



ELENCO SOGGETTI AUTORIZZATI ALLA FIRMA DEI SERVIZI ANAGRAFICI PER L'IMPRESA

IL CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE – DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI PER L'IMPRESA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Autorizza alla firma, in modalità autografa o digitale, ciascuno per gli atti specificati, i dipendenti di cui all'elenco di seguito riportato.

L'Elenco sarà pubblicato (in formato .pdf) sul sito web istituzionale pagina Amministrazione trasparente (Sez. Altri contenuti – Altri contenuti).

Il documento contenente le firme autografe depositate sarà disponibile presso l'ente, per le occorrenze del caso.

Soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti:

Dr. CASARINO Marco (Conservatore Registro delle imprese – Dirigente dell'Area)

SERVIZIO SEDE DI SAVONA

Soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti, tranne le determinazioni dirigenziali e gli atti aventi carattere di straordinarietà:

Dr. ZOPPI Adrio (Titolare E.Q., Capo Servizio) (*)

Registro delle imprese: Iscrizioni e depositi – archiviazione ottica – cancellazioni – R.E.A. – Albi e Ruoli – Accertamenti requisiti attività abilitanti

Soggetti autorizzati a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione, di iscrizione e di caricamento informatico;
- gli atti istruttori e i verbali di contestazione per omessa o tardiva denuncia;
- gli atti relativi alla certificazione, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di copie di atti depositati;
- gli atti relativi alla vidimazione dei libri sociali;
- gli atti contenenti certificazioni integrative e/o storiche non informatizzate:

Dr.ssa GUGLIELMI Elisa

Geom. PIPPO Enzo

Dr. PRETTE Loris

Add. Segr. Az. REBAGLIATI Daniela

Rag. SIDOTI Patrizia



Decertificazione – Sportello al pubblico – bollatura libri e registri

Soggetti autorizzati a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione, di iscrizione e di caricamento informatico;
- gli atti relativi all'istruttoria e corrispondenza di carattere ordinario relativamente ai procedimenti di competenza;
- gli atti relativi alla certificazione, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di copie di atti depositati;
- gli atti contenenti certificazioni integrative e/o storiche non informatizzate:

Dr.ssa GUGLIELMI Elisa

Geom. PIPPO Enzo

Dr. PRETTE Loris

Add. Segr. Az. REBAGLIATI Daniela

Rag. SIDOTI Patrizia

SERVIZIO SEDE DI IMPERIA

Soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti, tranne le determinazioni dirigenziali e gli atti aventi carattere di straordinarietà:

Dr. ZOPPI Adrio (Titolare E.Q., Capo Servizio) (*)

Dr.ssa GARZO Chiara (in assenza o impedimento anche temporaneo del dr. Adrio ZOPPI)

Registro delle imprese: Iscrizioni e depositi – archiviazione ottica – cancellazioni – R.E.A. – Albi e Ruoli – Accertamenti requisiti attività abilitanti

Soggetti autorizzati a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione, di iscrizione e di caricamento informatico;
- gli atti istruttori e i verbali di contestazione per omessa o tardiva denuncia;
- gli atti relativi alla certificazione, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di copie di atti depositati;
- gli atti relativi alla vidimazione dei libri sociali;
- gli atti contenenti certificazioni integrative e/o storiche non informatizzate:

Dr.ssa CASTELLINO Francesca

Dr. CRESTA Vincenzo

Dr.ssa GARZO Chiara

Dr.ssa PUCCIARELLI Sara

Rag. RAMONE Marida

Decertificazione – Sportello al pubblico – bollatura libri e registri

Soggetti autorizzati a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione, di iscrizione e di caricamento informatico;
- gli atti relativi all'istruttoria e corrispondenza di carattere ordinario relativamente ai procedimenti di competenza;
- gli atti relativi alla certificazione, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di copie di atti depositati;
- gli atti contenenti certificazioni integrative e/o storiche non informatizzate:

Dr.ssa CASTELLINO Francesca

Dr. CRESTA Vincenzo



Dr.ssa GARZO Chiara
Dr.ssa PUCCIARELLI Sara
Rag. RAMONE Marida

SERVIZIO SEDE DI LA SPEZIA

Soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti, tranne le determinazioni dirigenziali e gli atti aventi carattere di straordinarietà:

Dr.ssa ALINGHIERI Susanna (Titolare E.Q., Capo Servizio) (*)

Dr. BIANCHI Giuseppe (in assenza o impedimento anche temporaneo della dr.ssa Susanna ALINGHIERI)

Registro delle imprese: Iscrizioni e depositi – archiviazione ottica – cancellazioni – R.E.A. – Albi e Ruoli – Accertamenti requisiti attività abilitanti

Soggetti autorizzati a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione, di iscrizione e di caricamento informatico;
- gli atti istruttori e i verbali di contestazione per omessa o tardiva denuncia;
- gli atti relativi alla certificazione, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di copie di atti depositati;
- gli atti relativi alla vidimazione dei libri sociali;
- gli atti contenenti certificazioni integrative e/o storiche non informatizzate:

Dr.ssa BATTOLLA Paola
Sig.ra BECUCCI Stefania
Sig.ra BERTOLLA Rossana
Dr. BIANCHI Giuseppe
Sig.ra CORSI Antonella
Sig.ra LONGOBARDI Alessandra
Rag. MONTICELLI Valentina
Rag. MORINI Roberto
Rag. PEGAZZANO Cristina
Rag. RABA' Sara
Dr.ssa SELLA Sabrina
Sig.ra TORACCA Cinzia

Decertificazione – Sportello al pubblico – bollatura libri e registri

Soggetti autorizzati a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione, di iscrizione e di caricamento informatico;
- gli atti relativi all'istruttoria e corrispondenza di carattere ordinario relativamente ai procedimenti di competenza;
- gli atti relativi alla certificazione, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di copie di atti depositati;
- gli atti contenenti certificazioni integrative e/o storiche non informatizzate:

Sig.ra BECUCCI Stefania
Sig.ra BERTOLLA Rossana
Sig.ra CORSI Antonella
Rag. MONTICELLI Valentina



Rag. PEGAZZANO Cristina
Dott.ssa SELLA Sabrina
Sig.ra TORACCA Cinzia

S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive)

Sig.ra BECUCCI Stefania
Dr. BIANCHI Giuseppe
Rag. MORINI Roberto

(*) I titolari di incarico di E.Q. Dottori Susanna Alinghieri e Adrio Zoppi, in caso di necessità, sono autorizzati alla firma, nei limiti di cui sopra, anche relativamente agli atti delle sedi diverse da quella di appartenenza.

dr. Marco Casarino
Segretario Generale