utilizzo budget di spesa | 100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| 13b.2 | OBIETTIVO OPERATIVO | Acquisire spazi su emittenti di livello nazionale sia in Italia che in almeno uno dei paesi obiettivo | - SI/NO | realizzazione dell'iniziativa | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |

linea strategica Fornire informazione e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA | |
|--------------------------------------|---|---|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 14 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Fornire informazioni e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo (finanziamenti, opportunità connesse al POR FESR, Bandi Regionali, Bandi promossi dalla CCIAA, ricerca partner etc.) Obiettivo modificato con delibera n. 122 del 9/11/2017 | SI/NO | Attivare un sistema consolidato per la fornitura di informazioni sia fisico (sportello) che on line (informativa e newsletter) | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE | |
| 14.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | mantenimento dell'attività degli sportelli dedicati e promozione degli stessi | SI/NO | | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |

linea strategica Implementare la conoscenza e l'analisi delle dinamiche economiche e sociali del territorio anche tramite l'utilizzo del patrimonio informativo dell'Ente

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA | |
|--------------------------------------|---|--|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 17 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Implementare uno strumento che consenta lo sfruttamento del patrimonio informativo Registro Imprese ai fini dell'analisi economica del territorio in collaborazione con altri enti e istituzioni: operatività dello strumento entro il 2019 | SI/NO | 60% del progetto triennale | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE | |
| 17.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | Rendere operativo l'accordo con il Comune della Spezia e avviare in fase sperimentale lo strumento | SI/NO | produrre un primo report sperimentale | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |

linea strategica Incrementare per le imprese dei settori Cantieristica/Nautica, Floricolo e Agroalimentare le opportunità di conoscenza e i contatti con operatori che possano rappresentare potenziali occasioni di espansione sui mercati esteri

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA |
|--------------------------------------|--|---------|--|------|
| 18 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Individuare le imprese esportatrici e potenziali esportatrici nei diversi settori economici e in particolare nei settori cantieristica/nautica, floricolo e agroalimentare al fine delle definizioni di azioni mirate di accompagnamento. Creare un database delle imprese potenziali destinatarie di azioni di accompagnamento verso politiche di internazionalizzazione. Lo step successivo è il proporre alle imprese individuate azioni mirate a seconda delle diverse esigenze. L'obiettivo del triennio è quindi l'implementazione di un sistema "customizzato" di assistenza alle imprese per l'internazionalizzazione. | SI/NO | Disponibilità del db delle imprese esportatrici e potenziali esportatrici del territorio | |

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
|-----------------------------|---|---------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 18.1 OBIETTIVO OPERATIVO | Completare l'attività di popolamento del database | SI/NO | Completamento dell'attività | INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|--------------------------------------|
| 18 bis OBIETTIVO STRATEGICO 2018-2020 | Supportare finanziariamente le imprese che partecipano a mostre e fiere all'estero con un intervento nel triennio pari a € 200.000,00 | importo complessivamente concesso per supportare le imprese partecipanti a mostre e fiere all'estero | 70.000,00 euro | INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE |
|---|---|--|----------------|--------------------------------------|

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
|-----------------------------|---|---------|------------------------------|--------------------------------------|
| 18.2 OBIETTIVO OPERATIVO | assumere i provvedimenti necessari e promuovere lo strumento relativo all'intervento in oggetto | SI/NO | completamento delle attività | INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE |

linea strategica Innovazioni organizzative basate su informatizzazione spinta e azioni per la dematerializzazione ("Camera senza carta")

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA |
|--------------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| 19 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Aumentare l'efficacia della gestione documentale interna e arrivare alla piena dematerializzazione. N. documenti informatici in E/U pari al 90% del totale entro il 2019 | N. documenti informatici in E/U*100/N. documenti in E/U | =70% | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
|-----------------------------|--|--------------------|---|--|
| 19.1 OBIETTIVO OPERATIVO | Prosecuzione azioni formative e di sensibilizzazione finalizzate alla sostituzione dei documenti cartacei con quelli informatici | % di completamento | 100% dell'attività entro la data prevista | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |

linea strategica Miglioramento della comunicazione dell'Ente

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA |
|--------------------------------------|--|---------|--|--|
| 20 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Dotare l'Ente di un ufficio Comunicazione strutturato e in grado di assicurare visibilità agli eventi e ai progetti dell'Ente per aumentarne l'efficacia | SI/NO | Consolidamento dell'utilizzo dei canali social | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
|-----------------------------|---|---|---|--|
| 20.1 OBIETTIVO OPERATIVO | definizione "social media policy" dell'Ente entro 30/10 | % di completamento | 100% dell'attività entro la data prevista | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 20.2 OBIETTIVO OPERATIVO | incremento del n. di contatti rispetto al 2017 | n. contatti anno 2018/n. contatti anno 2017 | > 1 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |

linea strategica Semplificazione del sistema delle partecipate

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA |
|--------------------------------------|---|--------------------|--|--|
| 22 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Attivazione delle azioni necessarie per uscire dalle partecipate non indispensabili e delle azioni di supporto alle partecipate con criticità | % di completamento | Completamento delle operazioni previste dal piano di razionalizzazione delle partecipate | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
|-----------------------------|---|--------------------|---|--|
| 22.1 OBIETTIVO OPERATIVO | Avvio delle procedure di dismissione delle partecipazioni come da indicazioni della Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente | % di completamento | 100% delle attività definite nel Piano con rispetto tempistiche fissate | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |

linea strategica Gestione ottimale delle sedi camerali

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO 2018 | AREA | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|--|
| 23 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio | % di completamento | Completamento delle operazioni previste | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE | |
| | TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
| 23.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | Sede della Spezia: riorganizzazione degli spazi ad uso ufficio e trasferimento del personale presente nei locali in locazione in uffici di proprietà dell'Ente, con conseguente cessazione del contratto di locazione. | % di completamento | 100% delle operazioni entro 31/10/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 23.2 | OBIETTIVO OPERATIVO | Deposito Via Solari - Savona: completamento lavori/allestimento e trasferimento documentazione presente in diverse sedi ai fini razionalizzazione e contenimento costi relativi a gestioni esterne | % di completamento | 100% delle operazioni entro 30/11/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO* | AREA | |
|---|--|--|--|---|--|
| 23 bis OBIETTIVO STRATEGICO 2018-2019 | Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente post accorpamento | % di completamento | avvio della revisione dell'inventario di una delle tre sedi camerali | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE | |
| | TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
| 23b.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | Affidamento entro il 30 settembre del servizio esterno di supporto alla revisione della consistenza e valorizzazione dei beni e avvio entro il 31/12 della revisione dell'inventario di una delle sedi camerali. | % di completamento | 100% delle attività pianificate entro la data fissata | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |

linea strategica Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità della gestione amministrativa

| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO* | AREA | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|--|
| 24 OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 | Razionalizzare le modalità di erogazione dei servizi e le forniture di beni e servizi al fine di ottenere risparmi sui costi di funzionamento (-20% a fine periodo) | Costi di funzionamento anno 2019 *100/costi di funzionamento anno 2015 | - 20% rispetto al consolidato 2015 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE | |
| | TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA |
| 24.1 | OBIETTIVO OPERATIVO | Prosecuzione analisi delle modalità operative e del parco "contratti" al fine dell'individuazione di economie di scala o altre forme di risparmio connesse al processo di accorpamento. | Costi di funzionamento anno 2018 *100/costi di funzionamento anno 2015 | =- 20% rispetto al consolidato 2015 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |

target su attività programmate/vincolate

| TIPO | ATTIVITA' | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA | |
|------|---|---|---|---------------------------------|---|
| 1 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | "Scrivania unica" per le funzioni di istruttoria delle pratiche telematiche R.I. | % di completamento | 100% entro 30/6/2018 | REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 2 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Servizio documenti per il commercio con l'estero: avvio procedura accreditamento all'ICC/WCF | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 3 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Indirizzi pec comunicati al Registro delle imprese:cancellazione periodica delle PEC revocate inesistenti invalide | % di completamento | 100% entro 31/12/2019 | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 4 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Verifica dinamica dei requisiti delle imprese esercenti attività di agenti d'affari in mediazione, agenti rappr.commercio, spedizionieri, mediatori marittimi: pianificazione attività e ripartizione dei compiti; attuazione almeno all'80% | Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100 | 80% | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 5 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Iscrizione delle società cooperative nella Sez.speciale delle imprese sociali | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 6 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Procedimenti d'ufficio dinanzi al GdR: chiusura delle procedure BRIS | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 7 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Attuazione DM 21.4.2017 n. 93 "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea" - gestione della fase transitoria e nuovo perimetro delle competenze: definizione di un piano di lavoro che consenta la pianificazione e la ripartizione dei compiti, | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 8 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Attuazione DM 21.4.2017 n. 93 - adozione del libretto metrologico | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 9 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Attuazione DM 21.4.2017 n. 93- inserimento controlli effettuati nella Banca Dati Vimer | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 10 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti: definizione di un piano con interventi, ripartizione dei compiti, formazione del personale e attuazione dello stesso | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 11 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Servizio sanzioni amministrative: adozione ordinanze relative ad accertamenti anno 2014 e anno 2015 | verbali ricevuti/ordinanze emesse*100 | 100% anno 2014; ≥ 20% anno 2015 | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| TIPO | ATTIVITA' | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA | |
| 12 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza: rispetto degli obiettivi e implementazione delle misure fissati nel documento con riferimento all'esercizio 2018 | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 13 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Adozione Regolamento sul trattamento di missione degli amministratori camerale, Regolamento sul trattamento di missione del personale camerale, Regolamento sulla concessione in uso delle sale entro il 30/6/2018 | % di completamento | 100% entro data fissata | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 14 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Adozione Codice di Comportamento entro il 31/7/2018 | % di completamento | 100% entro data fissata | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 15 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Adozione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi (ROUS) entro 30/9/2018 | % di completamento | 100% entro data fissata | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 16 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Adozione Regolamento per conferimento incarichi al personale ex art. 53 D.lgs. n. 165/01 e Regolamento per conferimento incarichi professionali entro 30/11/2018 | % di completamento | 100% entro data fissata | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 17 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Analisi dei crediti dell'Ente e definizione proposta circa le attività da avviare al fine dell'incremento del recupero crediti | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 18 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Realizzare almeno due azioni volte al sostegno della riscossione del diritto annuale, principale entrata dell'Ente | n. azioni realizzate | >=2 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 19 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Revisione Procedura acquisti - predisposizione procedura operativa da utilizzare per la gestione degli acquisti tramite Servizio provveditorato con definizione dipendenti a cui affidare incarichi di RUP e ridefinizione utilizzo piattaforma XAC | % di completamento | 100% entro 30/9/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 20 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Implementazione del software XAC per la gestione dei proventi e degli acquisti (efficientamento servizi per mantenimento livello delle prestazioni pur in presenza di riduzione del personale addetto) | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 21 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Introduzione nuovo applicativo Oracle: revisione delle procedure per adeguamento al nuovo sistema e formazione del personale del Provveditorato in relazione al nuovo sistema gestionale | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 22 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Secondo step adeguamento misure di sicurezza informatica e applicazione normativa "Privacy Europea" - Approvazione regolamento utilizzo attrezzature hardware e software | % di completamento | 100% entro 31/5/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 23 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Realizzazione indagine sul benessere organizzativo interno entro 31.12 | % di completamento | 100% entro 31/12/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 24 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Attivazione sistema di videosorveglianza interna sede La Spezia | % di completamento | 100% entro 30/6/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 25 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Sistema Misurazione e Valutazione performance - revisione sistema di monitoraggio alla luce nuova mappatura processi | % di completamento | 100% entro 30/9/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 26 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Sito Web camerale: realizzare la formazione interna sulla gestione del portale ai fini decentramento e autonomia degli uffici entro 30/9 | % di completamento | 100% entro data fissata | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 27 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Nuovo logo del Sistema Camerale: adeguamento di tutti i canali di comunicazione e della modulistica entro 30/10 | % di completamento | 100% entro data fissata | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 28 | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE | Ufficio stampa: realizzare le attività previste dal Piano di Comunicazione | % di completamento | 100% entro31/12/2018 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |

| efficacia/efficienza dei processi | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA | |
| 1 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Rispetto del termine di evasione delle pratiche di nuova iscrizione delle società (2 gg) | Percentuale pratiche evase nel termine di 2 gg *100 | ≥70% | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 2 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche r.i. | Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento | ≥70% | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 3 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese | Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese | 5 gg | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 4 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Start up innovative costituite ai sensi del d.m. 17.2.2016: tempo massimo prenotazione appuntamento in caso di firma ex art. 25 CAD | data ricezione domanda/data appuntamento | 15 gg | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 5 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Tempestività del servizio di certificazione per l'estero | Sommatoria giorni intercorrenti fra richiesta e rilascio certificati per l'estero/numero certificati per l'estero | ≤ 3 gg | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 6 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale | num.strumenti verificati nell'anno 2018/num.strumenti verificati nell'anno 2017*100 | ≥10% | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 7 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Rilascio carte tachigrafiche: rispetto della tempistica | data ricezione domanda/data rilascio carta | ≤ 15 gg | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 8 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Protesti: Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n" | Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione e la data di effettiva cancellazione/Numero di istanze di cancellazione protesti evase | ≤ 12 gg | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 9 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Efficienza nella gestione delle procedure di conciliazione/mediazione: tempo medio delle procedure gestite | Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di avvio della procedura conciliazione e la data di chiusura della procedura/Numero di domande di mediazione gestite | ≤ 90 gg | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| 10 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Efficienza nella gestione delle procedure di controllo e certificazione dei prodotti a D.O. e I.G.: contenimento dei tempi previsti dai Piani controllo | Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta della certificazione e la data di rilascio della certificazione/Numero di domande gestite | ≤ 13 gg certificazione olio; ≤ 18 gg certificazione vino | REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |
| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA | |
| 11 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Grado di impegno del budget stanziato per gli interventi economici della Camera di Commercio | Valore "utilizzo budget" relativo agli interventi economici/Valore budget relativo agli interventi economici | 82% | COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE |
| 12 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi | Pratiche evase*100/totale pratiche ricevute | 100% | INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | AREA | |
| 13 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Rispetto dei tempi per la pubblicazione dei provvedimenti (giorno stesso per le determinazioni, 15 giorni per le delibere) | N. provvedimenti pubblicati nei termini/n. provvedimento pubblicati | 0 giorni per le det.,15 gg. per le del. | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 14 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Tempestività dei pagamenti | % fatture passive pagate entro target di riferimento (30 gg) 2018/ % fatture passive pagate entro target di riferimento (30 gg) 2017 | > 1 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 15 | TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI | Tempi di regolarizzazione carte contabili | tempo medio2018/tempo medio 2017 | < 1 | FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| salute economico - finanziaria | | | | | |
| TIPO | INDICATORE | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | NOTE | |
| 1 | SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA | Equilibrio economico della gestione corrente | Oneri correnti/Proventi correnti *100 | <130% | Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti. |
| 2 | SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA | Equilibrio della gestione complessiva | Oneri correnti, finanziari, straordinari e svalutazioni /Proventi correnti, finanziari, straordinari e rivalutazioni | <110% | Misura l'incidenza del totale degli Oneri rispetto al totale dei Proventi. |
| 3 | SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA | Capacità di generare proventi | (Proventi correnti-entrate da diritto annuale+diritti di segreteria)/Proventi correnti | > 10% | Misura l'incidenza delle entrate da Contributi e trasferimenti e da Gestione di beni e servizi sul totale dei Proventi |
| 4 | SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA | Rigidità dei costi | Oneri correnti fissi (personale+funzionamento+amm.ti e acc.ti)/proventi correnti | <110% | Misura la quota di proventi correnti disponibile per interventi economici |
| 5 | SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA | Solidità finanziaria | Patrimonio netto/passivo totale | > 50% | Misura la solidità finanziaria della Camera di commercio determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri |
| soddisfazione dell'utenza | | | | | |
| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | NOTE | |
| SODDISFAZIONE DELL'UTENZA | Livello medio di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi pari o superiore al 7 su una scala da 1 a 10 (valore medio su tutti i servizi resi) | SI/NO | ≥ 7 | | |
| promozione delle pari opportunità | | | | | |
| TIPO | OBIETTIVO/TARGET | FORMULA | VALORE OBIETTIVO | NOTE | |
| PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' | Realizzazione azioni previste dal Piano Azioni Positive | % di completamento | 100% | | |